

**ZARZĄDZENIE NR 780/2022
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU**

z dnia 16 grudnia 2022 roku

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania
Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Złoty Stok na lata 2023-2030.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 1 załącznika do uchwały Nr XXXVIII/308/2022 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 15 września 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Złoty Stok na lata 2023-2030, w tym trybu konsultacji, Burmistrz Gminy Złoty Stok zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół ds. opracowania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Złoty Stok na lata 2023-2030 w następującym składzie:

- 1) przewodniczący Zespołu – Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Inwestycji;
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- 3) członek Zespołu – Sekretarz Gminy,
- 4) członek Zespołu - Kierownik Referatu Realizacji Budżetu;
- 5) członek Zespołu – Kierownik Referatu Organizacyjnego;
- 6) członek Zespołu – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- 7) członek Zespołu – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Złotym Stoku;
- 8) członek Zespołu – Dyrektor Przedszkola Publicznego „Zielona Dolina”;
- 9) członek Zespołu – Dyrektor Niepublicznej Placówki Opieki Przedszkolnej "Bajka";
- 10) członek Zespołu – Prezes PPU WOD-KAN Sp. z o.o.;
- 11) członek Zespołu – Prezes PPU KOMA Sp. z o.o.;
- 12) członek Zespołu – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku;
- 13) członek Zespołu - Dyrektor CKiP w Złotym Stoku;
- 14) członek Zespołu – Przewodniczący Rady Miejskiej Złotego Stoku;
- 15) członek Zespołu – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
- 16) członek Zespołu – Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- 17) członek Zespołu – Przewodniczący Komisji Gospodarki i Budżetu;
- 18) członek Zespołu – Przewodniczący Komisji Edukacji i Spraw Społecznych;
- 19) członek Zespołu – Sołtys Płonicy;
- 20) członek Zespołu – Sołtys Błotnicy;
- 21) członek Zespołu – Sołtys Chwalisławia;
- 22) członek Zespołu – Sołtys Lasek;
- 23) członek Zespołu – Sołtys Mąkolna;
- 24) członek Zespołu – Prezes OSP Płonica;
- 25) członek Zespołu – Przewodniczący Rady Seniorów;
- 26) członek Zespołu – Przewodniczący Stowarzyszenia Złotostocki UTW;
- 27) członek Zespołu – Przewodniczący Stowarzyszenia Złotostocki Klub Seniorów;
- 28) członek Zespołu – Przewodniczący Rady Rodziców w Szkole Podstawowej w Złotym Stoku;

§ 2. Ustala się regulamin pracy zespołu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ŻŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk

Regulamin pracy zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Złoty Stok na lata 2023 – 2030.

Rozdział 1.

Zasady uczestnictwa w pracach zespołu.

§ 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu,
- 2) Zastępca przewodniczącego Zespołu,
- 3) Członkowie zespołu.

§ 2. W przypadku nieobecności członka zespołu w posiedzeniach zespołu, uczestniczy w posiedzeniach wyznaczony przez niego zastępca, o czym członek zespołu informuje przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego zespołu.

§ 3. Obrady zespołu odbywają się w obecności przewodniczącego zespołu i/lub zastępcy przewodniczącego zespołu.

§ 4. Przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego może zapraszać do udziału w pracach zespołu osoby niewymienione w zarządzeniu.

§ 5. Osobom, o których mowa w § 1 nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu.

Rozdział 2.

Praca zespołu.

§ 6. Posiedzenie zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego zespołu.

§ 7. Zawiadomienie o dacie i miejscu planowanego posiedzenia zespołu rozsyłane będą drogą elektroniczną na 2 dni przed terminem posiedzenia.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego zespołu może zwołać posiedzenie bez konieczności zachowania terminu wskazanego w § 7.

§ 9. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie założeń do projektu Strategii,
- 2) pomoc przy opracowaniu projektu Strategii,
- 3) uczestnictwo w warsztatach strategicznych.

§ 10. Wynikiem prac zespołu będzie opracowanie końcowego projektu Strategii.

§ 11. Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Miejską w Złotym Stoku uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Złoty Stok na lata 2023 – 2030.

Rozdział 3.

Obowiązki członków Zespołu.

§ 12. Do obowiązków wszystkich członków zespołu należy w szczególności:

- 1) Uczestnictwo w posiedzeniach zespołu,
- 2) Przygotowywanie informacji, dokumentów i innych zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu.

§ 13. Do zadań przewodniczącego zespołu lub zastępcy przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) Przekazywanie członkom zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania,
- 2) Zredagowanie wstępnego projektu Strategii,
- 3) Zredagowanie zweryfikowanej wersji Strategii, uwzględniającej w szczególności wnioski z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
- 4) Obsługa techniczna zespołu.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe.

§ 14. Zespół może zapraszać do współpracy i udziału w swoich posiedzeniach osoby spoza swojego składu, które będą merytorycznie wspierać ich działania.

§ 15. Zespół podejmuje uchwały w obecności przynajmniej połowy swojego składu, zwykłą większością głosów.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk

UZASADNIENIE

Art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) stanowi, iż do zadań wójta należy w szczególności opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Obowiązująca Strategia Rozwoju Gminy Złoty Stok na lata 2017 – 2023 została przyjęta w roku 2017 i wymaga aktualizacji. W związku z powyższym przyjęcie zarządzenia jest zasadne.

Sporządził:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania funduszy
zewnętrznych

Sypon Merta
Marta Syposz

Kierownik Referatu:

KIEROWNIK REFERATU
Rozwoju Lokalnego i Inicjatywy Społecznej

Kamila Pankiewicz-Krawiec

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. BIP
2. Osoby wymienione w Zarządzeniu