

**ZARZĄDZENIE NR 107/2024
BURMISTRZA ZŁOTEGO STOKU
z dnia 1 października 2024 roku**

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Aleksandrę Wąsowicz, kierownika Referatu Promocji i Turystyki, do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania postanowień i zaświadczeń.

§ 2. Upoważniam Aleksandrę Wąsowicz, kierownika Referatu Promocji i Turystyki,, do podejmowania w imieniu Burmistrza Złotego Stoku, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, kierowania ich do egzekucji administracyjnej, wydawania postanowień oraz zajmowania stanowiska w imieniu Burmistrza Złotego Stoku w kwestiach związanych z wszczęciem, prowadzeniem i zakończeniem egzekucji.

§ 3. Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości merytorycznej Referatu Promocji i Turystyki.

§ 4. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU
Grażyna Orczyk