

**ZARZĄDZENIE Nr 938/2023**

**Burmistrza Złotego Stoku**

z dnia 8 września 2023 r.

**w sprawie wyznaczenia administratora skrzynki doręczeń**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wyznaczam Panią Elżbietę Chłoń inspektora ds. obsługi sekretariatu do pełnienia funkcji administratora skrzynki doręczeń.

**§ 2.** Do zadań administratora, o którym mowa w § 1, należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, zwanej dalej ustawą, w szczególności:

- 1) aktywacja adresu do doręczeń elektronicznych powiązanego z publiczną usługą doręczenia elektronicznego,
- 2) zarządzanie skrzynką doręczeń, które obejmuje w szczególności:
  - a) dokonywanie na skrzynce doręczeń następujących operacji:
    - wysyłanie i odbieranie korespondencji,
    - zarządzanie korespondencją zgromadzoną w skrzynce doręczeń, w tym wprowadzanie reguł definiowania przekazywania korespondencji do innych systemów teleinformatycznych w sposób automatyczny,
    - konfigurowanie skrzynki doręczeń;
  - b) wskazywanie osób fizycznych upoważnionych do dokonywania na skrzynce doręczeń operacji, o których mowa w lit. a).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się administratorowi skrzynki doręczeń.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania umowy o pracę.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk