

**Projekt**

z dnia 7 listopada 2023 r.

**UCHWAŁA NR LI/.../2023  
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 23 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żłoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 49 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) **Rada Miejska w Żłotym Stoku** uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 3) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art.11 ust. 2 ustawy,
- 4) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych z inicjatywy organizacji pożytku publicznego, określony w art.19a ustawy,
- 5) **Programie** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Żłotym Stoku w sprawie Programu współpracy Gminy Żłoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 6) **organizacje pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w znaczeniu ustalonym w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Żłoty Stok,
- 8) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Żłotego Stoku.

**Rozdział 2.**

**Cel główny, cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy z organizacjami pożytku publicznego.

§ 3. Cel główny, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pożytku publicznego,
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 3) poprawę jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pożytku publicznego,
- 4) rozwijanie i podejmowanie inicjatyw na rzecz zwiększania aktywności mieszkańców Gminy,

- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) wzmocnianie potencjału organizacji pożytku publicznego oraz wspieranie rozwoju wolontariatu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres przedmiotowy programu, zasady i formy współpracy**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pożytku publicznego jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pożytku publicznego odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) powierzenia lub wsparcia wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań,
- 2) wspierania organizacji pożytku publicznego ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych (udzielanie pożyczek, poręczeń),
- 3) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych oraz funduszy strukturalnych,
- 4) zlecenia realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pożytku publicznego w trybie pozakonkursowym,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) prowadzenia aktualnej bazy danych organizacji pożytku publicznego,
- 8) publikowania informacji ważnych dla organizacji pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy,
- 9) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
- 10) pomocy przy organizowaniu przez organizacje pożytku publicznego spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem (możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.),
- 11) wspierania przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz organizacji pożytku publicznego,
- 12) zapraszania przedstawicieli organizacji pożytku publicznego na sesje Rady Miejskiej oraz posiedzenia komisji Rady Miejskiej, na których będą omawiane projekty aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pożytku publicznego,
- 13) utrzymywania bieżących kontaktów.

### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne gminy Złoty Stok**

§ 5. Uznaje się, że zadaniami priorytetowymi w 2024 r. są zadania w następujących obszarach:

**1. pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

1) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w kryzysowej sytuacji życiowej,

**2. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

1) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej;

**3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

1) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów, wystaw, pokazów historycznych, festiwali, przeglądów itp.

**4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

1) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych,

2) udział w zawodach,

3) utrzymanie i doposażenie ogólnodostępnych obiektów sportowych,

4) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,

5) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań sportowo-rekreacyjno-rehabilitacyjnych,

**5. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

1) przeciwdziałanie patologiom i wykluczeniu społecznemu oraz propagowanie zdrowego stylu życia,

2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych,

3) tworzenie dodatkowych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i patologią społeczną, w tym organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży.

**6. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

1) aktywizacja działań organizacji pozarządowych i społeczności lokalnych,

2) działania na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego,

3) działania podejmowane w ramach inicjatywy lokalnej.

## **Rozdział 5.**

### **Okres i sposób realizacji programu**

§ 6. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań publicznych określony będzie w warunkach konkursów ofert na powierzenie bądź wsparcie realizacji zadań Gminy.

3. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

2) zlecanie realizacji zadań z inicjatywy organizacji pożytku publicznego w trybie pozakonkursowym,

3) udzielanie wsparcia merytorycznego i finansowego z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 7. 1. Wysokość planowanych środków finansowych na realizację zadań publicznych ujętych w programie określa uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Złotym Stoku na rok 2024.

2. Środki finansowe zabezpieczone zostaną w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej w kwocie nie mniejszej niż 45.000 zł łącznie.

3. W roku 2023 do 1 listopada 2023 r. na realizację Programu wydatkowano kwotę 67.200 zł.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 8. 1. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
- 3) liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
- 4) liczbę form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

2. Burmistrz w terminie do 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Złotym Stoku sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie z realizacji programu podlega obowiązkowej publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 9. 1. Program zostanie poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w Uchwale nr XLI/264/10 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pożytku publicznego i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

2. Projekt programu, celem uzyskania ewentualnych rozwiązań i propozycji, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany pocztą elektroniczną do organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy.

3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Złotego Stoku powołuje komisję konkursową, wyznacza przewodniczącego i wybiera osoby wskazane przez organizacje pożytku publicznego spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, tryb i kryteria pracy komisji określa ogłoszenie o konkursie.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każda osoba wskazana przez organizacje pożytku publicznego, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja konkursowa realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

7. Komisja konkursowa w celu zaopiniowania ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie ofert oraz komplet załączników),
- 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert pod względem merytorycznym,
- 6) komisja konkursowa po dokonaniu oceny przedstawia swoją opinię z propozycją wysokości przyznania dotacji w formie pisemnej Burmistrzowi,

- 7) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz,
- 8) komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.