

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

ZA OKRES OD 01 STYCZNIA 2022 ROKU DO 31 GRUDNIA 2022 ROKU

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.) kierownik jednostki jest zobowiązany zapewnić sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego dającego rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej jednostki na koniec roku obrotowego oraz wyniku finansowego za ten rok. Przy sporządzaniu sprawozdania finansowego przyjęte zostały odpowiednie do działalności jednostki zasady rachunkowości.

Niniejsze sprawozdanie finansowe obejmuje:

- 1) Bilans z wykonania budżetu Gminy Złoty Stok sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 roku, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę **7.257.364,38 zł**;
- 2) Łączny Bilans jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 roku, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę **71.865.326,23 zł**;
- 3) Łączny Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 roku, wykazujący zysk netto w wysokości **7.044.267,69 zł**;
- 4) Łączne Zestawienia zmian w funduszu sporządzone na dzień 31 grudnia 2022 roku, wykazujące stan funduszu jednostki w wysokości **69.989.657,74 zł**;
- 5) Informację dodatkową.

**INFORMACJA DODATKOWA
WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
ZA ROK OBROTOWY 2022**

Nazwa jednostki – **GMINA ŻŁOTY STOK**

Siedziba **ŻŁOTY STOK**

Adres – **RYNEK 22, 57 - 250 ŻŁOTY STOK**

Informacje o Gminie Żłoty Stok

Gmina Żłoty Stok jest jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadania publiczne przypisane ustawowo. Jej funkcję określa ustawa o samorządzie gminnym. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność, poprzez działalność swoich organów, jednostek budżetowych i organizacyjnych. Ustrój Gminy Żłoty Stok określa Statut Gminy zatwierdzony Uchwałą Nr XXVIII/210/2013 z dnia 11 czerwca 2013 r. Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie Statutu Gminy Żłoty Stok, ze zmianami wprowadzonymi na podstawie Uchwał zmieniających: Nr XV/107/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r., Nr XLVII/312/2018 z dnia 08 listopada 2018 r., Nr I/9/2018 z dnia 22 listopada 2018 r.,

W ramach zadań publicznych wyróżnia się zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową. Zadania własne obejmują sprawy dotyczące zaspakajania potrzeb zbiorowych wspólnoty, w m.in. w zakresie:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz, lokalnego transportu zbiorowego, pomocy społecznej, edukacji publicznej, kultury, kultury fizycznej, targowisk, zieleni i zadrzewień, cmentarzy, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, promocji, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy Złoty Stok jest Rada Miejska, która tworzy 15 radnych wybranych na kadencję 2018 – 2023 w wyborach lokalnych.

Organem wykonawczym Gminy Złoty Stok jest Burmistrz wybrany zgodnie z ustawą o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

W ramach realizacji budżetu, burmistrz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową gminy.

Jednostki budżetowe Gminy Złoty Stok:

1. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki, ul. Chemików 8, 57 – 250 Złoty Stok;
2. Ośrodek Pomocy Społecznej, Pl. Mickiewicza 1, 57 - 250 Złoty Stok;
3. Przedszkole Publiczne „Zielona Dolina”, Mąkolno 56, 57 - 250 Złoty Stok.

Okres objęty sprawozdaniem

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku, natomiast dane porównawcze okres od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku oraz stan na początek 2022 roku.

Przyjęte zasady rachunkowości

Sprawozdanie finansowe składa się z następujących elementów:

1. Bilansu z wykonania budżetu – sporządzonego na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych budżetu;
2. Łącznego bilansu, łącznego rachunku zysków i strat, łącznego zestawienia zmian w funduszu oraz łącznej informacji dodatkowej – sporządzonych na podstawie danych wynikających ze sprawozdań finansowych jednostek budżetowych oraz Urzędu Miejskiego w drodze ich zsumowania według pozycji sprawozdawczych.

Podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe sporządzono w oparciu o zasady rachunkowości wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020, poz. 342).

Przyjęte przez Gminę Złoty Stok zasady rachunkowości stosowane były w sposób ciągły i są zgodne z zasadami rachunkowości stosowanymi w poprzednim roku obrotowym.

Sprawozdanie finansowe Gminy Złoty Stok zawiera dane łączne pochodzące z ksiąg rachunkowych Urzędu Miejskiego oraz z trzech wyżej wymienionych jednostek budżetowych, sporządzających samodzielnie sprawozdania finansowe.

Zastosowanie wyceny aktywów i pasywów

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujmowane są w księgach rachunkowych według cen ich nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie i umarza się metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczególnych zasad rachunkowości z 13 września 2017 r.

Rzeczowe aktywa trwałe

Środki trwałe

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki, nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę.

Wartość początkową środków trwałych ujmuje się w księgach rachunkowych według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe), a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy amortyzacyjne podlegają aktualizacji na podstawie odrębnych przepisów.

Cena nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę w okresie budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia, do dnia bilansowego lub przyjęcia do używania.

Środki trwałe, których wartość przekracza 10 000,00 zł, finansuje się ze środków na inwestycje. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W gminie przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania.

Od 01 stycznia 2018 r. w ewidencji bilansowej ujmuje się grunty będące własnością gminy, przekazane w użytkowanie wieczyste. Grunty te wykazuje się w sprawozdaniu finansowym, jako składnik aktywów, zaliczany do środków trwałych, o których mowa w art. 32 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości. Zgodnie z rozporządzeniem z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości, grunty wykazywane są w aktywach trwałych bilansu w pozycji 1.1.1 - Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom.

W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie.

Środki trwale w budowie ujmuje się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Cena nabycia i koszt środków trwałych w budowie obejmuje również koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych i wykorzystanych w celu ich sfinansowania za okres budowy, montażu i przystosowania, ujmując koszty finansowe dotyczące wykorzystanego na ten cel kredytu.

Środki trwale w budowie obejmują również koszty ulepszenia środka trwałego (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja), powodujące zwiększenia jego wartości użytkowej.

Należności długoterminowe

Akcje i udziały

Akcje i udziały wycenia się według cen nabycia. W przypadku trwałej utraty wartości, nie później niż na koniec okresu sprawozdawczego, wartość udziałów i akcji pomniejsza się o odpis wyrażający trwałą utratę wartości.

Aktywa obrotowe

Zapasy

Zapasy wycenia są według cen ich nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy. Zapasy wykazywane są w bilansie w wartości nett tj. pomniejszonych o wartość odpisów aktualizujących.

Należności krótkoterminowe, zobowiązania i roszczenia

Należności wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny i wykazuje w wartości netto (pomniejszonych o odpisy aktualizujące).

Zgodnie z art. 40 ustawy o finansach publicznych – odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec kwartału.

Wartości należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, zaliczanego odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych – zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizujący.

Zobowiązania ujmuje się w księgach w kwocie wymagającej zapłaty.

Krótkoterminowe aktywa finansowe

Środki pieniężne w banku wycenia się w według wartości nominalnej. W bilansie z wykonania budżetu środki pieniężne obejmują środki gromadzone na rachunkach gminy jako jednostki samorządu terytorialnego. W łącznym bilansie środki pieniężne obejmują środki pieniężne jednostek, których dane są objęte sprawozdaniem, zgromadzonych na ich rachunkach bankowych i w kasie.

Fundusze specjalne

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04 marca 1994 r. Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin wewnętrzny.

Sumy obce

W pozycji tej prezentowane są zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania usług, przyjmowane przez gminę, wynikające z podpisanych umów. Środki te gromadzone są na odrębnych rachunkach bankowych jako kaucje i depozyty. Sumy te wykazywane są w kwocie wymagającej zapłaty.

Fundusz jednostki

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych gminy i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

Na zwiększenie funduszu wpływają:

- zysk bilansowy roku obrotowego wykazany przez jednostkę w sprawozdaniu, które stanowi podstawę sporządzenia bilansu łącznego, wartość otrzymanych nieodpłatnie składników majątku, zrealizowane wydatki budżetowe roku obrotowego oraz wydatki ze środków europejskich, środki na inwestycje, - inne zwiększenia.

Na zmniejszenie funduszu wpływają:

- ujemne wyniki finansowy roku obrotowego (straty bilansowe) wykazane przez jednostki w sprawozdaniach, które stanowią podstawę sporządzenia bilansu łącznego, zrealizowane dochody budżetowe za rok obrotowy, wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych, dotacje i środki wykorzystane na inwestycje, inne zmniejszenia.

Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalono przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

Zobowiązani finansowe

Zobowiązania finansowe gminy obejmują zaciągnięte kredyty długoterminowe prezentowane w Bilansie z wykonania budżetu. Zobowiązania wynikające z otrzymanych kredytów podlegają ewidencji w dwóch księgach rachunkowych:

- w księdze budżetu gminy, jako zobowiązania finansowe i prezentowane są w bilansie z wykonania budżetu z podziałem na długoterminowe i krótkoterminowe w zależności do tego, kiedy przypada termin spłaty,
- w księdze Urzędu Miejskiego – w wysokości kosztów obsługi zobowiązań (prowizje, odsetki) i prezentowane są w łącznym bilansie jako koszty finansowe.

Wynik wykonania budżetu

Wynik wykonania budżetu na dzień bilansowy stanowi nadwyżkę lub deficyt budżetu oraz niewykonanych wydatków stanowiących równowartość wydatków niewygasających. Wynik wykonania budżetu Gminy Złoty Stok za rok obrotowy 2022 r. stanowi deficyt budżetu.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Zmiany stanu wartości początkowej i umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych: **w zł.**

Wyszczególnienie	Licencje na użytkowanie programów komputerowych, pozostałe wartości niematerialne i prawne
Wartość brutto na początek roku obrotowego	419.716,67
Zwiększenia, w tym:	55.331,88 zł
1) nabycie	55.331,88 zł
2) przemieszczenie wewnętrzne	0,00

Zmniejszenia, w tym:	387,45 zł
1) sprzedaż	0,00
2) likwidacja	387,45 zł
3) przemieszczenie wewnętrzne	0,00
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	474.661,10 zł
Umorzenie na początek roku obrotowego	383 144,14 zł
<i>Zwiększenia w trakcie roku</i>	38.909,41
<i>Zmniejszenia w trakcie roku</i>	387,45
Umorzenie na koniec roku obrotowego	383 144,14 zł
Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego	0,00
<i>Zwiększenia w trakcie roku</i>	0,00
<i>Zmniejszenia w trakcie roku, w tym:</i>	0,00
1) wykorzystanie	0,00
2) korekta odpisu	0,00
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego	0,00
Wartość netto na początek roku obrotowego	36.572,53 zł
Wartość netto na koniec roku obrotowego	52.995,00 zł

2. Zmiany stanu wartości początkowej i umorzenia/amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych:

Wyszczególnienie	Grunty	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	RAZEM
Wartość brutto na początek roku obrotowego	9.880.072,79	59.079.770,35	748.919,63	827.058,62	622.551,22	71.158.372,61
<i>Zwiększenia, w tym:</i>	<i>0,00</i>	<i>11.876.827,03</i>	<i>44.526,00</i>	<i>0,00</i>	<i>49.860,92</i>	<i>11.971.213,95</i>
1)nabycie	0,00	0,00	44.526,00	0,00	49,860,92	94.386,92
2)przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3)inne	0,00	11.876.827,03 0,00	0,00	0,00	11.876.827,03

<i>Zmniejszenia, w tym:</i>	<i>19.386,98</i>	<i>108.167,95</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>127.554,93</i>
1)sprzedaż	19.386,98	84.575,12	0,00	0,00	0,00	103.962,10
2)likwidacja	0,00	23.592,83	0,00	0,00	0,00	23.592,83
3)przemieszc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4)inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	9.860.685,81	70.848.429,43	793.445,63	827.058,62	672.412,14	83.002.031,63
<i>Umorzenie na początek roku obrotowego</i>	<i>0,00</i>	<i>24.324.938,63</i>	<i>476.868,23</i>	<i>644.001,52</i>	<i>550.206,26</i>	<i>25.996.014,64</i>
<i>Zwiększenia w trakcie roku</i>	<i>0,00</i>	<i>2.062.277,57</i>	<i>52.649,96</i>	<i>68.877,60</i>	<i>43.490,35</i>	<i>2.227.295,48</i>
<i>Zmniejszenia w trakcie roku</i>	<i>0,00</i>	<i>78.104,93</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>78.104,93</i>
<i>Umorzenie na koniec roku obrotowego</i>	<i>0,00</i>	<i>26.309.111,27</i>	<i>529.518,19</i>	<i>712.879,12</i>	<i>593.696,61</i>	<i>28.145.205,19</i>
Wartość netto na początek roku obrotowego	9.880.072,79	34.754.831,72	272.051,40	183.057,10	72.344,96	45.162.357,97
Wartość netto na koniec roku obrotowego	9.860.685,81	44.539.318,16	263.927,44	114.179,50	78.715,53	54.856.826,44

3. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych – brak danych

4. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych - nie wystąpiły

5. Grunty użytkowane wieczysto:

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
Powierzchnia (m ²)	32,299 m ²
Wartość (w zł)	299.205,10 zł.

6. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów leasingu - nie wystąpiły.

7. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych:

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego	
	Łączna liczba	Wartość bilansowa

Akcje		
Udziały	66.981 szt.	3.444.900,00 zł.
Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00
Inne papiery wartościowe	0,00	0,00
RAZEM	66.981 szt.	3.444.900,00 zł.

8. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności:

Wyszczególnienie	Odpisy aktualizujące wartości należności:	
	długoterminowych	krótkoterminowych
Stan na początek roku	0,00	1.830.003,20
Zwiększenia	0,00	100.560,15
Wykorzystanie	0,00	0,00
Rozwiązanie	0,00	44.611,88
Stan na koniec roku obrotowego	0,00	1.885.951,47 zł.

9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty:

Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
	<i>Powyżej 1 roku do 3 lat</i>	<i>Powyżej 3 do 5 lat</i>	<i>Powyżej 5 lat</i>	<i>RAZEM</i>
Kredyty i pożyczki	7.177.400,00	1.548.000,00	13.723.065,00	22.448.465,00
Emisji obligacji	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	7.177.400,00	1.548.000,0	13.723.065,0	22.448.465,00

10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub zwrotnego - **nie wystąpiły.**

11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku gminy- **nie wystąpiły**

12. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy - **nie wystąpiły.**

13. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe – **nie wystąpiły.**

14. Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze w roku obrotowym.

Wyszczególnienie	Świadczenia pracownicze		
	Kwoty naliczone	Kwoty wypłacone	Kwoty wypłacone z poprzedniego okresu
Nagrody jubileuszowe	213.460,59	213.460,59	0,00
Odprawy emerytalne i rentowe	80.163,36	80.163,36	0,00
Ekwiwalenty za urlop	5.343,50	5.343,50	0,00
Świadczenia urlopowe	59.635,34	59.635,34	0,00
RAZEM	358.612,79	358.612,79	0,00

15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie.

Wyszczególnienie	2020 r	2021 r.
Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie	5.825.277,81	7.922.247,33

16. Przychody i koszty występujące incydentalnie:

- 1) Sprzedaż preferencyjna węgla:
 - przychody – 443.902,02 zł
 - koszty – 331.702,72 zł
- 2) Dodatek dla podmiotów wrażliwych – łączna kwota 15.503,49 zł, w tym: Szkoła Podstawowa w Żłotym Stoku – 5.097,80 zł, Przedszkole Publiczne „Zielona Dolina” w Mąkolnie – 5.881,70 zł, Ośrodek Pomocy Społecznej w Żłotym Stoku – 4.523,99 zł.
- 3) Środki przekazane z Funduszu Pomocy i wydatkowane na zakwaterowanie i wyżywienie uchodźców z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – 1.569.185,13 zł.
- 4) Darowizna przekazana na rzecz Przedszkola Publicznego „Zielona Dolina w Mąkolnie – 1.000,00 zł.
- 5) Odszkodowanie wypłacone na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Żłotym Stoku – 299,68 zł.

17. Informacja o kwotach należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych: **brak**

18. Inne informacje niż, wymienione powyżej jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy gminy;

W 2022 roku Gmina otrzymała środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w kwocie 89.964,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie

zadania pn. „Poprawa dostępności do świadczonych usług publicznych przez Gminę Złoty Stok dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami”.

W 2021 r. Gmina otrzymała z Funduszu Przeciwdziałania COVID -19, w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych środki w wysokości 2.989.511,56 zł oraz w ramach uzupełnienia subwencji ogólnej wpłynęły do budżetu środki w wysokości 1.200.000 zł z przeznaczeniem na wsparcie finansowe inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji. Środki nie zostały wydatkowane w 2021 r. i pozostały na rachunkach bankowych budżetu gminy i wprowadzone jako przychody do budżetu na 2022 r. z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych. W 2022 również nie wydatkowano środków w całości i pozostały na rachunkach bankowych do wprowadzenia jako przychody w 2023 r. na zadania inwestycyjne.

Budżet gminy zamknął się deficytem w kwocie 9.217.799,30 zł, przy planowanym rocznym deficycie w 10.975.114 zł.

Bilans z wykonania budżetu gminy na 31 grudnia 2022 r. po stronie aktywów i pasywów wykazywał kwotę 7.257.364,38 zł, w tym: po stronie aktywów środki pieniężne w wysokości 7.254.734,38 zł, natomiast na dzień 31 grudnia 2021 r. wysokość aktywów i pasywów wynosiła 12.187.924,29 zł, w tym: po stronie aktywów środki pieniężne w kwocie 12.041.517,57 zł.

2022-04-28

Skarbnik Gminy

(rok, miesiąc, dzień)

Burmistrz Złotego Stoku