

ZARZĄDZENIE NR 1056/2024
BURMISTRZA ZŁOTEGO STOKU

z dnia 16 kwietnia 2024 r.

zmieniające załącznik nr 1 do zarządzenia nr 338/2020 Burmistrza Złotego Stoku w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 998) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 338/2020 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„4.2 Dopłata do wybranych spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynku pracowników przysługuje uprawnionemu corocznie w wysokości określonej w tabeli dopłat.”

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„5. 1 Uprawnionymi do korzystania z pożyczek mieszkaniowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są osoby wymienione w § 1, ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty związane z budową lub kupnem mieszkania. Wymóg ten nie dotyczy pożyczek na remont lub modernizację mieszkania czy budynku.

3. Pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą być udzielane pracownikom po upływie 1 roku zatrudnienia w tut. Urzędzie.

4. Pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych udzielane są w miarę posiadanych środków.

5. Pożyczki mieszkaniowe udzielane z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wymagają poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu.

6. Pożyczki mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu w wysokości 2%. Oprocentowanie naliczane jest od całkowitej kwoty pożyczki i rozkładane na jednakowe miesięczne raty płatne przez okres spłaty pożyczki.

7. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata.

8. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej (na budowę lub remont) jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej (pobranej).

9. Pożyczka na kupno lub budowę domu (mieszkania) udzielana jest tylko jeden raz.

10. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.

11. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą."

3) § 9 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„9.6 Referat RB prowadzi karty świadczeń socjalnych dla pracowników i osób uprawnionych, w których ewidencjonuje się wysokość i rodzaj przyznawanych świadczeń.”

§ 2. Załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk

RADCA PRAWNY

Liliana Woźny

Liliana Woźny

UZASADNIENIE

W związku odblokowaniem przez ustawodawcę podstawy obliczania corocznego odpisu podstawowego w 2024 r. zwiększy się wysokość planowanego funduszu o kwotę około 11 tys. zł w porównaniu z wykonaniem za 2023 r. Przy obecnej wysokości odpisu stało się możliwym udzielanie pracownikom świadczeń związanych z letnim wypoczynkiem corocznie. Dokonano również zmian porządkowych w zakresie udzielanych z ZFŚŚ pożyczek.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk

Załącznik
do zarządzenia nr 1056/2024
Burmistrza Złotego Stoku
z dnia 16 kwietnia 2024 r.

Na 2024 rok ustalono:

Stawka bazowa dopłaty do wypoczynku zorganizowanego: 1.500,00 zł

Tabela dopłat do wypoczynku zorganizowanego:

Średni dochód za osobę (brutto) w złotych	% dopłaty	Kwota dopłaty w złotych
włącznie do 3.600 zł	100	1.500
Powyżej 3.600 zł do 5.000 zł (włącznie)	80	1.200
Powyżej 5.000 zł	60	900

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk