

DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
ZA NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY,
LUB INNĄ NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANĄ
NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

*deklarację należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami
czarnym lub niebieskim kolorem*

Podstawa prawna: art. 6 m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).

Składający: właściciele nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonej na terenie Gminy Złoty Stok. W przypadku posiadania przez właściciela więcej niż jednej nieruchomości, o której mowa wyżej, deklaracje składa się odrębnie dla każdej z nich.

Termin składania: w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty. W przypadku zmiany danych lub ustania okoliczności, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana lub ustała okoliczność.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok

Organ właściwy: Burmistrz Złotego Stoku

A.OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

- pierwsza deklaracja korekta deklaracji deklaracja zmieniająca

B.1 SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

- właściciel nieruchomości
 współwłaściciel nieruchomości (podać udział w lokalu mieszkalnym.....)
 użytkownik wieczysty
 jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
 inny podmiot władający nieruchomością

B.2. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

*(*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi, ** dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi)*

- Osoba fizyczna* - PESEL
- Firma ** - REGONNIP.....

B.3. IMIĘ I NAZWISKO* / PEŁNA NAZWA PODMIOTU**

.....

C. ADRESY	
C.1. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES FIRMY	
Gmina Ulica..... kod	
Miejscowość nr domu nr lokalu	
C.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż w części D)	
Gmina Ulica..... kod	
Miejscowość nr domu nr lokalu	
C.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE	
Gmina Ulica..... kod	
Miejscowość nr domu nr lokalu	
nr ewidencyjny działki*:	
<i>(należy wypełnić, gdy nieruchomość nie posiada adresu lub numeru porządkowego)</i>	
D. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.3.	
D.1 Oświadczam, że nieruchomość wykazana w części C.3 jest wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w miesiącach:	
<input type="checkbox"/> styczeń <input type="checkbox"/> luty <input type="checkbox"/> marzec <input type="checkbox"/> kwiecień <input type="checkbox"/> maj <input type="checkbox"/> czerwiec <input type="checkbox"/> lipiec <input type="checkbox"/> sierpień <input type="checkbox"/> wrzesień <input type="checkbox"/> październik <input type="checkbox"/> listopad <input type="checkbox"/> grudzień	
D.2. Wysokość rocznej opłaty za nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wynosi:	
.....* x** =	
Ilość domków stawka opłaty wysokość rocznej opłaty	
*należy wpisać ilość domków znajdujących się na nieruchomości, a w przypadku gdy na nieruchomości nie znajdują się domki wpisać 1.	
**Należy wpisać wysokość rocznej stawki ryczałtowanej opłaty od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji.	
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B	
Data:	Podpis:
	nr tel..... e-mail
F. ADNOTACJE ORGANU	Data przyjęcia i podpis (pieczęć) przyjmującego:

POUCZENIE:

Ziniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297):

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w odniesieniu do nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a w odniesieniu do nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ustania okoliczności, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6 m ust. 1 i 2 w związku z art. art. 6 ust. 1 pkt 3.), chyba, że w sposób skuteczny złożył oświadczenie o wyłączeniu się z zorganizowanego przez Gminę Złoty Stok systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i odbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach niezamieszkałych.

2. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe powstaje za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości (art. 6i ust. 1 pkt 3).

3. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne lata do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, chyba że zaistnieją inne okoliczności określone w ustawie (art. 6m ust. 1d).

4. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i niezłożeniu skutecznego oświadczenia o wyłączeniu się z zorganizowanego przez Gminę Złoty Stok systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i odbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach niezamieszkałych albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze (art. 6o ust. 1).

5. Kto wbrew obowiązkowi określonymu w art. 6m ust. 1 i 2 nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- podlega karze grzywny (art. 10 ust. 2b).

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

CZĘŚĆ A

Kwadrat 1 zaznacza się w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Kwadrat 2 zaznacza się w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji. Składając korektę wypełnia się ponownie wszystkie pola. Kwadrat 3 zaznacza się w przypadku składania deklaracji w związku ze zmianą lub ustaniem obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

CZĘŚĆ B

W częściach B.1 zaznacza się właściwy kwadrat w zależności od posiadanego tytułu prawnego do nieruchomości. W częściach B.2 i B.3 osoby fizyczne wypisują PESEL, imię i nazwisko, natomiast osoby prawne wpisują REGON, NIP oraz pełną nazwę podmiotu.

CZĘŚĆ C

W części C.1 należy wpisać aktualny adres zamieszkania. Część C.2 właściciel wypełnia w sytuacji, gdy adres nieruchomości jest inny niż wykazany w części C.1. W części C.2 należy wpisać adres, na który ma być kierowana korespondencja. W Części C.3 należy wpisać adres nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. W przypadku braku adresu lub numeru porządkowego nieruchomości, należy wpisać numer ewidencyjny działki.

CZĘŚĆ D

W części D.1 należy wpisać miesiące, w których wykazana w części C.3 nieruchomość będzie wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. W części D.2 należy wpisać ilość domków wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a w przypadku, gdy właściciel nie posiada domków należy wpisać 1, wysokość rocznej stawki ryczałtowej opłaty za nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji oraz wyliczyć wysokość rocznej opłaty, która będzie obowiązywać w kolejnych latach, do momentu złożenia kolejnej deklaracji, zmiany stawek opłat przez Radę Miejską lub innych okoliczności przewidzianych w przepisach prawnych.

CZĘŚĆ E

Część E wypełniają osoby składające deklarację. Informacje dotyczące numeru i adresu e-mail są dobrowolne. Pozostawienie tych pól pustych nie ma wpływu na poprawność złożonej deklaracji. Jeżeli deklarację składa pełnomocnik właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania składającego deklarację.

CZĘŚĆ F

Część F jest wypełniana przez pracowników Urzędu Miejskiego i należy pozostawić ją pustą.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złoty Stok z siedzibą w Złotym Stoku, 57-250, Rynek 22, tel. 748164164, e-mail: um@zlotystok.pl, BIP: <http://www.zlotystok.biuletyn.net>.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez - iod@zlotystok.pl.
- 3) Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych w tym pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Burmistrza Złotego Stoku.
- 4) Podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 5) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297),
 - b) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 poz. 1973 z późn. zm.),
 - c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz., 1540 z późn. zm.),
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.),
 - e) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479),
 - f) ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r., poz. 1124).
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Jeżeli Pan/i uzna, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.
- 11) Dane osobowe będą profilowane i będą podlegały zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.