

**ZARZĄDZENIE NR 986/2023  
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie zasad pobierania zaliczek pieniężnych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku**

Na podstawie Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się wymienionych poniżej pracowników do pobierania zaliczek pieniężnych (tzw. stałej zaliczki) w ciągu roku kalendarzowego w wysokości:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. inspektor ds. obsługi sekretariatu                            | do 1000 zł |
| 2. inspektor ds. komunalnych                                     | do 1000 zł |
| 3. inspektor ds. gospodarki nieruchomościami                     | do 1000 zł |
| 4. robotnik gospodarczy-kierowca-palacz                          | do 3000 zł |
| 5. palacz-ogrodnik-kierowca                                      | do 3000 zł |
| 6. kancelista  | do 3000 zł |
| 7. inspektor ds. społecznych i obsługi organów                   | do 3000 zł |
| 8. kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska | do 3000 zł |
| 9. kierownik Referatu Organizacyjnego                            | do 3000 zł |
| 10. kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Inwestycji            | do 3000 zł |

**§ 2.** Upoważnia się Sekretarza Gminy do pobierania zaliczek w wysokości do 3000 zł.

**§ 3. 1.** Sekretarz Gminy może upoważniać każdego pracownika Urzędu do pobrania jednorazowej zaliczki w kwocie do 2000 zł

2. Upoważnienie do pobrania jednorazowej zaliczki w kwocie powyżej 3000 zł może podpisać wyłącznie Burmistrz.

3. Zaliczki jednorazowe winny być rozliczane w terminie do 7 dni od daty rozdysonowania, jednak nie później niż 14 dni od daty pobrania.

**§ 4. 1.** Zaliczki stałe winny być rozliczane nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Warunkiem wypłaty zaliczki jest rozliczenie wcześniej pobranej zaliczki.

3. Wszystkie zaliczki bezwzględnie muszą być rozliczone do 30 grudnia każdego roku rozliczeniowego

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Nr 313/2020 Burmistrza Żłotego Stoku z dnia 22 października 2020 r. w sprawie zasad pobierania zaliczek pieniężnych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Złotego Stoku

**Grażyna Orczyk**



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	986/2023
Data dokumentu	2023-11-29
Organ wydający	Rada Miejska w Złotym Stoku
Przedmiot regulacji	w sprawie zasad pobierania zaliczek pieniężnych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku
Identyfikator dokumentu	FF582044-21B5-4B2C-BF67-9667642791DE

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-118735468
Numer seryjny	039E115875DCE5AFC43FA55D7B778240ACA2BDF9
Osoba podpisująca	Grażyna Orczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.11.2023 15:53:27
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL