

ZARZĄDZENIE NR 115/2024
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU

z dnia 21 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu Programu współpracy Gminy Żłoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2 uchwały Nr XLI/264/2010 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, **Burmistrz Żłotego Stoku zarządza, co następuje:**

§ 1. Zaprasza się do konsultacji organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie lub na rzecz mieszkańców gminy Żłoty Stok.

§ 2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Żłoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie **od 28 października 2024 r. do 4 listopada 2024 r.**

§ 4. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 1 w sprawie projektu programu, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków.

§ 5. 1. Konsultacje polegają na zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Żłoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r., jak również wyrażeniu opinii na temat projektu uchwały, na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik do zarządzenia.

2. Projekt uchwały podlegającej konsultacjom oraz formularz konsultacji zostanie:

- 1) zamieszczony na stronie internetowej gminy Żłoty Stok www.zlotystok.pl, w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku,
- 2) rozesłany pocztą elektroniczną do organizacji,
- 3) będzie dostępny w pokoju nr 6 Urzędu Miejskiego.

§ 6. Wszelkie uwagi i propozycje ewentualnych zmian do projektu uchwały, należy składać w terminie **od 28 października 2024 r. do 4 listopada 2024 r. do godz. 15.30**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku, ul. Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok, w godzinach pracy urzędu, pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Burmistrza Żłotego Stoku, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone zostaną na stronie na stronie internetowej gminy Żłoty Stok, na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku i tablicy ogłoszeń urzędu, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Promocji i Turystyki.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza Złotego
Stoku
Zastępcą Burmistrza

Mirosława Słowiak

Załącznik do zarządzenia Nr 115/2024

Burmistrza Złotego Stoku

z dnia 21 października 2024 r.

Formularz do konsultacji

**PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

1. Wskazanie aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany:
projekt uchwały: <i>w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.</i>
2. Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany. <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu projektu uchwały)</i>
.....
3. Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu poniżej należy wpisać treść nowego przepisu)</i>
.....
4. Uzasadnienie wprowadzonych zmian
.....

data

.....

podpis i pieczęć przedstawiciela organizacji