

....., dnia.....

.....

.....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy,
adres do korespondencji, tel. kontaktowy)

Burmistrz Złotego Stoku

Rynek 22

57-250 Złoty Stok

WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW
GMINY ZŁOTY STOK

Zwracam się z wnioskiem o wydanie **zaświadczenia, że nieruchomość:**

.....

(należy wskazać rodzaj obiektu, np. dom, kamienica, budynek gospodarczy, itp.)

zlokalizowana pod adresem:.....

na działce ewidencyjnej nr, obręb

☐ **jest ujęta** w Gminnej Ewidencji Zabiteków Gminy Złoty Stok.

☐ **nie jest ujęta** w Gminnej Ewidencji Zabiteków Gminy Złoty Stok.

O wydanie zaświadczenia ubiegam się, ponieważ:

☐ posiadam interes prawny w związku z art. 3 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków*, jako *(zaznaczyć właściwe)* właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty / pełnomocnik właściciela nieruchomości, ze względu na jej planowaną sprzedaż;

☐

.....

(należy wskazać inny interes prawny lub przepis prawa wymagający urzędowego potwierdzenia)

OŚWIADCZAM , ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ ZAWARTĄ NA
ODWROCIE WNIOSKU.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- ☐ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł, tytułem: „Zaświadczenie z GEZ”.
- ☐ Pełnomocnictwo.
- ☐ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, w wysokości 17 zł, tytułem: „Pełnomocnictwo GEZ”.
- ☐ Inne:

Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej na rachunek bankowy Gminy Złoty Stok, BS Ząbkowice Śl. Oddz. Złoty Stok: 09 9533 1069 2008 0006 8303 0003.

Zaznaczyć właściwe:

- ☐ odbiorę osobiście w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, pok. nr 17, I piętro,
- ☐ proszę przesłać na adres (wypełnić jeśli jest inny niż adres w nagłówku)

* Obowiązek sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej nie dotyczy budynku podlegającego ochronie na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Klauzula informacyjna (art. 13 RODO)	
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2016 r. Dz. U. poz. 2096 ze zm.) informuję, iż:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku jest Burmistrz Złotego Stoku
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Adres pocztowy 57-250 Złoty Stok, ul. Rynek 22 adres e-mail: um@zlotystok.pl, (0-74) 8-164-164
KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisząc na adres e-mail iod@zlotystok.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia.
PODSTAWA PRAWNA	• art. 6, ust. 1 lit. c RODO, • art. 6 ust. 1 lit. e RODO, • ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, • zarządzenie nr 1058/2024 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia i prowadzenia Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Złoty Stok
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 1) podmioty w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Złotego Stoku.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz spełnienie obowiązków wynikających z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Zaznaczam, że w pewnych sytuacjach przewidzianych prawem Pani/Pana uprawnienie nie będzie mogło zostać zrealizowane. Korzystanie z uprawnień wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, nie dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks Postępowania Administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o zasady KPA. Natomiast w przypadku np. wniosku o ograniczenie przetwarzania danych zastosowanie ma art. 18 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Złoty Stok narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
WYMÓG PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją nie podania będzie brak możliwości zrealizowania wniosku.