

ZARZĄDZENIE NR 766/2022
BURMISTRZA ZŁOTEGO STOKU
z dnia 25 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Gminy Złoty Stok oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021, poz. 217 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 184/2019 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, **Burmistrz Złotego Stoku zarządza, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. w terminie do 15 stycznia 2023 r.

1. Metodą spisu z natury:
 - druków ścisłego zarachowania,
 - zapasów magazynowych (paliwo, opał).
2. Metodą uzyskania potwierdzenia sald:
 - środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - sald kredytów długoterminowych,
 - należności i zobowiązań długoterminowych,
 - długotrwałych aktywów finansów.
3. Metodą weryfikacji sald – drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:
 - środków trwałych,
 - gruntów,
 - pozostałych środków trwałych,
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - środków trwałych w budowie,
 - należności z tytułu dochodów budżetowych,
 - rozrachunków z tytułu wynagrodzeń,
 - rozrachunków publiczno-prawnych,
 - rozrachunków z pracownikami,
 - funduszy własnych i funduszy specjalnych.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami zawartymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 184/2019 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

§ 3. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

Przewodniczący Komisji – Magdalena Karbowskiak
Członek Komisji – Jolanta Malinowska
Członek Komisji – Dagmara Błaszczewicz

§ 4. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy czynnym udziale pracowników Referatu Realizacji Budżetu.

§ 5. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisowe w Referacie Realizacji Budżetu.

§ 6. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za terminowy, sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 7. Nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji i jej rozliczeniem powierza się Z-cy Skarbnika Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ŻŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk