

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w drugim otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Złoty Stok w 2024 r.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LI/406/2023 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, **Burmistrz Złotego Stoku zarządza**, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert w drugim konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Złoty Stok w 2024 r. w składzie:

- 1) Zbigniew Gawel – przewodniczący,
- 2) Monika Marmura-Brysiak z-ca przewodniczącego,
- 3) Monika Król – członek,
- 4) Marta Krysiak – członek,
- 5) Piotr Cichoń – członek.

§ 2. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku
Nr 1040/2024 z dnia 13 marca 2024 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej do
opiniowania ofert, złożonych w drugim otwartym
konkursie ofert na realizację zadań publicznych
w Gminie Złoty Stok w 2024 r.

FORMULARZ OCENY
oferty złożonej w drugim otwartym konkursie ofert na realizację zadań
publicznych w Gminie Złoty Stok w 2024 r.

w zakresie:

na zadanie:

przez organizację:

L.p.	Nazwa kryterium	Punktacja	Przyznana liczba punktów przez członka Komisji konkursowej
1.	Ocena rezultatów i korzyści dla odbiorców zadania (pod względem jakościowym i ilościowym, uwzględniając sposób monitorowania rezultatów – źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika).	0-10	
2.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.	0-10	
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.	0-10	
4.	Udział środków własnych.	0-10	
5.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji, czytelność i adekwatność kosztów do działań.	0-5	
6.	Dotychczasowe doświadczenie Oferenta we współpracy z Gminą Złoty Stok.	0-5	
7.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-5	
8.	Zrozumiałość i przejrzystość oferty.	0-5	
Razem:		60	
data i czytelny podpis członka komisji konkursowej			