

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXII/248/2021 Rady Miejskiej w Złotym Stoku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok, zmienia się:

1. § 3 pkt 4 i otrzymuje on brzmienie:
„4) pokrycie kosztów administracyjnych, służących realizacji celów określonych w § 2 ust. 2 uchwały;”
2. uchyla się w § 8 ust. 3;
3. zmienia się treść załącznika nr 1 stanowiącego wzór wniosku oraz treść załącznika nr 2 stanowiącego wzór sprawozdania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego.

Art. 28 ustawy o sporcie wskazuje, że formą finansowania klubów sportowych nie działających w celu osiągnięcia zysku jest dotacja celowa udzielana dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, udzielana z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub. Ponadto przepisy wymienionego artykułu wskazują, iż dotacja ma służyć realizacji wskazanego w uchwale celu publicznego. Przepis ten określa także w sposób otwarty przeznaczenie dotacji (cele wydatkowania), które uchwała uzupełnia i doprecyzuje.

Obecnie obowiązuje uchwała nr XXXII/248/2021 Rady Miejskiej w Złotym Stoku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok.

Zgodnie z sugestią RIO dokonuje się zmiany obejmującej:

- pokrycie kosztów administracyjnych, ale tylko służących realizacji celów określonych w § 2 ust. 2 uchwały i dostosowanie do tego zapisu również wzoru wniosku i sprawozdania;
- wykreślenia zapisu § 8 ust. 3, gdyż unormowany on jest w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.). Zapis zgodny z ustawą jest zawierany w umowie dotacji.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

W N I O S E K
O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE ZŁOTY STOK

I. Dane Klubu Sportowego:

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP....., nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość:, ul., gmina:
powiat, województwo
- 7) tel. e-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku:
.....
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):.....

II. Opis zadania:

1. Zakres działalności Klubu wynikający z dokumentów rejestrowych.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania: zł
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.	realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów,				
2.	pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej,				
3.	pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych,				
4.	pokrycie kosztów administracyjnych, służących realizacji celów określonych w § 2 ust. 2 uchwały				
5.	zakup strojów, sprzętu sportowego i napojów.				
Ogółem					

S P R A W O Z D A N I E
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNYCZNEGO I WYDATKOWANIA

.....
(nazwa zadania)

w okresie od r. do r.,
określonego w umowie zawartej w dniu r.,

pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

2. Opis wykonania zadania (w nawiązaniu do szczegółowego opisu zadania w ofercie).

