

**UCHWAŁA NR XXXVIII/307/2022
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z niestrzeżonego parkingu przy ul. Sportowej w Żłotym Stoku oraz określenia zasad ustalania opłat za korzystanie z parkingu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z niestrzeżonego parkingu przy ul. Sportowej w Żłotym Stoku, stanowiącego własność Gminy Żłoty Stok, na działce ewidencyjnej nr 381/2 oraz określenia zasad ustalania opłat za korzystanie z tego parkingu, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Żłotym Stoku

Elżbieta Ruszkowska

**Regulamin korzystania z niestrzeżonego parkingu
przy ul. Sportowej w Złotym Stoku na działce ewidencyjnej nr 381/2
oraz określenia zasad ustalania opłat za korzystanie z parkingu**

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin korzystania z niestrzeżonego parkingu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu zlokalizowanego przy ul. Sportowej w Złotym Stoku na działce ewidencyjnej nr 381/2 oraz sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych.

2. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) parking - niestrzeżony parking przy ul. Sportowej w Złotym Stoku na działce ewidencyjnej nr 381/2;
- 2) operator - podmiot prowadzący obsługę parkingu, o którym mowa w § 1 ust 1;
- 3) kontroler parkingowy - pracownik operatora upoważniony do pobierania opłat za korzystanie z parkingu oraz do kontroli uiszczania należności za parkowanie i wystawiania zawiadomień o obowiązku uiszczenia należności dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej należności lub przekroczenie czasu parkowania;
- 4) użytkownik parkingu - osoba fizyczna lub prawna korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem);
- 5) bilet parkingowy – nabyty u kontrolera parkingowego dowód wniesienia należności za parkowanie, będący jednocześnie dowodem zawarcia umowy;
- 6) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera parkingowego powiadamiający o obowiązku uiszczenia należności dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej należności;
- 7) cennik - ustalone, w drodze zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku kwoty należności za korzystanie z parkingu.

3. Z chwilą wjazdu na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy o korzystanie z miejsca postojowego na warunkach określonych w Regulaminie.

4. Należności za korzystanie z parkingu pobiera się we wszystkie dni tygodnia.

5. 1) Miejsca postojowe objęte obowiązkiem wnoszenia opłat są niestrzeżone.

- 2) Gmina ani operator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku m. in.: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
- 3) Wyłącza się odpowiedzialność Gminy i operatora z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
- 4) Użytkownik parkingu oraz osoby mu towarzyszące, ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane innym użytkownikom parkingu, a także osobom trzecim, przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w tym z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu, na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

6. Na terenie parkingu:

- 1) obowiązują zasady ruchu określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 2) zabronione jest między innymi:
 - a) mycie pojazdów, a także dokonywanie ich napraw,

- b) prowadzenie jakiejkolwiek działalności handlowej lub reklamowej,
- c) zanieczyszczanie lub zaśmiecanie,
- d) niszczenie urządzeń lub znaków,
- e) pozostawiania pojazdu poza miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający wyjazd lub wjazd innym użytkownikom parkingu,
- f) pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem,
- g) pozostawiania w pojeździe bez opieki dzieci oraz zwierząt,
- h) przestrzegać zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
- i) powadzenia ankiet lub działalności podobnej,
- j) prowadzenie handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży,
- k) przestrzegać bezwzględnego zakazu wjazdu pojazdów:
 - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym itp.

Sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych

§ 2. 1. Należności, za przewidywany czas postoju uiszczą się z góry u kontrolera parkingowego, ustalone zarządzeniem Burmistrza Złotego Stoku.

2. Należność uiszczą się niezwłocznie po wjeździe na teren parkingu.

3. Należność ustalona jest zgodnie z obowiązującym cennikiem za każdą rozpoczętą godzinę parkowania.

4. Bilety parkingowe powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby - w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu w sposób nie budzący wątpliwości co do ich ważności, a zwłaszcza powinny być widoczne i czytelne dla kontrolera parkingowego.

5. Skutkiem niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 1, będzie uznanie przez kontrolera parkingowego, że nie uiszczono należności za parkowanie pojazdu samochodowego na parkingu.

6. W przypadku, gdy czas korzystania z miejsca postojowego będzie krótszy niż czas, za który uiszczono należność, użytkownik parkingu nie ma prawa do żądania zwrotu należności za czas, w którym nie będzie dalej korzystał z miejsca postojowego.

7. W przypadku wyjazdu pojazdu z parkingu bez uiszczenia opłaty za parkowanie Operator uprawniony jest do dochodzenia zapłaty kary umownej odpowiadającej wysokości opłaty dobowej za parkowanie pojazdu oraz do dochodzenia zapłaty kosztów poniesionych w celu zidentyfikowania pojazdu oraz osoby kierującej. W przypadku, gdy pojazd parkował na parkingu przez okres przekraczający 24 godziny wysokość kary umownej ulega zwielokrotnieniu za każdą następną dobę parkowania.

Postanowienia końcowe

§ 3. 1. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania parkingu i reklamacje należy zgłaszać w biurze operatora, którego adres zostanie podany w widocznym miejscu na parkingu.

2. Informacje związane z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych znajdują się w budynku Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego m. in. w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Gmina zamierza prowadzić parking niestrzeżony przy ul. Sportowej w Złotym Stoku dla pojazdów samochodowych w związku z dużym zainteresowaniem kierowców samochodów głównie ciężarowych.

Mając na uwadze powyższe, należy stwierdzić, iż podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXXVIII/307/2022
Data dokumentu	2022-09-15
Organ wydający	Rada Miejska w Złotym Stoku
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z niestrzeżonego parkingu przy ul. Sportowej w Złotym Stoku oraz określenia zasad ustalania opłat za korzystanie z parkingu.
Identyfikator dokumentu	DB6BE106-E8AB-44BB-9C3C-9FBB06CD77E0

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1537778501
Numer seryjny	37B8C47A7CAC39922C7938A52E2E6BF3
Osoba podpisująca	Elżbieta Ruszkowska
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2022-09-20 14:39:54
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL