

**UCHWAŁA NR XXXVII/289/2022
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żłoty Stok

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żąbkowicach Śląskich

Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żłoty Stok o następującej treści:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żłoty Stok, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żłoty Stok.

2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich nieruchomości, w tym nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Żłoty Stok zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania co najmniej następujących rodzajów odpadów:
 - a) szkła,
 - b) tworzyw sztucznych,
 - c) papieru,
 - d) metalu,
 - e) bioodpadów z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
 - f) odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
 - g) opakowań wielomateriałowych,
 - h) przeterminowanych leków,
 - i) chemikaliów,
 - j) użytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - k) zużytych baterii i akumulatorów,
 - l) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,
 - n) odzieży i tekstyliów,
 - o) zużytych opon,
 - p) odpadów niebezpiecznych,

- q) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 2) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Regulaminu;
 - 3) w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady – objętych systemem odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez gminę - przekazywanie zebranych odpadów przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne na podstawie umowy zawartej przez ten podmiot z Gminą Złoty Stok;
 - 4) w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, którzy złożyli pisemne oświadczenie o wyłączeniu się z systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez gminę - korzystanie w zakresie odbioru odpadów komunalnych z usług przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Złotego Stoku, stosownie do przepisów ustawy.

2. Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dotyczy wszystkich rodzajów zabudowy, w tym nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

§ 3. 1. Z nieruchomości będą odbierane następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
- 7) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
- 8) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

2. Właściciel nieruchomości udostępnia zebrane odpady komunalne wymienione w ust. 1 podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru, w terminach zgodnych z harmonogramem.

3. Właściciel nieruchomości może dostarczyć i przekazać selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1 do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) wskazanego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Złoty Stok.

4. Odpady, o których mowa w § 2, dostarczane do PSZOK muszą być pozbawione opakowań transportowych, lub wyjęte z pojemników transportowych.

§ 4. 1. Odpady zbierane selektywnie, wymienione w § 3 ust. 1 od pkt 1 do pkt 7, należy zbierać w pojemnikach lub workach z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki oraz właściwym nadrukiem określającym frakcję:

- 1) kolor niebieski oznaczony napisem "Papier" - dla papieru;
- 2) kolor zielony oznaczony napisem "Szkło" - dla szkła;
- 3) kolor żółty oznaczony napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - dla metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 4) kolor brązowy oznaczony napisem "BIO" - dla odpadów ulegających biodegradacji, z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w § 3 ust. 1 pkt 6 należy gromadzić w osobnych workach lub pojemnikach niż w te, w których gromadzone są odpady wymienione w § 3 ust. 1 pkt 7.

2. Odpady niesegregowane (zmieszane) należy zbierać w pojemnikach koloru czarnego.

§ 5. 1. Na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów komunalnych z frakcji bioodpadów, w tym odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów poprzez kompostowanie w kompostowniku.

2. Kompostowanie może nastąpić:

- 1) w gotowych kompostownikach ogrodowych lub
- 2) w drewnianych, betonowych, metalowych kompostownikach skonstruowanych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu.

3. Zwalnia się w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na odpady, określone w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. e i f w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, niezwłocznie po ich powstaniu, z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Przez niezwłoczne uprzątnięcie należy rozumieć usunięcie w dniu powstania zanieczyszczeń, o których mowa w ust. 1, jednak nie później niż 8 godzin po ich powstaniu.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powinien być realizowany poprzez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.

4. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.

§ 7. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na utwardzonym terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób opisany w niniejszym regulaminie.

§ 8. W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej, w wyniku której powstają odpady inne niż komunalne, zastosowanie mają przepisy ustawy o odpadach.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, wymagania dotyczące rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania

§ 9. 1. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach, których minimalna pojemność uwzględnia następujące normy:

- 1) budynki mieszkalne jednorodzinne - co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość;
- 2) budynki mieszkalne wielolokalowe- co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy lokal, lub w przypadku zbiorczych kontenerów pojemność ich dostosowana w taki sposób, żeby zapewnić co najmniej 110 l na każdy lokal mieszkalny,
- 3) szkoły, przedszkola, żłobki - 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 4) lokale handlowe - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;
- 5) lokale gastronomiczne - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) cmentarze - 3 l na miejsce grzebalne;
- 7) zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników;
- 8) domy opieki, hotele, pensjonaty - 20 l na jedno łóżko;

9) ogródki działkowe - 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem;

10) targowiska- 15 l na każde stanowisko handlowe,

11) obiekty sportowe i obiekty użyteczności publicznej – co najmniej 10 l na każdego pracownika,

12) parkingi- 20 l na każde stanowisko;

2. W miejscach publicznych (w szczególności takich jak chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych o minimalnej pojemności 30 l.

3. Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych.

4. Odpady komunalne należy zbierać w sposób selektywny, tj. w workach lub pojemnikach o pojemności co najmniej 110 l.

5. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym podczas remontów mają obowiązek do zamówienia pojemników lub kontenerów, uniemożliwiających pylenie, u przedsiębiorcy posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Burmistrza Złotego Stoku.

6. Do odpadów zawierających azbest zastosowanie mają przepisy odpowiedniej ustawy.

§ 10. 1. Pojemniki lub worki na odpady należy ustawić w miejscach widocznych, łatwo dostępnych, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla korzystających z nieruchomości i osób trzecich.

2. Pojemniki na odpady oraz worki z odpadami należy wystawić najpóźniej w dniu odbioru przed posesję, do godziny 6:00, w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników firmy odbierającej odpady, bez konieczności wejścia na teren nieruchomości, z możliwością swobodnego ich opróżniania przez firmę wywozową. Pojemniki na odpady oraz worki z odpadami należy ustawić w takim miejscu aby nie stwarzały utrudnień i zagrożenia dla ruchu drogowego (kołowego i pieszego).

3. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów poprzez:

- 1) gromadzenie odpadów jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach, w taki sposób, aby nie dochodziło do ich zmieszania oraz przepelniania;
- 2) dbanie o czystość i porządek terenu przylegającego do miejsc gromadzenia odpadów oraz boksów kontenerowych;
- 3) zabezpieczenie miejsc gromadzenia odpadów przed przypadkowym podrzucaniem odpadów przez osoby trzecie;
- 4) ustawienie pojemników na równej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem wody i błota;
- 5) przygotowanie miejsca pod pojemniki oraz utrzymanie tego miejsca w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 6) właściwe rozmieszczenie pojemników;
- 7) utrzymanie pojemników do zbierania odpadów komunalnych w należyтым stanie sanitarnym.

4. W celu utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić mycie, odkażenie i dezynfekcję pojemników.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11. 1. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w terminach wyznaczonych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) na terenie miasta Złoty Stok- jeden raz na tydzień,
 - b) na terenie sołectw: Błotnica, Chwalisław, Laski, Mąkolno, Płonica- jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie jeden raz na dwa tygodnie,
- 2) bioodpady stanowiące odpady komunalne:
- a) na terenie miasta Złoty Stok- jeden raz na tydzień,
 - b) na terenie sołectw: Błotnica, Chwalisław, Laski, Mąkolno, Płonica- jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 4) papier - nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 5) szkło -nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie rzadziej niż jeden raz na kwartał, w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku;

2. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia, nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w Złotym Stoku i nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w sołectwach.

3. Odpady wielkogabarytowe i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zlokalizowanych w obiektach handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki odpadów na podstawie przepisów odrębnych, do PSZOK lub przedsiębiorcom prowadzącym objazdowe zbiórki tych odpadów.

4. Odpady baterii i akumulatorów należy przekazać do PSZOK lub dostarczyć do placówek handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych.

5. Odpady przeterminowanych leków dostarczyć do specjalistycznych pojemników ustawionych w aptekach lub do PSZOK.

6. Odpady środków chemicznych, zużytych opon należy dostarczyć do PSZOK, za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach odrębnych.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych winny być dostarczone do PSZOK lub odbierane z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie odrębnej umowy.

8. Usuwanie nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe, powinno odbywać się z częstotliwością uzależnioną od ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz objętości zbiornika, zapewniając ciągłość użytkowania zbiornika oraz uniemożliwiając wydostanie się nieczystości ciekłych poza zbiornik.

9. Częstotliwość opróżniania osadów lub innych odpadów z osadników oczyszczalni przydomowych musi być zgodna z instrukcją ich eksploatacji.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. Zaleca się, aby właściciele nieruchomości podejmowali działania zmierzające do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:

- 1) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych;
- 2) ograniczenia zakupów produktów jednorazowego użytku;
- 3) unikanie stosowania jednorazowych, plastikowych toreb na zakupy;
- 4) używanie akumulatorów nadających się do ponownego naładowania, zamiast baterii jednorazowych.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13. 1. Właściciele lub opiekunowie psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym nie pozostawiana bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi i zwierząt oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych dla użytku publicznego.

2. Do obowiązków właścicieli/opiekunów zwierząt domowych, poza obowiązkami wynikającymi z odrębnych przepisów należy:

- 1) usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez psy i inne zwierzęta domowe, w miejscach użyteczności publicznej;
- 2) zapewnienie stałego nadzoru w taki sposób żeby utrzymywanie zwierząt domowych nie stwarzało uciążliwości dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

3. Właściciel nieruchomości, na której utrzymywane są psy ma obowiązek zabezpieczenia pomieszczenia lub terenu ogrodzonego w sposób uniemożliwiający zwierzęciu samodzielne wydostanie się z niego.

4. Zabrania się:

- 1) wyprowadzania psów i innych zwierząt na publiczne place zabaw dla dzieci ze szczególnym uwzględnieniem piaskownic;
- 2) wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej.

5. Postanowienia ust. 4 pkt 1 i 2 nie mają zastosowania do osób niepełnosprawnych z psem asystującym.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 14. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na potrzeby własnego gospodarstwa domowego.

2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

- 1) nie powodować uciążliwości wobec osób trzecich;
- 2) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie;
- 3) usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

3. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi.

Rozdział 8.

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 15. 1. Deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej,
- 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi do przetwórstwa, przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych,
- 3) zabudowane obiektami, w których prowadzona jest hodowla zwierząt,
- 4) zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości jest wykonywana co najmniej raz w roku w okresie od marca do kwietnia oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 16. Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr XII/99/19 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Złotym Stoku

Elżbieta Ruszkowska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Regulamin jest aktem prawa miejscowego.

Uchwałą Nr XII/99/2019 Rada Miejska w Złotym Stoku w dniu 13 grudnia 2019 r. uchwaliła Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Złoty Stok.

Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1648) wprowadziła szereg zmian w systemie gospodarki odpadami komunalnymi, z których najważniejsze to możliwość zróżnicowania częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz podwyższeniu maksymalnej stawki opłaty za odpady komunalne dla nieruchomości niezamieszkałych.

Zasadne jest zatem podjęcie przez radę nowej uchwały określającej Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Ząbkowicach Śląskich wydał opinię pozytywną dla projektu Regulaminu.

Mając na uwadze powyższe, należy stwierdzić, iż podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXXVII/289/2022
Data dokumentu	2022-06-30
Organ wydający	Rada Miejska w Złotym Stoku
Przedmiot regulacji	w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok
Identyfikator dokumentu	D9FECD31-09E5-4B5D-9FF0-E27BA8CA1285

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-159894830
Numer seryjny	37B8C47A7CAC39922C7938A52E2E6BF3
Osoba podpisująca	Elżbieta Ruszkowska
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2022-06-30 14:20:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL