

ZARZĄDZENIE NR 944/2023
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU

z dnia 14 września 2023 r.

**w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego Dyrektora Szkoły Podstawowej w Żłotym Stoku
w czasie jego nieobecności**

Na podstawie art. 68 ust. 9 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) mając na uwadze art. 31 i 47 ustawy z dnia 8 marca 2023 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Ryszardę Musiał - nauczyciela Szkoły Podstawowej w Żłotym Stoku, jako osobę zastępującą Dyrektora Szkoły Podstawowej w Żłotym Stoku w przypadku jego nieobecności.

§ 2. 1. Udzielam Pani Ryszardzie Musiał podczas nieobecności dyrektora placówki pełnomocnictwa do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Żłoty Stok – Szkołą Podstawową w Żłotym Stoku, w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do:

- 1) składania oświadczeń woli w zakresie działalności jednostki,
- 2) reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę Podstawową w Żłotym Stoku jej statutowych zadań przed wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, urzędami, bankami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
- 3) zwykłego gospodarowania mieniem gminy,
- 4) zawierania umów dotyczących wynajmu i użyczenia pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do placówki oraz ich wypowiedzania z równoczesnym pisemnym zawiadomieniem organu prowadzącego,
- 5) realizacji zatwierdzonego planu budżetowego jednostki organizacyjnej i zaciągania zobowiązań w jego ramach,
- 6) podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- 7) prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na potrzeby kierowanej jednostki,
- 8) wykonywania wszystkich uprawnień i obowiązków pracodawcy i zwierzchnika w stosunku do zatrudnionych pracowników,
- 9) wykonywania statutowych zadań wchodzących w zakres działania jednostki,
- 10) reprezentowania Gminy Żłoty Stok przed wszystkimi organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi, sądami, we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki,
- 11) wystawiania w imieniu Gminy Żłoty Stok faktur VAT, faktur VAT korygujących, not korygujących, paragonów fiskalnych, not księgowych, rachunków lub innych dowodów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

2. Pełnomocnictwo obejmuje zakres działania placówki określony statutem jednostki oraz przepisami prawa i dotyczy tylko tych czynności, które powinny być wykonane w czasie nieobecności dyrektora w celu zapewnienia niezakłóconej pracy szkoły.

§ 3. Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż na czas zastępstwa dyrektora placówki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Żłotym Stoku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Złotego Stoku

Grażyna Orczyk