

UCHWAŁA NR XXXVII/292/2022
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1297).

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonej na terenie Gminy Żłoty Stok, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, lub powstawania odpadów komunalnych, a w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3. Deklarację, o której mowa w § 1 należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.

4. Deklaracje w formie papierowej należy składać:

- 1) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok;
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Żłotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok.

5. Ustala się następujące warunki i tryb składania deklaracji w formie elektronicznej za pomocą komunikacji elektronicznej:

- 1) dopuszcza się stosowanie następujących formatów dokumentów elektronicznych: .pdf, .jpg;
- 2) warunkiem złożenia deklaracji i załączników (jeśli są wymagane) za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest podpisanie jej ważnym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym;
- 3) przekazanie dokumentu następuje za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), dostępnej na stronie <http://www.epuap.gov.pl> poprzez dołączenie podpisanej deklaracji wraz z załącznikami (jeśli są wymagane), jako załącznik do pisma ogólnego skierowanego do Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku.

§ 3. 1. Określa się następujący wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) akt zgonu mieszkańca lub jego kserokopię w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości składa deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny.

2) wykaz wszystkich lokali w każdym budynku wraz z podaniem ilości osób zamieszkujących w każdym z lokali w przypadku, gdy deklaracja składana jest przez zarządcę, bądź właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi.

2. Właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, który deklaruje kompostowanie bioodpadów, stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym zobowiązany jest do wypełnienia i dołączenia do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacji, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr XII/106/2019 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r., poz. 7568; z 2020 r., poz. 1211).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia publikacji jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Złotym Stoku

Elżbieta Ruszkowska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6 m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji ma obowiązek określenia w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego.

Wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia, informacje wskazane w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego; uchwała zawiera także informację o terminach i miejscu składania deklaracji; Ponadto Rada w uchwale może określić wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z podjęciem uchwały w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, należy w stosunku do tych nieruchomości należy określić wzór deklaracji. Przy okazji treść uchwały oraz pozostałych załączników została dostosowana do zmian ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI**

***deklarację należy wypełnić w języku polskim, czytelnie,
drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem***

Podstawa prawna: art. 6 m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).
Składający: Właściciele nieruchomości zamieszkałych. W przypadku posiadania przez właściciela więcej niż jednej nieruchomości, należy deklarację złożyć odrębnie dla każdej z nich.
Termin składania: w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania: Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok
Organ właściwy: Burmistrz Złotego Stoku
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> korekta deklaracji <input type="checkbox"/> deklaracja zmieniająca Data powstania obowiązku ponoszenia opłaty * *(należy wpisać datę, od której będzie naliczona opłata w wysokości podanej w deklaracji)
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ
(* wypełnia osoba fizyczna, ** wypełnia inny pomiot niż osoba fizyczna)
B.1. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel (podać udział w lokalu mieszkalnym.....) <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością
B.2. IDENTYFIKATOR SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna* - PESEL <input type="checkbox"/> Osoba prawna** - REGONNIP.....
B.3. IMIĘ I NAZWISKO* / PEŁNA NAZWA PODMIOTU**
C. ADRESY
C.1. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES FIRMY ** (* wypełnia osoba fizyczna, ** wypełnia inny pomiot niż osoba fizyczna) Gmina Ulica..... kod Miejscowość nr domu nr lokalu
C.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż w części C.1.) Gmina Ulica..... kod

Miejscowość nr domu nr lokalu		
C.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Gmina ulica..... kod		
Miejscowość nr domu nr lokalu		
D. OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
D.1 OŚWIACZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.3		
Zamieszkuje:.....osób, w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości składa deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny należy dołączyć akt zgonu mieszkańca lub jego kserokopię. W przypadku, gdy deklaracja składana jest przez zarządcę, bądź właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi należy dołączyć wykaz wszystkich lokali w każdym budynku wraz z podaniem ilości osób zamieszkujących w każdym z lokali.		
D.2. OŚWIACZAM, ŻE BIOODPADY, STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE SĄ KOMPOSTOWANE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.3 <i>(proszę określić sposób gromadzenia bioodpadów i wpisać znak x we właściwy kwadrat)</i>		
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
Właściciele nieruchomości, którzy w części D.2. zaznaczyli TAK zobowiązani są do dołączenia do niniejszej deklaracji informacji o kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowni przydomowym		
E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.3		
E.1 Stawka opłaty określona w obowiązującej na dzień składania deklaracji uchwale Rady Miejskiej w Złotym Stoku		
E.2 Wysokość zwolnienia określonego w obowiązującej na dzień składania deklaracji uchwale Rady Miejskiej w Złotym Stoku. Wypełniają tylko właściciele, którzy w D.2. zaznaczyli TAK, pozostali wpisują zero.		
E.3 Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi z nieruchomości wykazanej w części C.3. (należy wpisać iloczyn ilości zadeklarowanych osób w D.1 oraz stawki wykazanej w E.1 pomniejszonej o wykazane zwolnienie w E.2)		
F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B.3/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B.3		
Imię:		Nazwisko:
Data:		Podpis:
Nr telefonu:	e-mail:	Ilość załączników:
G. ADNOTACJE ORGANU		Data przyjęcia i podpis przyjmującego

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2022 r., poz. 479)

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297):

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. (art. 6 m ust. 1 i 2).
2. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu złożenia kolejnej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, chyba że zaistnieją inne okoliczności określone w ustawie (art. 6m ust. 1d).
3. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniac zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana (art. 6i ust. 3).
4. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny. Wyjątek stanowi sytuacja, związana ze śmiercią mieszkańca, wówczas właściciel może zmniejszyć deklaracją wysokość zobowiązania w terminie 6 miesięcy od tego zdarzenia (art. 6 m ust. 4 i 5).
5. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską w Złotym Stoku metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze (art. 6o ust. 1).
6. Kto wbrew obowiązkowi określone w art. 6m ust. 1 i 2 nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- podlega karze grzywny (art. 10 ust. 2b).
7. Kto wbrew złożonej informacji (informacja o kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowaniu przydomowym), nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne podlega karze grzywny (art. 10 ust. 2c).

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

CZĘŚĆ A

Kwadrat 1 zaznacza się w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Kwadrat 2 zaznacza się w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji. Składając korektę wypełnia się ponownie wszystkie pola. Kwadrat 3 zaznacza się w przypadku składania deklaracji w związku ze zmianą lub ustaniem obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w sytuacji zmiany metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Data zamieszkania mieszkańca dotyczy sytuacji, gdy podmiot wcześniej nie składał deklaracji i określa datę powstania obowiązku złożenia deklaracji, korekty, bądź jej zmiany..

CZĘŚĆ B

W częściach B.1 zaznacza się właściwy kwadrat w zależności od posiadanego tytułu prawnego do nieruchomości. W częściach B.2 i B.3 osoby fizyczne wpisują PESEL, imię i nazwisko, natomiast osoby prawne wpisują REGON, NIP oraz pełną nazwę podmiotu.

CZĘŚĆ C

W części C.1 należy wpisać aktualny adres zamieszkania. Pole wypełnia się również w przypadku zmiany danych wynikających z ustania obowiązku ponoszenia opłaty (nieruchomość przestaje być zamieszkała). Część C.2 właściciel wypełnia w sytuacji, gdy adres nieruchomości jest inny niż w części C.1. W Części C.2 należy wpisać adres, na który ma być kierowana korespondencja. W Części C.3 należy wpisać adres nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

CZĘŚĆ D

W części D.1 należy wpisać ilość osób faktycznie zamieszkujących na nieruchomości wykazanej w części C.3, bez względu na fakt, czy są one zameldowane pod tym adresem, czy nie. W przypadku, gdy deklaracja składana jest przez zarządcę, bądź właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi obowiązkowo należy dołączyć do deklaracji wykaz wszystkich lokali w każdym budynku wraz z podaniem ilości osób zamieszkujących w każdym z lokali. Część D.2 TAK wypełniają tylko właściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, którzy deklarują kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne (takich, jak np. obierki z warzyw i owoców, trawa) w przydomowym kompostowniku, pozostali zaznaczają NIE. Należy pamiętać, że zaznaczając TAK właściciele zobowiązani są do wypełnienia i dołączenia informacji o kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowaniu przydomowym.

CZĘŚĆ E

W części E.1 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. W części E.2 właściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, którzy deklarują kompostowanie bioodpadów, stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym wpisują wysokość zwolnienia z części opłaty określonej w obowiązującej w dniu składania deklaracji uchwale Rady Miejskiej w Złotym Stok. Pozostali właściciele wpisują zero. W części E.3 należy wpisać iloczyn ilości zadeklarowanych osób oraz stawki wykazanej w E.1, pomniejszonej o wykazane w części E.2. zwolnienie. Kwota wykazana w części E.3 stanowi wysokość miesięcznej opłaty, która będzie obowiązywać do momentu złożenia kolejnej deklaracji, zmiany stawek opłat przez Radę Miejską lub innych okoliczności przewidzianych w przepisach prawnych.

CZĘŚĆ F

Część F wypełniają osoby składające deklarację. Informacje dotyczące numeru i adresu e-mail są dobrowolne. Pozostawienie tych pól pustych nie ma wpływu na poprawność złożonej deklaracji. Jeżeli deklarację składa pełnomocnik właściciela nieruchomości, do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania składającego deklarację.

CZĘŚĆ G

Część G jest wypełniana przez pracowników Urzędu Miejskiego i należy pozostawić ją pustą.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złoty Stok z siedzibą w Złotym Stoku, 57-250, ul. Rynek 22, tel. 748164164, e-mail: um@zlotystok.pl, BIP: <http://www.zlotystok.biuletyn.net>.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez - iod@zlotystok.pl.
- 3) Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych w tym pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Burmistrza Złotego Stoku.
- 4) Podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297),
 - b) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 poz. 1973 z późn. zm.),
 - c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz., 1540 z późn. zm.),
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.),
 - e) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479),
 - f) ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r., poz. 1124).
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli Pan/i uzna, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.
- 10) Dane osobowe będą profilowane i będą podlegały zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.

DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
ZA NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY,
LUB INNĄ NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANĄ
NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

*deklarację należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami
czarnym lub niebieskim kolorem*

Podstawa prawna: art. 6 m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).

Składający: właściciele nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonej na terenie Gminy Złoty Stok. W przypadku posiadania przez właściciela więcej niż jednej nieruchomości, o której mowa wyżej, deklaracje składa się odrębnie dla każdej z nich.

Termin składania: w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty. W przypadku zmiany danych lub ustania okoliczności, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana lub ustała okoliczność.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok

Organ właściwy: Burmistrz Złotego Stoku

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

- pierwsza deklaracja korekta deklaracji deklaracja zmieniająca

B.1 SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

- właściciel nieruchomości
 współwłaściciel nieruchomości (podać udział w lokalu mieszkalnym.....)
 użytkownik wieczysty
 jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
 inny podmiot władający nieruchomością

B.2. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

*(*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi, ** dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi)*

- Osoba fizyczna* - PESEL
- Firma ** - REGONNIP.....

B.3. IMIĘ I NAZWISKO* / PEŁNA NAZWA PODMIOTU**

.....

C. ADRESY	
C.1. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES FIRMY	
Gmina Ulica..... kod	
Miejscowość nr domu nr lokalu	
C.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż w części D)	
Gmina Ulica..... kod	
Miejscowość nr domu nr lokalu	
C.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE	
Gmina Ulica..... kod	
Miejscowość nr domu nr lokalu	
nr ewidencyjny działki*:	
<i>(należy wypełnić, gdy nieruchomość nie posiada adresu lub numeru porządkowego)</i>	
D. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.3.	
D.1 Oświadczam, że nieruchomość wykazana w części C.3 jest wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w miesiącach:	
<input type="checkbox"/> styczeń <input type="checkbox"/> luty <input type="checkbox"/> marzec <input type="checkbox"/> kwiecień <input type="checkbox"/> maj <input type="checkbox"/> czerwiec <input type="checkbox"/> lipiec <input type="checkbox"/> sierpień <input type="checkbox"/> wrzesień <input type="checkbox"/> październik <input type="checkbox"/> listopad <input type="checkbox"/> grudzień	
D.2. Wysokość rocznej opłaty za nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wynosi:	
.....* x** =	
Ilość domków stawka opłaty wysokość rocznej opłaty	
*należy wpisać ilość domków znajdujących się na nieruchomości, a w przypadku gdy na nieruchomości nie znajdują się domki wpisać 1.	
**Należy wpisać wysokość rocznej stawki ryczałtowanej opłaty od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji.	
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B /OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B	
Data:	Podpis: nr tel..... e-mail
F. ADNOTACJE ORGANU	Data przyjęcia i podpis (pieczęć) przyjmującego:

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297):

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w odniesieniu do nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a w odniesieniu do nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ustania okoliczności, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6 m ust. 1 i 2 w związku z art. art. 6i ust. 1 pkt 3.), chyba, że w sposób skuteczny złożył oświadczenie o wyłączeniu się z zorganizowanego przez Gminę Złoty Stok systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i odbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach niezamieszkałych.

2. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe powstaje za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości (art. 6i ust. 1 pkt 3).

3. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne lata do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, chyba że zaistnieją inne okoliczności określone w ustawie (art. 6m ust. 1d).

4. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i niezłożeniu skutecznego oświadczenia o wyłączeniu się z zorganizowanego przez Gminę Złoty Stok systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i odbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach niezamieszkałych albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze (art. 6o ust. 1).

5. Kto wbrew obowiązkowi określone w art. 6m ust. 1 i 2 nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- podlega karze grzywny (art. 10 ust. 2b).

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

CZĘŚĆ A

Kwadrat 1 zaznacza się w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Kwadrat 2 zaznacza się w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji. Składając korektę wypełnia się ponownie wszystkie pola. Kwadrat 3 zaznacza się w przypadku składania deklaracji w związku ze zmianą lub ustaniem obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

CZĘŚĆ B

W częściach B.1 zaznacza się właściwy kwadrat w zależności od posiadanego tytułu prawnego do nieruchomości. W częściach B.2 i B.3 osoby fizyczne wypisują PESEL, imię i nazwisko, natomiast osoby prawne wpisują REGON, NIP oraz pełną nazwę podmiotu.

CZĘŚĆ C

W części C.1 należy wpisać aktualny adres zamieszkania. Część C.2 właściciel wypełnia w sytuacji, gdy adres nieruchomości jest inny niż wykazany w części C.1. W części C.2 należy wpisać adres, na który ma być kierowana korespondencja. W Części C.3 należy wpisać adres nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. W przypadku braku adresu lub numeru porządkowego nieruchomości, należy wpisać numer ewidencyjny działki.

CZĘŚĆ D

W części D.1 należy wpisać miesiące, w których wykazana w części C.3 nieruchomość będzie wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. W części D.2 należy wpisać ilość domków wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, a w przypadku, gdy właściciel nie posiada domków należy wpisać 1, wysokość rocznej stawki ryczałtowej opłaty za nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji oraz wyliczyć wysokość rocznej opłaty, która będzie obowiązywać w kolejnych latach, do momentu złożenia kolejnej deklaracji, zmiany stawek opłat przez Radę Miejską lub innych okoliczności przewidzianych w przepisach prawnych.

CZĘŚĆ E

Część E wypełniają osoby składające deklarację. Informacje dotyczące numeru i adresu e-mail są dobrowolne. Pozostawienie tych pól pustych nie ma wpływu na poprawność złożonej deklaracji. Jeżeli deklarację składa pełnomocnik właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania składającego deklarację.

CZĘŚĆ F

Część F jest wypełniana przez pracowników Urzędu Miejskiego i należy pozostawić ją pustą.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złoty Stok z siedzibą w Złotym Stoku, 57-250, Rynek 22, tel. 748164164, e-mail: um@zlotystok.pl, BIP: <http://www.zlotystok.biuletyn.net>.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez - iod@zlotystok.pl.
- 3) Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych w tym pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Burmistrza Złotego Stoku.
- 4) Podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 5) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297),
 - b) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 poz. 1973 z późn. zm.),
 - c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz., 1540 z późn. zm.),
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.),
 - e) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479),
 - f) ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r., poz. 1124).
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Jeżeli Pan/i uzna, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.
- 11) Dane osobowe będą profilowane i będą podlegały zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**
dla nieruchomości niezamieszkałej, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie, której powstają odpady
komunalne

deklarację należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297)		
Składający:	Deklarację zobowiązani są złożyć właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie, której powstają odpady komunalne oraz właściciele nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Złoty Stok		
Termin składania:	<ul style="list-style-type: none"> • w ciągu 14 od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych • w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana 		
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok		
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Burmistrz Złotego Stoku		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (właściwy kwadrat zaznaczyć znakiem X)			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> korekta deklaracji <input type="checkbox"/> deklaracja zmieniająca			
Data powstania obowiązku ponoszenia opłaty*			
*(należy wpisać datę, od której będzie naliczona opłata w wysokości podanej w deklaracji)			
B SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (właściwy kwadrat zaznaczyć znakiem X)			
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel (podać udział w lokalu mieszkalnym.....) <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością			
C DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (właściwy kwadrat zaznaczyć znakiem X)			
C.1. Dane identyfikacyjne			
pełna nazwa /imię i nazwisko		PESEL* <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
		*(wypełniają tylko osoby fizyczne)	
REGON <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>		NIP <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
C2. Adres siedziby składającego deklarację			
Kraj	Województwo		Powiat
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy		Poczta
nr telefonu*		e-mail*	
C3. Adres do korespondencji – wypełnić, jeśli jest inny niż adres nieruchomości podanej w C2			
Kraj	Województwo		Powiat

Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu				
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta					
D. DANE NIERUCHOMOŚCI							
D1. Adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja							
Gmina ZŁOTY STOK	Miejscowość	Ulica	Nr nieruchomości Nr lokalu				
Nr działki w rejestrze gruntów (<i>podać w przypadku braku nadania nr nieruchomości</i>)							
E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI							
Obliczenie wysokości opłaty miesięcznej dla nieruchomości wskazanej w części D1 (należy dokonać wyboru wszystkich frakcji odpadów komunalnych poz. a-e)							
a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne							
E1 Pojemność	E2 Ilość pojemników		E3 Stawka opłaty		E4 Liczba odbiorów w miesiącu ¹ *niepotrzebne skreślić		E5 Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami w zł (iloczyn E2, E3, E4)
Pojemnik 110l		x		x	4,33 / 3,50* miasto / wieś	=	
Pojemnik 1100l		x		x	4,33 / 3,50* miasto / wieś	=	
b. Tworzywa sztuczne i metale							
E6 Pojemność	E7 Ilość pojemników		E8 Stawka opłaty		E9 Liczba odbiorów w miesiącu ¹ *niepotrzebne skreślić		E10 Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami w zł (iloczyn E7, E8, E9)
Pojemnik 110l		x		x	2,17	=	
Pojemnik 1100l		x		x	2,17	=	
c. Papier							
E11 Pojemność	E12 Ilość pojemników		E13 Stawka opłaty		E14 Liczba odbiorów w miesiącu ¹		E15 Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami w zł (iloczyn E12, E13, E14)
Pojemnik 110l		x		x	1,00	=	
Pojemnik 1100l		x		x	1,00	=	
d. Szkło							
E16 Pojemność	E17 Ilość pojemników		E18 Stawka opłaty		E19 Liczba odbiorów w miesiącu ¹		E20 Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami w zł (iloczyn E17, E18, E19)

Pojemnik 110l		x		x	0,50	=	
Pojemnik 1100l		x		x	0,50	=	
e. Bioodpady							
E21 Pojemność	E22 Ilość pojemników		E23 Stawka opłaty		E4 Liczba odbiorów w miesiącu ¹ *niepotrzebne skreślić		E25 Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami w zł (iloczyn E22, E23, E24)
Pojemnik 110l		x		x	4,33 / 3,50* miasto / wieś	=	
Pojemnik 1100l		x		x	4,33 / 3,50* miasto / wieś	=	
E.26 WYLICZONA, ŁĄCZNA MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY (poz. a+b+c+d+e)							
							zł/miesiąc
F. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ							
Miejscowość i data		Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) / pieczętka osoby upoważnionej					
G. ADNOTACJE ORGANU							
Uwagi							
Data przyjęcia deklaracji		Podpis przyjmującego formularz					

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2022 r., poz. 479)

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297):

1. Deklarację zobowiązani są złożyć właściciele nieruchomości:

- 1) na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie, której powstają odpady komunalne i którzy nie złożyli skutecznego oświadczenia o wyłączeniu się z gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 2) na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie, której powstają odpady komunalne i którzy wycofali swoje o oświadczenie o wyłączeniu się z gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 3) właściciele nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Złoty Stok.

2. Pierwszą deklarację wyżej wymienieni właściciele zobowiązani są złożyć w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Miejską w Złotym Stoku uchwały w sprawie postanowienia w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6 m ust 1¹).

3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6 m ust. 2).

4. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu złożenia kolejnej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, chyba że zaistnieją inne okoliczności określone w ustawie (art. 6m ust. 1d).

5. W sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie złoży skutecznego oświadczenia w sprawie wyłączenia z gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i nie złoży deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską w Złotym Stoku metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze (art. 6o ust. 1).
6. Kto wbrew obowiązкови określoneму w art. 6m ust. 1 i 2 nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- podlega karze grzywny (art. 10 ust. 2b).

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

CZĘŚĆ A

Kwadrat 1 zaznacza się w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Kwadrat 2 zaznacza się w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji. Składając korektę wypełnia się ponownie wszystkie pola. Kwadrat 3 zaznacza się w przypadku składania deklaracji w związku ze zmianą lub ustaniem obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

CZĘŚĆ B

W części B. zaznacza się właściwy kwadrat w zależności od posiadanego tytułu prawnego do nieruchomości.

CZĘŚĆ C

W części C.1 osoby prawne wpisują pełną nazwę podmiotu oraz REGON i NIP, natomiast osoby fizyczne nieposiadające NIP-u i REGON-u wpisują imię i nazwisko i PESEL. W części C.2 należy wpisać adres siedziby podmiotu, a w przypadku osób fizycznych adres zamieszkania. Część C.3 właściciel wypełnia w sytuacji, gdy adres nieruchomości jest inny niż w części C.2. W Części C.3 należy wpisać adres, na który ma być kierowana korespondencja.

CZĘŚĆ D

W Części D.1 należy wpisać adres nieruchomości, na powstają odpady komunalne.

CZĘŚĆ E

Część E służy do obliczenia wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Właściciel nieruchomości może zadeklarować do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pojemniki o pojemności 110 l oraz 1100 l. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stanowić będzie iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników/worków o określonej pojemności oraz stawki określonej w uchwale Rady Miejskiej w Złotym Stoku.. Przez zadeklarowaną ilość pojemników/worków rozumie się iloczyn liczby pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz liczbę ich opróżnień lub odbiorów wynikających z harmonogramu odbioru odpadów komunalnych albo wynikających z uchwały Rady Miejskiej w Złoty Stoku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Do obliczenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych wykorzystano liczbę odbiorów w miesiącu¹.

Liczba odbiorów w miesiącu¹ wyrażona jest jako średnia częstotliwość odbiorów odpadów w miesiącu. Jest to średnia miesięczna wyliczona poprzez podzielenie ilości wywozów danej frakcji odpadów w roku przez 12 miesięcy, np. przy założeniu wywozu 1 raz w tygodniu są 52 wywozy rocznie, co podzielone przez 12 daje w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku współczynnik 4,33. Zastosowanie współczynnika pozwala określenie miesięcznej opłaty z uwzględnieniem rzeczywistych opróżnień pojemników realizowanych w trakcie roku. W przypadku odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów, w związku z inną częstotliwością odbioru tych frakcji na terenie miejskim i wiejskim, zostały wyliczone współczynniki odrębnie dla nieruchomości położonych w mieście i na wsi. Roczne odbiory:

- Odpady niesegregowane (zmieszane) w mieście jeden raz w tygodniu – 52 wywozy rocznie; w sołectwie w okresie od kwietnia do października raz na tydzień, w pozostałych miesiącach raz na dwa tygodnie – 42 wywozy rocznie.
- Tworzywa sztuczne i metale w całej gminie jeden raz na dwa tygodnie – 26 wywozów rocznie;
- Papier w całej gminie raz w miesiącu – 12 wywozów rocznie;
- Szkło w całej gminie raz na dwa miesiące – 6 wywozów rocznie;
- Bioodpady w mieście jeden raz w tygodniu – 52 wywozy rocznie; w sołectwie w okresie od kwietnia do października raz na tydzień, w pozostałych miesiącach raz na dwa tygodnie – 42 wywozy rocznie.

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zadeklarowania odbioru każdej frakcji odpadów komunalnych.

a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

W kolumnie E.1. określone są pojemności pojemników, jakie właściciel może zadeklarować i przy wybranej pojemności w części E.2 należy wpisać ilość pojemników, jakie deklaruje właściciel do jednorazowego opróżnienia pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w części E.3 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. W polu E.4 właściciele, których nieruchomości położone są w obszarze miejskim przekreślają 3,50, natomiast ci, których nieruchomości położone są na terenie wiejskim przekreślają 4,33. Pole E.5 stanowi iloczyn pól E.2, E.3 i E.4.

b. Tworzywa sztuczne i metale

W kolumnie E.6. określone są pojemności pojemników/worków, jakie właściciel może zadeklarować i przy wybranej pojemności w części E.7 należy wpisać ilość pojemników/worków, jakie deklaruje właściciel do jednorazowego opróżnienia pojemnika na tworzywa sztuczne i metale, w części E.8 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. Pole E.10 stanowi iloczyn pól E.7, E.8 i E.9.

c. Papier

W kolumnie E.11. określone są pojemności pojemników/worków, jakie właściciel może zadeklarować i przy wybranej pojemności w części E.12 należy wpisać ilość pojemników/worków, jakie deklaruje właściciel do jednorazowego opróżnienia pojemnika na papier, w części E.13 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. Pole E.15 stanowi iloczyn pól E.12, E.13 i E.14.

d. Szkło

W kolumnie E.16. określone są pojemności pojemników/worków, jakie właściciel może zadeklarować i przy wybranej pojemności w części E.17 należy wpisać ilość pojemników, jakie deklaruje właściciel do jednorazowego opróżnienia pojemnika/worka na szkło, w części E.18 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. Pole E.15 stanowi iloczyn pól E.17, E.18 i E.19.

e. Bioodpady

W kolumnie E.21. określone są pojemności pojemników/worków, jakie właściciel może zadeklarować i przy wybranej pojemności w części E.22 należy wpisać ilość pojemników/worków, jakie deklaruje właściciel do jednorazowego opróżnienia pojemnika/worka na bioodpady, w części E.23 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. W polu E.24 właściciele, których nieruchomości położone są w obszarze miejskim przekreślają 3,50, natomiast ci, których nieruchomości położone są na terenie wiejskim przekreślają 4,33. Pole E.5 stanowi iloczyn pól E.22, E.23 i E.24.

Kwota wykazana w części E.26 jest sumą z pól E.5, E.10, E.15, E.25 i stanowi wysokość miesięcznej opłaty, która będzie obowiązywać do momentu złożenia kolejnej deklaracji, zmiany stawek opłat przez Radę Miejską lub innych okoliczności przewidzianych w przepisach prawnych.

CZĘŚĆ F

Część F wypełniają osoby składające deklarację. Informacje dotyczące numeru i adresu e-mail są dobrowolne. Pozostawienie tych pól pustych nie ma wpływu na poprawność złożonej deklaracji. Jeżeli deklarację składa pełnomocnik właściciela nieruchomości, do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania składającego deklarację.

CZĘŚĆ G

Część G jest wypełniana przez pracowników Urzędu Miejskiego i należy pozostawić ją pustą.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 11) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złoty Stok z siedzibą w Złotym Stoku, 57-250, Rynek 22, tel. 748164164, e-mail: um@zlotystok.pl, BIP: <http://www.zlotystok.biuletyn.net>.
- 12) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez - iod@zlotystok.pl.
- 13) Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych w tym pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Burmistrza Złotego Stoku.
- 14) Podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - g) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297),
 - h) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 poz. 1973 z późn. zm.),
 - i) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz., 1540 z późn. zm.),
 - j) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.),
 - k) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479),
 - l) ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r., poz. 1124).
- 15) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 16) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- 17) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 18) Jeżeli Pan/i uzna, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 19) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.
- 20) Dane osobowe będą profilowane i będą podlegały zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....

INFORMACJA O KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY
KOMUNALNE W KOMPOSTOWANIU PRZYDOMOWYM

Oświadczam, że na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym
jednorodzinny, położonej pod adresem:
posiadam kompostownik przydomowy i bioodpady stanowiące odpady komunalne, są w nim
kompostowane.

Zobowiązuję się do realizacji tego obowiązku w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
w tym zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie
gminy Złoty Stok.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 6k ust. 4a i 4b oraz
art. 10 ust. 2c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).

.....
(poopis)



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXXVII/292/2022
Data dokumentu	2022-06-30
Organ wydający	Rada Miejska w Złotym Stoku
Przedmiot regulacji	w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości
Identyfikator dokumentu	AFA869CB-BF4E-4E27-B746-48010493B1A5

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-60563855
Numer seryjny	37B8C47A7CAC39922C7938A52E2E6BF3
Osoba podpisująca	Elżbieta Ruszkowska
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2022-06-30 14:43:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL