

ZARZĄDZENIE Nr 958/2023

Burmistrza Złotego Stoku

z dnia 12 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Młodzieżowego Zespołu Doradczego przy Burmistrzu Złotego Stoku

Na podstawie art. 31 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Młodzieżowy Zespół Doradczy przy Burmistrzu Złotego Stoku jako organ opiniotawczo-doradczy i pomocniczy, którego celem jest kształtowanie polityki młodzieżowej zmierzającej do zachęcenia młodzieży do uczestnictwa w życiu społecznym na poziomie lokalnym.

§ 2. Ustalam "Regulamin Młodzieżowego Zespołu Doradczego przy Burmistrzu Złotego Stoku", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Złoty Stok.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Miroslawa Słowiak
Zastępcą Burmistrza

Regulamin

Młodzieżowego Zespołu Doradczego przy Burmistrzu Złotego Stoku

- § 1.** Młodzieżowy Zespół Doradczy przy Burmistrzu Złotego Stoku, zwany dalej "Zespołem", działa w oparciu o niniejszy Regulamin.
- § 2.** Zadaniem Zespołu jest opiniowanie działań organów gminy i inicjowanie własnych działań mających na celu zaspokajanie potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Złoty Stok, w tym:
- 1) współpraca z Burmistrzem Złotego Stoku,
 - 2) inicjowanie i wspieranie organizacji życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowisku młodzieży,
 - 3) wydawanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących gminy a w szczególności młodzieży,
 - 4) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy samorządu oraz innych partnerów, w tym organizacji pozarządowych z młodzieżą,
 - 5) udział w uroczystościach gminnych, powiatowych i regionalnych,
 - 6) informowanie społeczeństwa o prowadzonej działalności, poprzez wykorzystanie dostępnych form przekazu informacji.
- § 3.** Kadencja członków Zespołu trwa 2 lata, licząc od dnia podpisania zarządzenia w sprawie powołania Zespołu.
- § 4.1.** Zespół jest organem kolegialnym w skład, którego wchodzi osoby w wieku od 13 – do 18 lat lub ukończenia szkoły średniej.
2. Zespół składa się maksymalnie z 10 osób.
 3. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Złotego Stoku po zapoznaniu się z opinią Komisji, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji Rady Miejskiej w Złotym Stoku ds. społecznych, dyrektor Szkoły Podstawowej i dyrektor Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku.
 4. Opiekunem z ramienia Urzędu i Rady Miejskiej jest wskazana przez Burmistrza osoba.
 5. Członkostwo w zespole wygasa w skutek pisemnej rezygnacji członka.
 6. W przypadku rezygnacji członka lub utraty uprawnień do sprawowania funkcji przeprowadza się nabór uzupełniający do Zespołu.
 7. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski w Złotym Stoku.
- § 5.1.** Członkowie Zespołu wyłaniani są spośród kandydatów zgłoszonych w ustalonym przez Burmistrza Złotego Stoku terminie.
2. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 3. W przypadku kandydatur uczniów nieposiadających zdolności do czynności prawnych wymagana jest zgoda opiekuna prawnego.
 4. Komisja, w składzie: przewodnicząca komisji Rady Miejskiej w Złotym Stoku ds. społecznych, dyrektor Szkoły Podstawowej i dyrektor Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku przedkłada Burmistrzowi propozycję składu Zespołu w terminie 14 dni od terminu zgłoszenia, uwzględniającego reprezentatywność Zespołu.

- § 6.** 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Burmistrz Złotego Stoku.
2. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego Zespołu, Zastępcę i Sekretarza.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego funkcje pełni Zastępca.
4. Sekretarz Zespołu informuje członków o terminie posiedzenia Zespołu, w terminie 7 dni od dnia spotkania sporządza protokół.
5. Spotkania Zespołu odbywają się co najmniej raz na pół roku i mogą być zwoływane z inicjatywy Burmistrza lub co najmniej 1/2 członków Zespołu.
6. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia członków Zespołu wysyła się pocztą elektroniczną lub powiadamia telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

- § 7.** 1. Zespół wyraża swoje stanowisko w formie wniosków i opinii.
2. Wnioski w formie pisemnej składane są Przewodniczącemu Zespołu, który poddaje je pod głosowanie.
3. Zatwierdzone w głosowaniu członków Zespołu wnioski, zwykłą większość głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.
4. O realizacji wniosku złożonego przez Zespół decyduje Burmistrz Złotego Stoku.
5. Opinie podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
6. W przypadku równej liczby głosów, o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
7. Opinie podpisuje Przewodniczący Zespołu.
8. Pełna dokumentacja ze spotkania jest niezwłocznie przekazywana przez Przewodniczącego Zespołu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

- § 8.** Zespół udostępnia informacje o swojej działalności na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Złoty Stok.

Złp. Burmistrza
Miroslawa Stowiak
Zastępca Burmistrza

**Formularz Zgłoszeniowy Kandydata
do Młodzieżowego Zespołu Doradczego przy Burmistrzu Złotego Stoku**

Imię/imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Nazwa szkoły	
Adres do korespondencji	
Uzasadnienie udziału w kadencji Młodzieżowego Zespołu Doradczego przy Burmistrzu Złotego Stoku	

Oświadczenie Kandydata

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowego Zespołu Doradczego przy Burmistrzu Złotego Stoku.

.....
(data, podpis kandydata)

Oświadczenia Przedstawiciela Prawnego Kandydata

Wyrażam zgodę na kandydowanie mojej córki/syna do Młodzieżowego Zespołu Doradczego przy Burmistrzu Złotego Stoku.

.....
(data, podpis przedstawiciela prawnego)

Zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku tzw. RODO, wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych moich/mojej córki/syna*) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, numeru telefonu, adresu e-mail w celu przeprowadzenia naboru do Młodzieżowego Zespołu Doradczego przy Burmistrzu Złotego Stoku.

.....
(data, podpis kandydata/przedstawiciela prawnego*)

*) niepotrzebne skreślić