



Burmistrz Złotego Stoku

**ZARZĄDZENIE NR 366/2026
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU
z dnia 18 marca 2026 roku**

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji projektu pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Płonica w gminie Złoty Stok” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., 1153 z późn. zm.), § 8 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku przyjętego Zarządzeniem nr 282/2025 z dnia 29 września 2025r. oraz w związku z umową o dofinansowanie nr FEDS.02.06-IZ.00-0002/25 zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołanie Zespołu

1. Powołuję Zespół Projektowy do realizacji projektu pod nazwą „**Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Płonica w gminie Złoty Stok**”, zwanego dalej „Projektem”, w składzie:

- Anna Radlak – Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Inwestycji (Przewodniczący zespołu)
- Monika Król – Skarbnik Gminy
- Agnieszka Wendel-Zawątek – (Specjalista ds. Finansowych/Koordynator finansowy)
- Karolina Czerniec – Inspektor ds. Inwestycji (Specjalista ds. Realizacji inwestycji)
- Klaudia Satanowska – Pomoc administracyjna (Realizacja inwestycji)
- Anna Urbaś – Podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych (Specjalista ds. Rozliczeń i Raportowania)

2. Wsparciem zespołu projektowego będzie pomoc firmy doradczej WID Wrocławska Inicjatywa Doradcza, której wiedza i doświadczenie będzie uzupełnieniem merytorycznym zespołu Projektowego w procesie zarządzania projektem.

3. Pracownicy Urzędu wykonujący dodatkowe czynności w ramach projektu mogą otrzymywać z tego tytułu dodatek za zwiększony zakres obowiązków. Dodatek za zwiększony zakres obowiązków może być wypłacany jednorazowo lub okresowo w czasie realizacji zadań w projekcie.

§ 2. Zadania Zespołu

1. Do głównych zadań Zespołu Projektowego należy w szczególności:

- Odbywanie cyklicznych spotkań zespołu projektowego celem sprawnej koordynacji i wdrażania Projektu
- Terminowa realizacja działań przewidzianych w harmonogramie Projektu.
- Współpraca z nadzorem inwestorskim i autorskim w zakresie prawidłowej realizacji Projektu.
- Zapewnienie kwalifikowalności wydatków zgodnie z wytycznymi UE.



- Przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
 - Prowadzenie dokumentacji projektowej oraz monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu.
 - Analizy potencjalnych zagrożeń i podejmowanie stosowanych działań optymalizacyjnych.
 - Przygotowanie wniosków o płatność oraz sprawozdań z realizacji Projektu (w tym gromadzenie dokumentacji fotograficznej)
2. Każda wiadomość przychodząca na powyższy adres zostaje automatycznie przekierowana na skrzynki osób wymienionych w § 1 ust. 1.

§ 3. Uprawnienia Przewodniczącego zespołu

1. Przewodniczący zespołu odpowiada za całokształt prac Zespołu oraz komunikację z Instytucją Zarządzającą FEDŚ 2021 – 2027.
2. Przewodniczący zespołu jest uprawniony do wydawania poleceń służbowych członkom zespołu w zakresie realizacji zadań projektowych.

§ 4. Czas trwania

Zespół powołuje się na okres od dnia podpisania niniejszego zarządzenia do czasu zakończenia realizacji i ostatecznego rozliczenia Projektu (włączając okres trwałości, jeśli dotyczy).

§ 5. Wykonanie i nadzór

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu zespołu. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Burmistrz Złotego Stoku (lub Zastępca Burmistrza).
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku do niezwłocznego przygotowywania danych i materiałów informacyjnych niezbędnych do realizacji zadań zespołu projektowego.

§ 6. Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Złotego Stoku

Grażyna Orczyk