

SPRAWOZDANIE FINANSOWE
ZA OKRES OD 01 STYCZNIA 2024 ROKU DO 31 GRUDNIA 2024 ROKU

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.) kierownik jednostki jest zobowiązany zapewnić sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego dającego rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej jednostki na koniec roku obrotowego oraz wyniku finansowego za ten rok. Przy sporządzaniu sprawozdania finansowego przyjęte zostały odpowiednie do działalności jednostki zasady rachunkowości.

Niniejsze sprawozdanie finansowe obejmuje:

- 1) Bilans z wykonania budżetu Gminy Złoty Stok sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 roku, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę **7.546.694,92 zł;**
- 2) Łączny Bilans jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 roku, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę **97.036.748,22 zł;**
- 3) Łączny Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 roku, wykazujący zysk netto w wysokości **20.489.489,12 zł;**
- 4) Łączne Zestawienia zmian w funduszu sporządzone na dzień 31 grudnia 2024 roku, wykazujące stan funduszu jednostki w wysokości **94.775373,31 zł;**
- 5) Informację dodatkową.

**INFORMACJA DODATKOWA
WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
ZA ROK OBROTOWY 2024**

Nazwa jednostki – **GMINA ŻŁOTY STOK**

Siedziba **ŻŁOTY STOK**

Adres – **RYNEK 22, 57 - 250 ŻŁOTY STOK**

Informacje o Gminie Żłoty Stok

Gmina Żłoty Stok jest jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadania publiczne przypisane ustawowo. Jej funkcję określa ustawa o samorządzie gminnym. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność, poprzez działalność swoich organów, jednostek budżetowych i organizacyjnych. Ustrój Gminy Żłoty Stok określa Statut Gminy zatwierdzony Uchwałą Nr XXVIII/210/2013 z dnia 11 czerwca 2013 r. Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie Statutu Gminy Żłoty Stok, ze zmianami wprowadzonymi na podstawie Uchwał zmieniających: Nr XV/107/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r., Nr XLVII/312/2018 z dnia 08 listopada 2018 r., Nr I/9/2018 z dnia 22 listopada 2018 r.

W ramach zadań publicznych wyróżnia się zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową. Zadania własne obejmują sprawy dotyczące zaspakajania potrzeb zbiorowych wspólnoty, w m.in. w zakresie: ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz, lokalnego transportu zbiorowego, pomocy społecznej, edukacji publicznej, kultury, kultury fizycznej, targowisk, zieleni i zadrzewień, cmentarzy,

porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, promocji, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy Złoty Stok jest Rada Miejska, którą tworzy 15 radnych wybranych na kadencję 2024-2029 w wyborach lokalnych.

Organem wykonawczym Gminy Złoty Stok jest Burmistrz wybrany w powszechnych, równych i bezpośrednich wyborach, przeprowadzonych zgodnie z kodeksem wyborczym. W ramach realizacji budżetu, burmistrz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową gminy.

Jednostki budżetowe Gminy Złoty Stok funkcjonujące do 31.08.2024 r.:

1. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki, ul. Chemików 8, 57 – 250 Złoty Stok;
2. Ośrodek Pomocy Społecznej, Pl. Mickiewicza 1, 57 - 250 Złoty Stok;
3. Przedszkole Publiczne „Zielona Dolina”, Mąkolno 56, 57 - 250 Złoty Stok.

Jednostki budżetowe Gminy Złoty Stok funkcjonujące od 01.09.2024 r.:

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Złoty Stoku ul. Chemików 8, 57 – 250 Złoty Stok, który powstał w wyniku połączenia jednostek: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole Publiczne „Zielona Dolina”.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej, Pl. Mickiewicza 1, 57 - 250 Złoty Stok;

Okres objęty sprawozdaniem

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, natomiast dane porównawcze okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku oraz stan na początek 2024 roku.

Przyjęte zasady rachunkowości

Sprawozdanie finansowe składa się z następujących elementów:

1. Bilansu z wykonania budżetu – sporządzonego na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych budżetu;
2. Łącznego bilansu, łącznego rachunku zysków i strat, łącznego zestawienia zmian w funduszu oraz łącznej informacji dodatkowej – sporządzonych na podstawie danych wynikających ze sprawozdań finansowych jednostek budżetowych oraz Urzędu Miejskiego w drodze ich zsumowania według pozycji sprawozdawczych, a następnie dokonano wyłączeń konsolidacyjnych między jednostkami.

Podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe sporządzono w oparciu o zasady rachunkowości wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020, poz. 342).

Przyjęte przez Gminę Złoty Stok zasady rachunkowości stosowane były w sposób ciągły i są zgodne z zasadami rachunkowości stosowanymi w poprzednim roku obrotowym.

Sprawozdanie finansowe Gminy Złoty Stok zawiera dane łączne pochodzące z ksiąg rachunkowych Urzędu Miejskiego oraz wyżej wymienionych jednostek budżetowych, sporządzających samodzielnie sprawozdania finansowe.

Zastosowanie wyceny aktywów i pasywów

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujmowane są w księgach rachunkowych według cen ich nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie i umarza się metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Rzeczowe aktywa trwałe

Środki trwałe

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki, nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę.

Wartość początkową środków trwałych ujmuje się w księgach rachunkowych według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe), a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy amortyzacyjne podlegają aktualizacji na podstawie odrębnych przepisów.

Cena nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę w okresie budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia, do dnia bilansowego lub przyjęcia do używania.

Środki trwałe, których wartość przekracza 10 000,00 zł, finansuje się ze środków na inwestycje. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W gminie przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. Od 01 stycznia 2018 r. w ewidencji bilansowej ujmuje się grunty będące własnością gminy, przekazane w użytkowanie wieczyste. Grunty te wykazuje się w sprawozdaniu finansowym, jako składnik aktywów, zaliczany do środków trwałych, o których mowa w art. 32 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości. Zgodnie z rozporządzeniem z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości, grunty wykazywane są w aktywach trwałych bilansu w pozycji 1.1.1 - Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom.

W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie.

Środki trwałe w budowie ujmuje się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Cena nabycia i koszt środków trwałych w budowie obejmuje również koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych i wykorzystanych w celu ich sfinansowania za okres budowy, montażu i przystosowania, ujmując koszty finansowe dotyczące wykorzystanego na ten cel kredytu.

Środki trwałe w budowie obejmują również koszty ulepszenia środka trwałego (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja), powodujące zwiększenia jego wartości użytkowej.

Należności długoterminowe

Akcje i udziały

Akcje i udziały wycenia się według cen nabycia. W przypadku trwałej utraty wartości, nie później niż na koniec okresu sprawozdawczego, wartość udziałów i akcji pomniejsza się o odpis wyrażający trwałą utratę wartości.

Aktywa obrotowe

Zapasy

Zapasy wycenia są według cen ich nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy. Zapasy wykazywane są w bilansie w wartości nett tj. pomniejszonych o wartość odpisów aktualizujących.

Należności krótkoterminowe, zobowiązania i roszczenia

Należności wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny i wykazuje w wartości netto (pomniejszonych o odpisy aktualizujące).

Zgodnie z art. 40 ustawy o finansach publicznych – odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec kwartału.

Wartości należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, zaliczanego odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych – zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizujący.

Zobowiązania ujmuje się w księgach w kwocie wymagającej zapłaty.

Krótkoterminowe aktywa finansowe

Środki pieniężne w banku wycenia się według wartości nominalnej. W bilansie z wykonania budżetu środki pieniężne obejmują środki gromadzone na rachunkach gminy jako jednostki samorządu terytorialnego. W łącznym bilansie środki pieniężne obejmują środki pieniężne jednostek, których dane są objęte sprawozdaniem, zgromadzonych na ich rachunkach bankowych i w kasie.

Fundusze specjalne

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04 marca 1994 r. Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin wewnętrzny.

Sumy obce

W pozycji tej prezentowane są zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania usług, przyjmowane przez gminę, wynikające z podpisanych umów. Środki te gromadzone są na odrębnych rachunkach bankowych jako kaucje i depozyty. Sumy te wykazywane są w kwocie wymagającej zapłaty.

Fundusz jednostki

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych gminy i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

Na zwiększenie funduszu wpływają:

- zysk bilansowy roku obrotowego wykazany przez jednostkę w sprawozdaniu, które stanowi podstawę sporządzenia bilansu łącznego, wartość otrzymanych nieodpłatnie składników majątku, zrealizowane wydatki budżetowe roku obrotowego oraz wydatki ze środków europejskich, środki na inwestycje, - inne zwiększenia.

Na zmniejszenie funduszu wpływają:

- ujemne wyniki finansowe roku obrotowego (straty bilansowe) wykazane przez jednostki w sprawozdaniach, które stanowią podstawę sporządzenia bilansu łącznego, zrealizowane dochody budżetowe za rok obrotowy, wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych, dotacje i środki wykorzystane na inwestycje, inne zmniejszenia.

Państwowy Fundusz celowy

Do państwowego funduszu celowego zaliczono:

- program Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2024 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. Został wykazany w wartości nominalnej. Program realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.

Fundusze specjalne

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2023.998 t.j. z dnia 2023.05.24). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalono przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ

zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

Zobowiązania finansowe

Zobowiązania finansowe gminy obejmują zaciągnięte kredyty długoterminowe prezentowane w Bilansie z wykonania budżetu. Zobowiązania wynikające z otrzymanych kredytów podlegają ewidencji w dwóch księgach rachunkowych:

- w księdze budżetu gminy, jako zobowiązania finansowe i prezentowane są w bilansie z wykonania budżetu z podziałem na długoterminowe i krótkoterminowe w zależności do tego, kiedy przypada termin spłaty,
- w księdze Urzędu Miejskiego – w wysokości kosztów obsługi zobowiązań (prowizje, odsetki) i prezentowane są w łącznym bilansie jako koszty finansowe.

Wynik wykonania budżetu

Wynik wykonania budżetu na dzień bilansowy stanowi nadwyżkę lub deficyt budżetu oraz niewykonanych wydatków stanowiących równowartość wydatków niewygasających. Wynik wykonania budżetu Gminy Złoty Stok za rok obrotowy 2024 r. stanowi deficyt budżetu.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Zmiany stanu wartości początkowej i umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych: **w zł.**

Wyszczególnienie	<i>Licencje na użytkowanie programów komputerowych, pozostałe wartości niematerialne i prawne</i>
Wartość brutto na początek roku obrotowego	478.056,70 zł
Zwiększenia, w tym:	346 055,81 zł
1) nabycie	287 251,35 zł
2) przemieszczenie wewnętrzne	58 804,46 zł
Zmniejszenia, w tym:	73 329,99 zł
1) sprzedaż	0,00 zł
2) likwidacja	14 525,53 zł
3) przemieszczenie wewnętrzne	58 804,46 zł
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	750 782,52 zł
Umorzenie na początek roku obrotowego	449 001,70 zł

<i>Zwiększenia w trakcie roku</i>	76 062,35 zł
<i>Zmniejszenia w trakcie roku</i>	14 525,53 zł
Umorzenie na koniec roku obrotowego	510 538,52 zł
Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego	0,00 zł
<i>Zwiększenia w trakcie roku</i>	0,00 zł
<i>Zmniejszenia w trakcie roku, w tym:</i>	0,00 zł
1) wykorzystanie	0,00 zł
2) korekta odpisu	0,00 zł
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego	0,00 zł
Wartość netto na początek roku obrotowego	29 055,00 zł
Wartość netto na koniec roku obrotowego	240 244,00 zł

2. Zmiany stanu wartości początkowej i umorzenia/amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych ewidencjonowanych na kontach 011:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Grunty</i>	<i>Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej</i>	<i>Urządzenia techniczne i maszyny</i>	<i>Środki transportu</i>	<i>Inne środki trwałe</i>	<i>RAZEM</i>
Wartość brutto na początek roku	9 725 214,32 zł	77 618 846,19 zł	779 493,22 zł	827 058,62 zł	421 616,56 zł	89 372 228,91
Zwiększenia, w tym:	237 695,26 zł	27 394 902,86 zł	486 331,81 zł	0,00 zł	25 338,00 zł	28 144 267,93
1)nabycie	6 141,56 zł	21 382 207,17 zł	198 153,00 zł	0,00 zł	25 338,00 zł	21 611 839,73
2)przemieszczenie	119 153,70 zł	6 012 695,69 zł	223 470,69 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 355 320,08
3)inne	112 400,00 zł	0,00 zł	64 708,12 zł	0,00 zł	0,00 zł	177 108,12
Zmniejszeni	129 853,20 zł	6 141 674,32 zł	237 337,15 zł	0,00 zł	64 708,12 zł	6 573 572,79
1)sprzedaż	7 199,50 zł	7 547,40 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	14 746,90
2)likwidacja	0,00 zł	121 431,23 zł	13 866,46 zł	0,00 zł	0,00 zł	135 297,69
3)przemieszczenie	119 153,70 zł	6 012 695,69 zł	223 470,69 zł	0,00 zł	64 708,12 zł	6 420 028,20
4)inne	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 500,00

Wartość brutto na koniec roku	9 833 056,38 zł	98 872 074,73 zł	1 028 487,88 zł	827 058,62 zł	382 246,44 zł	110 942 924,05
Umorzenie na początek roku obrotowego	0,00 zł	28 525 613,67 zł	520 927,70 zł	781 756,72 zł	361 814,42 zł	30 190 112,51
Zwiększenia w trakcie	0,00 zł	3 136 733,74 zł	87 427,42 zł	41 612,60 zł	15 165,57 zł	3 280 939,33
Zmniejszenia w trakcie	0,00 zł	84 504,93 zł	0,00 zł	0,00 zł	57 280,35 zł	141 785,28
Umorzenie na koniec roku	0,00 zł	31 577 842,48 zł	608 355,12 zł	823 369,32 zł	319 699,64 zł	33 329 266,56
Wartość netto na początek	9 725 214,32 zł	49 093 232,52 zł	258 565,52 zł	45 301,90 zł	59 802,14 zł	59 182 116,40
Wartość netto na koniec roku	9 833 056,38 zł	67 294 232,25 zł	420 132,76 zł	3 689,30 zł	62 546,80 zł	77 613 657,49

Ponadto wartość środków trwałych, które zostały umorzone jednorazowo w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania, wg stanu na dzień 31.12.2024 r., wyniosła 3 047 568,18 zł (ewidencjonowane na kontach 013 i 014).

- 3. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych – **brak danych**
- 4. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych - **nie wystąpiły**
- 5. Grunty użytkowane wieczysto:

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
Powierzchnia (m²)	3,7303 ha
Wartość (w zł)	306 576,70 zł.

6. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów leasingu - **nie wystąpiły.**

7. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych:

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego	
	Łączna liczba	Wartość bilansowa

Akcje	0,00	0,00
Udziały	98 424 szt.	5.194.268,00 zł.
Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00
Inne papiery wartościowe	0,00	0,00
RAZEM	98 424 szt.	5.194.268,00 zł.

8. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności:

Wyszczególnienie	Odpisy aktualizujące wartości należności:	
	długoterminowych	krótkoterminowych
Stan na początek roku	0,00	1 478 851,56 zł
Zwiększenia		1 825 292,84 zł
Zmniejszenia	0,00	8 976,24 zł
Wykorzystanie	0,00	0,00 zł
Rozwiązanie	0,00	29 036,07 zł
Stan na koniec roku obrotowego	0,00	3 266 132,09 zł

9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty:

	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty				
	<i>Do 1 roku</i>	<i>Powyżej 1 roku do 3 lat</i>	<i>Powyżej 3 do 5 lat</i>	<i>Powyżej 5 lat</i>	<i>RAZEM</i>
Kredyty i pożyczki	1.284.600,00	1.578.910,00	2.462.490,00	15.466.065,00	20.792.065,00 zł
Emisji obligacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	1.284.600,0	1.578.910,00	2.462.490,00	15.466.065,00	20.792.065,00

10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub zwrotnego - **nie wystąpiły**.

11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku gminy- Gmina Złoty Stok odziedziczyła w spadku lokal mieszkalny w Trzebnicy, posiadający zabezpieczenie hipoteczne. Zgodnie z zapisami księgi wieczystej jest to:

- hipoteka przymusowa kaucyjna w wysokości 45.427,71 zł,

W 2024 r. Gmina Złoty Stok spłaciła 3 hipoteki przymusowe na łączną kwotę 75.561,79 zł.

12. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy - **nie wystąpiły.**

13. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe – **nie wystąpiły.**

14. Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze w roku obrotowym.

Wyszczególnienie	Świadczenia pracownicze		
	Kwoty naliczone	Kwoty wypłacone	Kwoty wypłacone z poprzedniego okresu
Nagrody jubileuszowe	125 506,73 zł	125 506,73 zł	0,00
Odprawy emerytalne i rentowe	98 411,43 zł	98 411,43 zł	0,00
Ekwiwalenty za urlop	34 580,91 zł	34 580,91 zł	0,00
Świadczenia urlopowe	86 018,68 zł	86 018,68 zł	0,00
Nagrody DEN	25 100,00 zł	25 100,00 zł	0,00
dodatki wiejskie	85 134,60 zł	85 134,60 zł	0,00
RAZEM	454 752,35 zł	454 752,35 zł	0,00

15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie.

Wyszczególnienie	2023 r	2024r.
Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie	15 556 527,23	8 627 295,00

16. Przychody i koszty występujące incydentalnie:

W 2024 r. Gmina Złoty Stok osiągnęła przychody i koszty związane z usuwaniem skutków powodzi, która miała miejsce we wrześniu ubiegłego roku. Gmina poniosła koszty na usuwanie skutków powodzi w wysokości 1.473.929,71 zł, w tym 522.800 zł na wypłatę zasiłków dla poszkodowanych mieszkańców (260.800 zł wypłacił Urząd Miejski w Złotym Stoku, 262.000 zł wypłacił Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku), pozostałe środki wydatkowano na uprzątnięcie gminy po powodzi oraz odbudowę infrastruktury drogowej oraz wodno-kanalizacyjnej. W ubiegłym roku z tego tytułu osiągnięto przychody w wysokości 1.443.588,48 zł, w tym 1.424.588,48 zł to dotacje celowe oraz 19.000 zł darowizna.

17. Informacja o kwotach należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych: **brak**

18. Inne informacje niż, wymienione powyżej jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy gminy;

W 2024 r. Gmina otrzymała z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg środki w wysokości 2.174.966,12 zł na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Placu Kościelnego w Złotym Stoku”. Środki nie zostały w pełni wykorzystane, pozostały na rachunkach bankowych budżetu gminy i wprowadzone jako przychody do budżetu na 2025 r.

W 2021 r. Gmina otrzymała z Funduszu Przeciwdziałania COVID -19, w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych środki w wysokości 2.989.511,56 zł oraz w ramach uzupełnienia subwencji ogólnej wpłynęły do budżetu środki w wysokości 1.200.000 zł z przeznaczeniem na wsparcie finansowe inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji. Środki te nie zostały w całości wydatkowane w poprzednich latach, pozostały na rachunkach bankowych budżetu gminy i wprowadzone jako przychody do budżetu na 2025 r. z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych.

Budżet gminy zamknął się nadwyżką w kwocie 1.331.963,39 zł, przy planowanym rocznym deficycie w wysokości 3.064.069,21 zł.

Bilans z wykonania budżetu gminy na 31 grudnia 2024 r. po stronie aktywów i pasywów wykazywał kwotę 7.546.694,92 zł, w tym: po stronie aktywów środki pieniężne w wysokości 7.546.674,92, natomiast na dzień 31 grudnia 2023 r. wysokość aktywów i pasywów wynosiła 3.946.218,47 zł.

2025-04-01

Skarbnik Gminy

(rok, miesiąc, dzień)

Burmistrz Złotego Stoku