

ZARZĄDZENIE Nr 318/2025

Burmistrza Złotego Stoku

z dnia 9.12. 2025 r.

w sprawie planu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości dotyczący sposobu odprowadzania nieczystości płynnych na nieruchomościach zgodnie z wymaganiami określonymi w Uchwale Nr XXXVII/289/2022 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok oraz w sprawie planu kontroli dotyczący realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 9u ust. 1, art. 6 ust. 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam plan kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości dotyczący sposobu odprowadzania nieczystości płynnych na nieruchomościach zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok, wg planu kontroli stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam plan kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok, wg planu kontroli stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 2 niniejszego zarządzenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk

Plan kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości dotyczący sposobu odprowadzania nieczystości płynnych na wszystkich nieruchomościach na terenie Gminy Złoty Stok.

Zgodnie z art. 9u ust. 1, art. 56 ust. 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) podaje się do publicznej wiadomości plan kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie sposobu odprowadzania nieczystości płynnych ustalony przez Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, zatwierdzony przez Burmistrza Złotego Stoku.

1. Kontrolą realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości dotyczącej sposobu odprowadzania nieczystości płynnych na nieruchomościach na terenie Gminy Złoty Stok zostaną podmioty określone poniżej:

Miejscowość	Zakres kontroli	Liczba nieruchomości planowana do kontroli	Termin
Błotnica	Sposób odprowadzania nieczystości płynnych, okazania rachunków za wskazaną usługę oraz udokumentowania w formie umowy korzystania z usług przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe	IV kwartał 2025 i 2026
Chwalisław	Sposób odprowadzania nieczystości płynnych, okazania rachunków za wskazaną usługę oraz udokumentowania w formie umowy korzystania z usług przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe	IV kwartał 2025 i 2026
Laski	Sposób odprowadzania nieczystości płynnych, okazania rachunków za wskazaną usługę oraz udokumentowania w formie umowy korzystania z usług przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe	IV kwartał 2025 i 2026

Makolno	Sposób odprowadzania nieczystości płynnych, okazania rachunków za wskazaną usługę oraz udokumentowania w formie umowy korzystania z usług przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe	IV kwartał 2025 i 2026
Płonica	Sposób odprowadzania nieczystości płynnych, okazania rachunków za wskazaną usługę oraz udokumentowania w formie umowy korzystania z usług przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe	IV kwartał 2025 i 2026
Złoty Stok	Sposób odprowadzania nieczystości płynnych, okazania rachunków za wskazaną usługę oraz udokumentowania w formie umowy korzystania z usług przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe	IV kwartał 2025 i 2026

2. Poza planem kontroli mogą być wszczęte doraźne kontrole w przestrzeganiu zasad prawidłowego odprowadzania nieczystości płynnych.

3. Urzędnik odpowiedzialny za kontrolę przestrzegania realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości dotyczącej sposobu odprowadzania nieczystości płynnych na wszystkich nieruchomościach na terenie Gminy Złoty Stok, zobowiązany jest do przeprowadzenia powtórnej kontroli na nieruchomościach, na których stwierdzono nieprawidłowości.

4. Urzędnik odpowiedzialny za prowadzenie kontroli przestrzegania sposobu odprowadzania nieczystości płynnych na wszystkich nieruchomościach na terenie Gminy Złoty Stok, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z kontroli. Sprawozdanie w formie pisemnej należy przekazać Burmistrzowi w terminie 30 dni od zakończenia ostatniej planowej kontroli.

Plan kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok.

Zgodnie z art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) podaje się do publicznej wiadomości plan kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Plan kontroli na lata 2025 - 2026

Kontrolowany	Zakres kontroli	Liczba planowanych kontroli	Termin
Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.	1. Posiadanie pojazdów spełniających wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, które winny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiając łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nim nazwy firmy, adresu i nr telefonu przedsiębiorcy. 2. Posiadanie bazy transportowej umożliwiającej postój środków transportu i innego sprzętu specjalistycznego niezbędnego do wykonywania usług. 3. Posiadanie zaplecza techniczno- biurowego i sanitarnego. 4. Utrzymywanie pojazdów asenizacyjnych w należyтым stanie technicznym i sanitarnym poprzez dezynfekcję i mycie każdorazowo poza myjniami w miejscach dozwolonych pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok. 5. Przekazywania nieczystości ciekłych do zlewni wskazanej w zezwoleniu wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie nieczystości ciekłych oraz zgodności ilości przekazanych nieczystości ciekłych ze sprawozdaniem.	1	2025 - 2026

Protokół kontroli

Protokół kontroli/rekontroli* właściciela nieruchomości/wspólnoty mieszkaniowej*
nr budynku w miejscowości

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u, art. 9v i art. 6 ust. 5aa ustawy
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.
z 2025 r. poz. 733) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.
Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.).

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

.....

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

1. Piotr Cichoń
Stanowisko: Starszy Inspektor ds. leśnictwa i ochrony środowiska
Działający na podstawie upoważnienia z dnia
2. Mariusz Jędrzejowski
Stanowisko: Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat
Działający na podstawie upoważnienia z dnia
3. Paulina Stachniuk
Stanowisko: Referent ds. gospodarki komunalnej
Działająca na podstawie upoważnienia z dnia

Kontrolowany (imię i nazwisko/nazwa, adres):

.....
.....

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. funkcjonariusz policji)

.....

Zakres kontroli:

Gospodarka wodno- ściekowa. Wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy
nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków oraz posiadanie umów
zawartych z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego
zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników
bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków
oraz dowodów zapłaty za te usługi.

Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....

	6. Zgodności stosowania stawek za odbiór nieczystości ciekłych w zawartych umowach nie wyższych niż górne stawki określone w uchwale w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 7. Terminowość składania sprawozdań określonych w art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach 8. Dokumentowanie świadczonych usług za pomocą umów i rachunków.		
--	--	--	--

Protokół kontroli

Kontrola przeprowadzona w dniu
przedsiębiorstwa
z siedzibą w
reprezentowanego przez
w zakresie spełniania wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego
zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych
na terenie Gminy Złoty Stok, zgodnie z art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września
1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

I. Podstawa prawna:
art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U.
z 2025 r. poz. 1480), zawiadomienie o kontroli sygn.: z dnia
.....

II. Prowadzący kontrolę:
1. Piotr Cichoń
Stanowisko: Starszy Inspektor ds. leśnictwa i ochrony środowiska
Działający na podstawie upoważnienia z dnia
2. Mariusz Jędrzejowski
Stanowisko: Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat
Działający na podstawie upoważnienia z dnia
3. Paulina Stachniuk
Stanowisko: Referent ds. gospodarki komunalnej
Działająca na podstawie upoważnienia z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:
1.
2.

IV. Data rozpoczęcia kontroli

V. Data zakończenia kontroli:

VI. Zakres kontroli:

Lp.	Tematyczny zakres czynności kontrolnych	Dowód
1	W zakresie wyposażenia technicznego	
	a) Posiadanie pojazdów spełniających wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, które winny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nim nazwy firmy, adresu i nr telefonu przedsiębiorcy.	1
	b) Posiadanie bazy transportowej umożliwiającej postój środków transportu i innego sprzętu specjalistycznego niezbędnego do wykonywania usług.	

Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....
.....
.....

Właściciela nieruchomości pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

	c) Posiadanie zaplecza techniczno- biurowego i sanitarnego. d)	
2	W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych a) Utrzymywanie pojazdów asenizacyjnych w należyтым stanie technicznym i sanitarnym poprzez dezynfekcję i mycie każdorazowo poza myjniami w miejscach dozwolonych pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok. b) mycie, transport i postój pojazdów do odbioru nieczystości ciekłych nie stanowi zagrożenia dla środowiska i uciążliwości dla otoczenia.	
3	W zakresie dokumentacyjnym a) Przekazywania nieczystości ciekłych do zlewni wskazanej w zezwoleniu wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie nieczystości ciekłych oraz zgodności ilości przekazanych nieczystości ciekłych ze sprawozdaniem. b) Zgodności stosowania stawek za odbiór nieczystości ciekłych w zawartych umowach nie wyższych niż górne stawki określone w uchwale w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. c) Terminowość składania sprawozdań określonych w art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach d) Dokumentowanie świadczonych usług za pomocą umów i rachunków.	

VII. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Protokół po odczytaniu podpisano.

Kontrolowany:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

