

ZARZĄDZENIE NR 342/2020
BURMISTRZA ZŁOTEGO STOKU

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów
Gminy Złoty Stok oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 poz. 351 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 184/2019 Burmistrza Złotego z dnia 27 listopada 2019 r w sprawie wprowadzenia zasad(polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, **zarządzam:**

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r., w terminie do dnia 15 stycznia 2021r.

1. Metodą spisu z natury:

- druków ścisłego zarachowania,
- zapasów magazynowych (paliwo, opał),

2. Metodą uzyskania potwierdzenia sald:

- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- sald kredytów długoterminowych,
- należności i zobowiązań wobec kontrahentów,
- długotrwałych aktywów finansowych.

3. Metodą weryfikacji sald - drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:

- środków trwałych,
- gruntów,
- pozostałych środków trwałych,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- środków trwałych w budowie,
- należności z tytułu dochodów budżetowych,
- rozrachunków publiczno - prawnych,
- rozrachunków z tytułu wynagrodzeń,
- rozrachunków z pracownikami,
- funduszy własnych i funduszy specjalnych,

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami zawartymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 184/2019 Burmistrza Złotego z dnia 27 listopada 2019 r w sprawie wprowadzenia zasad(polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

§ 3. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodnicząca Komisji	Jolanta Malinowska
Członek Komisji	Joanna Bednarczuk-Palimąka
Członek Komisji	Dagmara Błaszkiwicz

§ 4. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy czynnym udziale pracowników Referatu Realizacji Budżetu.

§ 5. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisowe w Referacie Realizacji Budżetu.

§ 6. Przewodnicząca Komisji odpowiada za terminowy, sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 7. Nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji i jej rozliczeniem powierza się Z - cy Skarbnika Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
107
Anżona Orczyk