

Złoty Stok, 15 maja 2023 r.

GK.6233.1.2023

**DECYZJA nr 1/2023**

**zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, ust. 6, art. 9 ust. 1aa, ust. 1b, ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 104 i art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. i Uchwałą nr XLII/338/2022 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2023 r. poz. 257) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 19.04.2023 r. r. (data wpływu do tut. Urzędu 19.04.2023 r.) uzupełnionego ostatecznie dnia 10.05.2023 r. PP-U „KOMA” Spółka z o.o., ul. Wiejska 2, 57-250 Złoty Stok w sprawie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok

**Burmistrz Złotego Stoku zezwala**

PP-U „KOMA” Spółka z o.o., ul. Wiejska 2, 57-250 Złoty Stok na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok

na następujących warunkach:

- 1. Przedmiot i obszar działalności objętej zezwoleniem:** przedmiotem działalności jest opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach

przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości płynnych na obszarze Gminy Złoty Stok.

**2. Termin podjęcia działalności:** z dniem uprawomocnienia się niniejszej decyzji, na okres 10 lat.

**3. Wymagania w zakresie jakości usług objętych zezwoleniem:**

a) usługi należy wykonywać z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki, w szczególności nie powodując zanieczyszczenia środowiska, bez zagrożenia dla zdrowia ludzkiego oraz bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska;

b) usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z miejscowości położonych na terenie Gminy Złoty Stok będą prowadzone tylko spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, niżej opisanymi pojazdami:

- samochód asenizacyjny SCANIA 94 o nr rejestracyjnym DZA 2V07;

c) środki transportu zostaną oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację firmy świadczącej usługi wraz z numerem telefonu;

d) przewóz nieczystości ciekłych musi być prowadzony wyłącznie w sposób umożliwiający ich wpływ podczas transportu;

e) pojazdy asenizacyjne muszą być czyste i estetyczne. Należy je myć w miejscach do tego przeznaczonych, tj. myjniach samochodowych. Korzystanie z myjni samochodowych musi być potwierdzone umową i rachunkiem pobieranym za wykonanie usługi.

**4. Niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem:**

a) usunąć poprzez odzysk lub unieszkodliwienie wszystkie odpady magazynowane na terenie nieruchomości, na której prowadzona była działalność;

b) dokonać mycia, dezynsekcji oraz dezynfekcji wszystkich pojazdów asenizacyjnych oraz pomieszczeń służących do prowadzonej działalności;

c) poddać miejsca parkowania pojazdów asenizacyjnych (garażowania) wszelkim niezbędnym zabiegom z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, mającym na celu przywrócenie stanu pierwotnego.

**5. Wymagania szczególne wynikające z odrębnych przepisów, w tym wymagania dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności objętej zezwoleniem:** Przedsiębiorca zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy z dnia

27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) oraz rozporządzeń i przepisów wykonawczych. Ponadto przedsiębiorca jest obowiązany przestrzegać przepisów sanitarnych. Powyższe przedsiębiorca realizuje przez:

- a) podmiot uprawniony, w zakresie standardu sanitarnego, jest zobowiązany do wykonywania usług w sposób przewidziany zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok (Dz. U. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 3677) oraz z zachowaniem wymogów określonych w Uchwale Nr XLII/338/2022 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok;
  - b) świadczenie usług odbioru nieczystości ciekłych wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych, zawartej z właścicielem (zarządcą, użytkownikiem) nieruchomości oraz wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem ilości wywiezionych nieczystości, ceny usługi oraz odbiorcy nieczystości;
  - c) sporządzenie i dostarczenie Burmistrzowi Złotego Stoku kwartalnych sprawozdań zgodnie z art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.). Sprawozdanie należy dostarczyć Burmistrzowi Złotego Stoku w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy;
  - d) zachowanie wymogów sanitarnych podczas prowadzenia działalności nie powodujących zagrożeń dla zdrowia, życia ludzi lub środowiska oraz usuwania skutków nieprawidłowego prowadzenia działalności na własny koszt;
  - e) niezwłoczne zgłaszanie do Burmistrza Złotego Stoku wszelkich mian danych określonych w zezwoleniu.
- 6.** Określa się następujące stacje zlewne, do których należy transportować nieczystości ciekłe z terenu Gminy Złoty Stok:
- a) oczyszczalnia ścieków w Płonicy.
- 7.** W przypadku niewypełnienia określonych warunków zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w trybie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn.

zm.).

### **UZASADNIENIE**

Wnioskiem z dnia 19 kwietnia 2023 r. (data wpływu do tut. Urzędu: 19.04.2023 r.) oraz uzupełnionym wnioskiem z dnia 10 maja 2023 r. (data wpływu do tut. Urzędu: 10.05.2023 r.) firma prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą PP-U „KOMA” Spółka z o.o., ul. Wiejska 2, 57-250 Złoty Stok, wystąpiła do Burmistrza Złotego Stoku o udzielenie zezwolenia na prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok.

Do wniosku wnioskodawca dołączył:

- oświadczenie PPU „WOD-KAN” Spółka z o.o. o gotowości przyjęcia do punktu zlewnego dowożonych nieczystości ciekłych;
- zaświadczenie z US Ząbkowice Śl. o niezaleganiu w podatkach;
- zaświadczenie z ZUS Ząbkowice Śl. o terminowym opłacaniu składek z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
- ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu asenizacyjnego o nr rejestracyjnych DZA 2V07 z ważnym przeglądem technicznym oraz umowę dzierżawy nr 1/D/2015 z dnia 18 grudnia 2015 r. w/w samochodzie;
- akt notarialny potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem stanowiącym bazę transportową (garażowanie pojazdu asenizacyjnego).
- wzór oznaczenia Przedsiębiorcy (logo);
- zdjęcie pojazdu asenizacyjnego z widocznym numerem rejestracyjnym
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej z dnia 21.03.2023 r.

Wniosek sporządzono zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.).

Wnioskodawca wskazał, że posiada możliwości organizacyjne i techniczne pozwalające należycie wykonywać obowiązki wynikające z zezwolenia - dysponuje odpowiednim pojazdem przystosowanym do opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.), organem właściwym do wydania zezwolenia jest wójt/ burmistrz/ prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce świadczenia usług. Wnioskodawca zamierza świadczyć usługi na terenie Gminy Złoty Stok wobec czego organem właściwym do wydania zezwolenia jest Burmistrz Złotego Stoku.

W przypadku naruszenia określonych warunków zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w trybie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.).

Uznano, że działalność usankcjonowana decyzją nie spowoduje zagrożenia dla środowiska, a wszystkie wymogi związane z tą działalnością i obowiązki nałożone niniejszą decyzją będą spełnione.

Biorąc pod uwagę opisany wyżej stan faktyczny i prawny, orzeczono jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, za pośrednictwem Burmistrza Złotego Stoku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
3. Decyzja zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Gminy Złoty Stok.

**Decyzja ostateczna**

Złoty Stok, dnia 18.05.2023r.

**Kierownik Referatu  
Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska**

**Piotr Cichoń**

**Z up. Burmistrza**

**Piotr Cichoń  
Kierownik Referatu**

Otrzymują:

1. PP-U „KOMA” Spółka z o.o., ul. Wiejska 2, 57-250 Złoty Stok;
2. GK/aa/MT.

Uiszczono opłatę skarbową w kwocie - 107,00 zł (słownie złotych: sto siedem) zgodnie z ustawą z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 z późn. zm.). Potwierdzenie wpłaty z dnia 21.03.2023 r.

