

**UCHWAŁA NR XXXIV/267/2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 24 lutego 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXXII/248/2021 Rady Miejskiej w Złotym Stoku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok, zmienia się:

1. § 3 pkt 4 i otrzymuje on brzmienie:

„4) pokrycie kosztów administracyjnych, służących realizacji celów określonych w § 2 ust. 2 uchwały;”.

2. uchyla się w § 8 ust. 3;

3. zmienia się treść załącznika nr 1 stanowiącego wzór wniosku oraz treść załącznika nr 2 stanowiącego wzór sprawozdania.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Złotym Stoku

**Elżbieta Ruszkowska**

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(data złożenia wniosku)

**W N I O S E K**  
**O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**  
**NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE ZŁOTY STOK**

**I. Dane Klubu Sportowego:**

- 1) pełna nazwa: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP....., nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość: ....., ul. ...., gmina: .....  
powiat, ..... województwo .....
- 7) tel. .... e-mail: .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku:  
.....  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):.....

**II. Opis zadania:**

1. Zakres działalności Klubu wynikający z dokumentów rejestrowych.

2. Nazwa zadania.

3. Miejsce wykonywania zadania.

4. Cel zadania.

5. Szczegółowy opis zadania *(m.in. rodzaj sekcji, liczbę szkolonych drużyn, poziom rozgrywek, liczbę zrzeszonych zawodników, osiągniętych wyników sportowych, kwalifikacji i doświadczenia instruktorów/trenerów, zakres posiadanych licencji, zaangażowanie wolontariuszy, itp.)*

6. Harmonogram planowanych działań.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania: ..... zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.	realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów,				
2.	pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej,				
3.	pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych,				
4.	pokrycie kosztów administracyjnych, służących realizacji celów określonych w § 2 ust. 2 uchwały				
5.	zakup strojów, sprzętu sportowego i napojów.				
<b>Ogółem</b>					

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne- finansowe, środki z innych źródeł:		
Środki własne - wkład osobowy (nie wyższy niż 10% kosztów realizacji zadania):		
<b>Ogółem</b>	<b>zł</b>	<b>100 %</b>

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....  
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu).

#### **Załączniki:**

- 1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Klubu i umocowanie osób go reprezentujących (ważne 3 m-ce).**
- 2. Kserokopia licencji sportowej**

## **S P R A W O Z D A N I E** **Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNYCZNEGO I WYDATKOWANIA**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... r. do ..... r.,

określonego w umowie zawartej w dniu ..... r.,

pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: ..... r.

### **Część I. Sprawozdanie merytoryczne.**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

2. Opis wykonania zadania *(w nawiązaniu do szczegółowego opisu zadania w ofercie).*

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w § 3 uchwały:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.	realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów,				
2.	pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej,				
3.	pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych,				
4.	pokrycie kosztów administracyjnych, służących realizacji celów określonych w § 2 ust. 2 uchwały				
5.	zakup strojów, sprzętu sportowego i napojów.				
<b>Ogółem</b>					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Otrzymana kwota dotacji:		
Środki własne - finansowe, środki z innych źródeł:		
Środki własne - wkład osobowy (nie wyższy niż 10% kosztów realizacji zadania):		
Ogółem	zł	100 %

3. Zestawienie faktur (rachunków).

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia faktury (rachunku)	Nazwa wydatku	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z <b>środków własnych:</b> 1. środków finansowych, z innych źródeł w zł) 2. koszt wkładu własnego



**Cześć III. Dodatkowe informacje.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. uwierzytelnione kserokopie faktur (rachunków).

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami.
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć Klubu Sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego.

Art. 28 ustawy o sporcie wskazuje, że formą finansowania klubów sportowych nie działających w celu osiągnięcia zysku jest dotacja celowa udzielana dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, udzielana z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub. Ponadto przepisy wymienionego artykułu wskazują iż dotacja ma służyć realizacji wskazanego w uchwale celu publicznego.

Przepis ten określa także sposób otwarty przeznaczenie dotacji (cele wydatkowania), które uchwała uzupełnia i doprecyzuje.

Obecnie obowiązuje uchwała nr XXXII/248/2021 Rady Miejskiej w Złotym Stoku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok.

Zgodnie z sugestią RIO dokonuje się zmiany obejmującej:

- pokrycie kosztów administracyjnych, ale tylko służących realizacji celów określonych w § 2 ust. 2 uchwały i dostosowanie do tego zapisu również wzoru wniosku i sprawozdania;

- wykreślenia zapisu § 8 ust. 3, gdyż unormowany on jest w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.). Zapis zgodny z ustawą jest zawierany w umowie dotacji.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXXIV/267/2022
Data dokumentu	2022-02-24
Organ wydający	Rada Miejska w Złotym Stoku
Przedmiot regulacji	w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok
Identyfikator dokumentu	ED549825-47E4-4798-906E-FF484B03B87B

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-178668746
Numer seryjny	37B8C47A7CAC39922C7938A52E2E6BF3
Osoba podpisująca	Elżbieta Ruszkowska
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2022-02-24 12:52:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL