

ZARZĄDZENIE NR 54/2024 BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU

z dnia 16 lipca 2024 r.

w sprawie powierzenia obowiązków likwidatora i przeprowadzenia czynności związanych z likwidacją samodzielności jednostki budżetowej pod nazwą Szkoła Podstawowa w Żłotym Stoku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr LIV/427/2024 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, zarządzam co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Ewie Radziszewskiej, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Żłotym Stoku, pełnienie obowiązków likwidatora samodzielności jednostki budżetowej pod nazwą Szkoła Podstawowa w Żłotym Stoku.

§ 2. Zadaniem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji samodzielności Szkoły Podstawowej w Żłotym Stoku, która z dniem 1 września 2024 r. ma wejść w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żłotym Stoku.

§ 3. Likwidator wykonuje prawa i obowiązki dyrektora jednostki budżetowej w zakresie niezbędnym do zakończenia działalności jednostki.

§ 4. Do czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej w Żłotym Stoku należy w szczególności:

- 1) zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji, w tym: banku, Urzędu Skarbowego, ZUS-u, Urzędu Statystycznego, PFRON oraz kontrahentów o likwidacji jednostki, w tym złożenie stosownych dokumentów,
- 2) dokonanie zmiany umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów,
- 3) dokonanie zmiany lub ewentualne wypowiedzenia umów o pracę i wystawienie pracownikom świadectw pracy oraz innej dokumentacji pracowniczej,
- 4) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściągnięcie należności,
- 5) przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami, stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
- 6) zlikwidowanie zużytego sprzętu i wyposażenia wyodrębnionego podczas likwidacji,
- 7) przekazanie mienia, należności i zobowiązań likwidowanej jednostki, na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żłotym Stoku,
- 8) zamknięcie rachunków bankowych i przekazanie do budżetu Gminy dochodów oraz środków przeznaczonych na wydatki likwidowanej jednostki,
- 9) przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty w celu ich przekazania do właściwych archiwów lub innych jednostek,
- 10) rozliczenie się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskanie potwierdzenia wskazującego na rozliczenie się ze wskazanymi instytucjami,
- 11) zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki, stosownie do art. 12 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
- 12) sporządzenie sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku (ostatnie sprawozdania za okres od początku roku 2024 do dnia 31 sierpnia 2024 r. winny być przekazane do dnia 10 września 2024 r.),
- 13) sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych jednostki, stosownie do § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz

państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342),

14) sporządzenie sprawozdania z przebiegu procesu likwidacji i przekazanie do wiadomości Burmistrza Złotego Stoku,

15) wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu.

§ 5. 1. Zakończenie przez likwidatora wszelkich czynności związanych z likwidacją samodzielności Szkoły Podstawowej w Złotym Stoku nastąpi do dnia 15 grudnia 2024 r.

2. Czynności, dla których określono terminy ich wykonania w odrębnych przepisach, likwidator wykona w terminie wynikającym z właściwych przepisów prawa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Złotego Stoku

Grażyna Orczyk