

Burmistrza Złotego Stoku

z dnia 25 lipca 2023 r.

w sprawie planu kontroli dotyczących realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 9 u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam plan kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk

Plan kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok.

Zgodnie z art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości plan kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Plan kontroli na lata 2023 - 2024

Kontrolowany	Zakres kontroli	Liczba planowanych kontroli	Termin
Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadanie pojazdów spełniających wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, które winny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nim nazwy firmy, adresu i nr telefonu przedsiębiorcy. 2. Posiadanie bazy transportowej umożliwiającej postój środków transportu i innego sprzętu specjalistycznego niezbędnego do wykonywania usług. 3. Posiadanie zaplecza techniczno- biurowego i sanitarnego. 4. Utrzymywanie pojazdów asenizacyjnych w należyтым stanie technicznym i sanitarnym poprzez dezynfekcję i mycie każdorazowo poza myjniami w miejscach dozwolonych pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok. 5. Przekazywania nieczystości ciekłych do zlewni wskazanej w zezwoleniu wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie nieczystości ciekłych oraz zgodności ilości przekazanych nieczystości ciekłych ze sprawozdaniem. 	1	2023 - 2024

	<p>6. Zgodności stosowania stawek za odbiór nieczystości ciekłych w zawartych umowach nie wyższych niż górne stawki określone w uchwale w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.</p> <p>7. Terminowość składania sprawozdań określonych w art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach</p> <p>8. Dokumentowanie świadczonych usług za pomocą umów i rachunków.</p>		
--	--	--	--

Protokół kontroli

Kontrola przeprowadzona w dniu
przedsiębiorstwa

..... z siedzibą w
..... reprezentowanego przez
..... w zakresie spełniania
wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie w zakresie
opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach
prydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie
Gminy Złoty Stok, zgodnie z art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o
utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.).

I. Podstawa prawna:

art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U
z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), zawiadomienie o kontroli sygn.:
..... z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1. Piotr Cichoń

Stanowisko: Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony
Środowiska

Działający na podstawie upoważnienia z dnia

2. Mariusz Jędrzejowski

Stanowisko; Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat

Działający na podstawie upoważnienia z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.

2.

IV. Data rozpoczęcia kontroli

V. Data zakończenia kontroli:

VI. Zakres kontroli:

Lp.	Tematyczny zakres czynności kontrolnych	Dowód
1	W zakresie wyposażenia technicznego	
	a) Posiadanie pojazdów spełniających wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, które winny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiające łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nim nazwy firmy, adresu i nr telefonu przedsiębiorcy.	1
	b) Posiadanie bazy transportowej umożliwiającej postój środków transportu i innego sprzętu specjalistycznego niezbędnego do wykonywania usług.	
	c) Posiadanie zaplecza techniczno- biurowego i sanitarnego.	
	d)	

2	<p>W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych</p> <p>a) Utrzymywanie pojazdów asenizacyjnych w należyтым stanie technicznym i sanitarnym poprzez dezynfekcję i mycie każdorazowo poza myjniami w miejscach dozwolonych pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.</p> <p>b) mycie, transport i postój pojazdów do odbioru nieczystości ciekłych nie stanowi zagrożenia dla środowiska i uciążliwości dla otoczenia.</p>	
3	<p>W zakresie dokumentacyjnym</p> <p>a) Przekazywania nieczystości ciekłych do zlewni wskazanej w zezwoleniu wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie nieczystości ciekłych oraz zgodności ilości przekazanych nieczystości ciekłych ze sprawozdaniem.</p> <p>b) Zgodności stosowania stawek za odbiór nieczystości ciekłych w zawartych umowach nie wyższych niż górne stawki określone w uchwale w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.</p> <p>c) Terminowość składania sprawozdań określonych w art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach</p> <p>d) Dokumentowanie świadczonych usług za pomocą umów i rachunków.</p>	

VII. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

Protokół po odczytaniu podpisano.

Kontrolowany:

Kontrolujący:

.....

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....