

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
z dnia 4 grudnia 2020 roku.**

**Zamawiający:** Gmina Złoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Złotego Stoku  
woj. dolnośląskie; 57-250 Złoty Stok; Rynek 22  
tel. 74 8164 164  
fax 74 8164 133  
email – [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl)

ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok”.**

**Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia:** [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net)

**Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), uchwały Nr XII/99/2019 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
  - 2) Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.

**Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.**

**Kod CPV**

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami ,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

**Termin realizacji zamówienia: 01.01.2021 – 31.12.2021r.**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
  - 2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4;
    - c) zdolności technicznej i zawodowej.

- Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, tj. zrealizował min. 1 usługę wskazaną powyżej. Zamawiający uzna usługi (polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń;
  - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia pojazdami, przystosowanymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i ubezpieczonymi;
  - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego tj.
    - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
    - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
    - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.
- 3) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia publicznego.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazać przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 7) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 5 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.

#### **Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie

- upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
    - b) w art 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 12 Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
- a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie pisemnej stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu – załącznik do SIWZ nr 3,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.  
Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - c) ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
  - d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń. – **załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością;**
  - e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
    - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
    - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
    - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.– **załącznik nr 7 do SIWZ;**
  - f) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów przystosowanych do transportu odpadów, które na czas realizacji zamówienia będą zarejestrowane i ubezpieczone, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - **załącznik nr 8 do SIWZ;**
  - g) **inne dokumenty: w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy – Wykonawca wypełnia załącznik nr 10 do SIWZ,**
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z późn. zm.).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków

- udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
9. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę.
  10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
    - a) **pkt a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w ppkt a i b;
    - c) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
    - d) dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

**Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.**

**Kryteria wyboru oferty:**

- a) **cena – 60%**
- b) **liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych - 40 % - minimalna liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych - 4, maksymalna liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych – 14.**

**Miejsce i termin składania ofert:** Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, pok. nr 7 sekretariat (parter), w terminie do **14 grudnia 2020 roku, do godz. 10<sup>00</sup>.**

Oferty w języku polskim powinny być składane w zamkniętych zaadresowanych (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) kopertach z napisem „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok” i „Nie otwierać przed 14 grudnia 2020, do godz. 10<sup>30</sup>”.

Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym powyżej, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

**Miejsce i termin otwarcia ofert:** Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, pok. nr 12 (I piętro), w dniu 14 grudnia 2020 roku, o godz. 10<sup>30</sup>. Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego z sesji otwarcia ofert zostanie przeprowadzona transmisja online na stronie [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net) zakładka „Transmisja Sesji on-line”.

**Otwarcie ofert jest jawne.**

**Termin związania ofertą.**

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

**Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od 4 do 14 grudnia 2020r.**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu UZP w dniu 4 grudnia 2020r.**

BURMISTRZ  
10  
Crażyna Orczyk



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok”.**

## **WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok**”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

**Wszelkie informacje, przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.**

**Nr referencyjny, nadany sprawie przez Zamawiającego: RL.271.6.2020**

## **DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Złoty Stok,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.).

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest **Gmina Złoty Stok**, z siedzibą w **Złotym Stoku, Rynek 22**, reprezentowana przez **Burmistrza Złotego Stoku – Grażynę Orczyk**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej**

tel.: 74/ 8164164, faks: 74/ 8164133

e-mail: [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl)

NIP 887 16 35 183 REGON 890718484

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie ma-

sy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), uchwały Nr XII/99/2019 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.

- 2) Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.

**Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

2. Klauzula dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
  - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, aby wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia były wykonywane w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.):
    - a) **czynności związane z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem, jakości wykonanych prac i usług;**
    - b) **czynności związane z kierowaniem pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;**
    - c) **czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.**
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) (tj. w



szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą i samodzielnie świadczących pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego oraz spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego.

### 3. Kod CPV

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

## **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
  - 2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4;**
- c) zdolności technicznej i zawodowej.  
Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 4. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
- **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych tj. zrealizował min. 1 usługę wskazaną powyżej. Zamawiający uzna usługi (polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń;**
  - **dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia pojazdami, przystosowanymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i ubezpieczonymi;**
  - **dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego tj.**
    - **min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;**
    - **min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;**
    - **min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.**
- 3) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia publicznego.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,

Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 7) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 5 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.

## **VI. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp;
    - b) w art 24 ust. 1 pkt 15 Pzp;  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

- szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
  5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
  6. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 12 Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
    - a) jest niezgodna z ustawą;
    - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
    - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
    - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
    - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  9. O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie pisemnej stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu – załącznik do SIWZ nr 3,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 4.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - c) ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
  - d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń. – **załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością;**
  - e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
    - min 1 osobą posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;
    - min 2 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
    - min 3 osobami wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.– **załącznik nr 7 do SIWZ;**
  - f) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów przystosowanych do transportu odpadów, które na czas realizacji zamówienia będą zarejestrowane i ubezpieczone, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - **załącznik nr 8 do SIWZ;**
  - g) **inne dokumenty: w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy – Wykonawca wypełnia załącznik nr 10 do SIWZ,**
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z późn. zm.).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
9. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
  - a) **pkt a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w ppkt a i b;
  - c) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
  - d) dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.), osobiście, za pośrednictwem

posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.).

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać w formie pisemnej. Dopuszcza się formę faksu i drogi elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **adres do korespondencji: Gmina Złoty Stok, Rynek 22, 57 - 250 Złoty Stok.** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej BIP Zamawiającego: [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net) i przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
8. Zamawiający, na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, nie przewiduje organizowania zebrania potencjalnych oferentów.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
10. Adres do korespondencji: **Gmina Złoty Stok, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok.** Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy jak w nagłówku **RL.271.6.2020**.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.  
Do kontaktu z oferentami w sprawach dotyczących przetargu upoważniony jest:
  - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia kierownik referatu gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – Piotr Cichoń
  - w sprawach związanych z procedurą przetargową insp. ds. inwestycji i zamówień publicznych – Bartłomiej Zawadzki.
12. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godz. pn., śr., czw. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wt. 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>, pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą.**

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) Wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub podpisane przez Pełnomocnika;
  - b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców.
6. Dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - a) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieoznaczenie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, by stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym lub w samej ofercie, w sposób nie budzący wątpliwości;
  - b) nie ujawnia się tajemnicy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;
  - c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.



10. Wykonawca nie może zamieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
11. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Każda strona oferty powinna być ponumerowana wraz ze wszystkimi załącznikami, spiętymi do oferty w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok”. „Nie otwierać przed 14 grudnia 2020, do godz. 10.30”.**
13. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym w pkt 12, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
14. **W przypadku braku ww. informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.**
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz rozdz. XI) należy złożyć do dnia 14 grudnia 2020 do godz. 10<sup>00</sup> w pokoju nr 7 (parter – sekretariat Urzędu), w Złotym Stoku, Rynek 22.**
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający zwróci bezzwłocznie.
3. Na żądanie Wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona zarejestrowana.
4. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w budynku Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, w dniu 14 grudnia 2020, o godz. 10<sup>30</sup>, w pok. nr 12 (I piętro). Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego z sesji otwarcia ofert zostanie przeprowadzona transmisja online na stronie [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net) zakładka „**Transmisja Sesji on-line**”.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII. Opis obliczenia ceny.

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Cenę oferty stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych wyliczona zgodnie z formularzem ofertowym - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie, wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego, wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy, związanych z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (opisane w SIWZ i załącznikach).
6. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie Mg odpadów Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury 1 raz w miesiącu i karty przekazania odpadu do instalacji komunalnej. **Wynagrodzenie za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wypłacane będzie w rozbiciu na poszczególne frakcje zgodnie ze stawkami wskazanymi w formularzem ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ.**
7. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem, metodą podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z późn. zm.) na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT

### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. W przedmiotowym postępowaniu kryterium wyboru oferty są:
  - a) **cena – 60%;**
  - b) **liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych - 40 % - minimalna liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych - 4, maksymalna liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych – 14.**

2. **Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:**

$$\text{Cena} = \left[ \frac{\text{Cno}}{\text{Cbo}} \right] \times 100 \times \text{waga}$$

Gdzie: Cno – cena oferty o najniższej cenie odbioru odpadów; Cbo – cena badanej oferty odbioru odpadów.

$$\text{Liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych} = \left[ \frac{\text{Lzb}}{\text{Lzn}} \times 100 \right] \times \text{waga}$$

Gdzie: Lzn – największa liczba zbiórek; Lzb – liczba zbiórek oferty badanej.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży **najkorzystniejszą ofertę.**

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**, w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. **Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dowodów rejestracyjnych i ubezpieczenia OC oraz NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min 200.000,00 zł.**
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach (art. 148 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych, emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. W przypadku wpłaty pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacać na depozytowe konto:  
**Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl., oddział Złoty Stok,  
nr rachunku 79 9533 1069 2008 0006 8303 0004**
6. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 Pzp stosuje się.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia..

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ**.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) Odwołania. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
    - d) opisu przedmiotu zamówienia;

- e) wyboru najkorzystniejszej oferty;  
Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Skarga do sądu. Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

- XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**  
**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**  
**XXI. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**  
**XXII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**  
**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego. um@zlotystok.pl, www.zlotystok.biuletyn.net**  
**XXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**  
**XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**  
**XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wskazanym w art. 93 ust. 4 Pzp.**  
**XXVII. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.**  
**XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**  
Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca.

### **XXIX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.**

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a. Pzp zostały określone w rozdziale III ust 2 niniejszego SIWZ.

### **XXX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Złotym Stoku ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok;
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan Tomasz Koptyra, kontakt: adres e-mail [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok”, numer sprawy RL.271.6.2020.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 6 – wykaz zrealizowanych zamówień (usług) z określoną wartością + referencje
- Załącznik nr 7 – wykaz osób
- Załącznik nr 8 – wykaz pojazdów
- Załącznik nr 9 – projekt (wzór) umowy
- Załącznik nr 10 – część zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Załącznik nr 11 – wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok
- Załącznik nr 12 – wzór protokołu odbioru przeterminowanych leków i termometrów
- Załącznik nr 13 – wzór protokołu odbioru zużytych baterii

**GMINA ŻŁOTY STOK**  
 ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok  
 tel. 74/8164-164, fax 74/8164-133  
 NIP 887-16-35-183 REGON 890718484  
 e-mail: um@zlotystok.pl

**BURMISTRZ**  
  
 Grażyna Orzech





## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), uchwały Nr XII/99/2019 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.

### **Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.**

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował pojemnikami na odpady komunalne zmieszane, tak aby właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Złoty Stok mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie na pojemnikach do gromadzenia odpadów zmieszanych, w widocznym miejscu, naklejki samoprzylepnej o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm (A-4), w kolorze:

- 1) czarnym z białym napisem „ODPADY RESZTKOWE- PO SEGREGACJI” dla odpadów, komunalnych pozostałych po segregacji.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których

unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego oraz deklaracji złożonych przez mieszkańców. Mają one charakter wyłącznie informacyjny.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i liczby mieszkańców.

Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) powierzchnia Gminy wynosi 75,63 km<sup>2</sup>. Odległość poszczególnych sołectw od miasta Złoty Stok wynosi: Laski – ok. 11 km, Małolno – ok. 4 km, Płonica – ok. 3 km, Błotnica – ok. 7 km, Chwalisław – ok. 6 km,
- 2) w skład Gminy wchodzi: miasto Złoty Stok z liczbą mieszkańców 2621 i sołectwa: Laski z liczbą mieszkańców 606, Małolno z liczbą mieszkańców 521, Płonica z liczbą mieszkańców 196, Błotnica z liczbą mieszkańców 158 i Chwalisław z liczbą mieszkańców 219,
- 3) liczba mieszkańców Gminy Złoty Stok wynosi 4321 (stan na dzień 31.12.2019 r.).

Na terenie Gminy jest ok. 1170 gospodarstw domowych z czego:

- 1) na terenie miasta ok. 725,
- 2) na terenie sołectw ok. 445.

Na terenie gminy jest 21 nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku (2 w Błotnicy, 7 w Chwalisławiu, 12 w Złotym Stoku).

Na terenie miasta Złoty Stok znajdują się budynki wielorodzinne:

- 1) 7 bloków średnio po 24 mieszkania, przy ul. Chemików;
- 2) 1 blok z 18 mieszkaniami, przy ul. 3 Maja 35;
- 3) 1 budynek z 13 mieszkaniami, przy ul. Sienkiewicza 9;
- 4) 1 budynek z 17 mieszkaniami, Rynek 18.

Na terenie sołectw blok:

- 1) Laski 118A i 118B – budynek z 12 mieszkaniami.

W każdym sołectwie znajdują się budynki wielolokalowe.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Złoty Stok, obejmuje każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane,
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, szkła, bioodpady,
- w ramach zbiórki objazdowej tzw. wystawki: meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

*Prognozowana masa odpadów komunalnych do odebrania/zebrania w latach 2016-2022- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022*

Rodzaj/grupa odpadów	Prognozowana masa odpadów do odebrania/zebrania [Mg/rok]						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Odpady komunalne łącznie dla województwa dolnośląskiego							
Odpady komunalne ogółem	1 057 168	1 049 029	1 036 703	1 006 979	977 582	949 622	929 976
Odpady komunalny w ramach RGOK województwa dolnośląskiego							
Zmieszane odpady komunalne (20 03 01)	727 455	695 735	660 721	610 574	563 156	518 537	482 243
Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone <sup>1)</sup>	67 951	74 029	80 582	85 077	89 033	95 174	103 045
4 frakcje (papier, tworzywa sztuczne, szkło i metale) <sup>2)</sup>	131 117	148 704	166 127	182 963	197 621	211 354	224 194
Odpady budowlane <sup>3)</sup>	50 034	50 110	49 825	49 389	48 899	48 338	47 762
Pozostałość przeznaczona do składowania <sup>4)</sup>	231 348	223 591	214 829	201 469	188 709	176 697	167 092

Objaśnienia:

1) Odpady o kodach: 20 01 08, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 02

2) Odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99

3) Odpady o kodach: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04

03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99

4) Wyliczono wg wzoru  $ms = O_{MBP} * S_{MBP} + O_{sel} * S_{sel}$  [Mg] zgodnie z powyższą metodyką, gdzie ms stanowi element składowy wzoru do prognozy wolnej pojemności składowisk.

*Tabela nr 6. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok w 2019 r. na podstawie sprawozdań odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

<b>kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]</b>	<b>łączna masa odebranych odpadów [Mg]</b>
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1162,54
20 01 02	szkło	5,60
15 01 07	Opakowania ze szkła	54,32
20 01 39	Tworzywa sztuczne	57,48
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	14,76
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	53,10
16 01 03	Zużyte opony	2,50
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,50
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne	1,69

	składniki	
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35*	4,24

**\*odpady zaliczane do grupy niebezpiecznych**

Tabela nr 7. Ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz innych odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok w 2019 r. na podstawie sprawozdań odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

<b>kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]</b>	<b>łączna masa odebranych odpadów w [Mg]</b>
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	67,0

Tabela nr 9. Ilość wybranych odpadów komunalnych zebranych selektywnie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z Gminy Złoty Stok w latach 2013-2019 na podstawie sprawozdań odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

<b>rodzaj odpadów</b>	<b>2014 r. w [Mg]</b>	<b>2015 w [Mg]</b>	<b>2016 w [Mg]</b>	<b>2017 w [Mg]</b>	<b>2018 w [Mg]</b>	<b>2019 w [Mg]</b>
<b>papier i tektura</b>	4,30	6,3	1,0	2,281	0	4,9
<b>szkło</b>	47,60	25,1	50,2	39,974	13,0	59,92
<b>tworzywa sztuczne</b>	3,10	6,7	43,6	34,225	55,6	57,48
<b>metale</b>	0	2,8	0	4,435	0	0
<b>odzież i tekstylia</b>	0	0	0	0	0	0
<b>wielkogabarytowe</b>	0	0	0	0	20,7	53,1
<b>biodegradowalne</b>	2,80	9,5	6,66	17,820	12,12	14,76

Ilość odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie od stycznia do października 2020 r. oraz szacowany cały rok 2020.

	Odpady zmieszane	Tworzywa sztuczne	Szkło	BIO	Papier	Gabaryty	Gruz	Opony		Elektroodpady	razem
Styczeń	89,41	5,82		0,3	1,12	5,1				2,34	104,09
Luty	58,26	5,08				4,32	21,07				88,73
Marzec	75,33	5,96	22,46	1,4	2,24	6,27	12			1,98	127,64
Kwiecień	80,74	6,44				10,68	12,05	2,66			112,57
Maj	57,19	7,18		7,61	0,78	6,78	22,26				101,8
Czerwiec	68,26	8,44		5,9	1,12	10,82	21,5				116,04
Lipiec	53,81	8,1		9,56	2,3	11,5	11,8	2,66			99,73
Sierpień	45	7,94	30,84	9,18	0,76	5,8	17,9	2,5175		6,64	126,5775
Wrzesień	52,62	6,68		8,02	1,28	10,32	51,8				130,72
Październik	63,81	5,46	0	6,71	1,62	7,8	11,25	2,3			98,95
Listopad											
Grudzień											
<b>RAZEM</b>	<b>644,43</b>	<b>67,1</b>	<b>53,3</b>	<b>48,68</b>	<b>11,22</b>	<b>79,39</b>	<b>181,63</b>	<b>10,1375</b>		<b>10,96</b>	<b>1106,848</b>
Sz. Cały rok	773,32	80,52	63,96	58,42	13,46	95,27	217,96	12,165		13,15	1328,225

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Złoty Stok stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym planem gospodarki odpadami komunalnymi 2022,
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016- 2022,
- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016- 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028,
- uchwałą Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Opolskiego na lata 2016- 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028”,
- uchwałą nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016- 2022,
- uchwałą nr XII/99/2019 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok,
- uchwałą Nr XII/100/2019 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela

nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r., poz. 7562)

Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

**1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w komunalnej instalacji przetwarzania odpadów.**

- 1.1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady umieszczone w pojemnikach i workach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.
- 1.2. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością:
  - 1) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów reszkowych- po segregacji oraz bioodpadów jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie jeden raz dwa tygodnie,
  - 2) dla selektywnie zbieranych odpadów:
    - a) szkła- nie rzadziej niż jeden raz na jeden miesiąc,
    - b) papieru- nie rzadziej niż jeden raz na jeden miesiąc,
    - c) metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych- nie rzadziej niż dwa razy na jeden miesiąc.
- 1.3. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów w miejscu wytwarzania tj. u źródła zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 1.4. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą mieć odpowiednią kolorystykę i posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać. Oznaczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 2028).
- 1.5. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać w sposób określony w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Złoty Stok.
- 1.6. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie mają mieć pojemność 110 l lub 1100 l. Dopuszcza się stosowanie kontenerów do zbierania odpadów zmieszanych o większej pojemności, ale tylko w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników, ilość zbieranych odpadów oraz położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników.
- 1.7. Wykonawca, w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do cyklicznego sprawdzenia zawartości pojemników i worków na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku lub worku znajdują się inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu oraz powiadomienia w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- 1.8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie informacje o niżej opisanych przypadkach, w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji

musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do poniższego zdarzenia:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, (poza terminami tzw. „wystawek”),
- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

- 1.9. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych w promieniu 2 m od pojemnika.
- 1.10. Wykonawca ma obowiązek poddawać pojemniki (własne – udostępnione właścicielom nieruchomości) co najmniej jeden raz na pół roku myciu i dezynfekcji (chyba, że umowa użyczenia pojemników określi zobowiązanego do dezynfekcji). Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie tych pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników, chyba że nowy pojemnik zostanie zakupiony i ustawiony przez właściciela nieruchomości.
- 1.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
- 1.12. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości.
- 1.13. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 1.14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.
- 1.15. Wykonawca zobowiązany jest wskazać instalację komunalną, do której będzie przekazywać zebrane odpady, uwzględniając uchwałę Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Opolskiego na lata 2016- 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
- 1.16. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
- 1.17. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw

sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

- 1.18. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

## **2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji wraz z ich zagospodarowaniem.**

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze co najmniej 1 raz na kwartał zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością).
- 2.2. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów.
- 2.3. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach oraz ustawą z dnia o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 2.4. Przewidywana ilość odpadów do odbioru ok. 100 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie odbiorów przeprowadzonych w latach ubiegłych.

## **3. Zbiórka przeterminowanych leków i termometrów z aptek.**

- 3.1. Wykonawca ma obowiązek posiadania porozumienia w zakresie zbiórki przeterminowanych leków i termometrów z użytkownikami istniejących punktów zbiórki od mieszkańców, w dniu podpisania umowy:
  - a) Apteka „Złota”, ul. 3 Maja 21, 57-250 Złoty Stok,
  - b) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Omega”, ul. 3 Maja 10 (w budynku Centrum Kultury i Promocji), 57-250 Złoty Stok.
- 3.2. Wykonawca przeprowadzi odbiory przedmiotowych odpadów na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego lub użytkownika punktu a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie, wymianę worków do pojemnika i zaprotokołowanie odbioru na formularzach zgodnych z **załącznikiem nr 12 do SIWZ**, dla poszczególnych punktów, transport odpadów oraz właściwe ich zagospodarowanie.
- 3.3. Termin odbioru nie może przekraczać 14 dni od zgłoszenia.
- 3.4. Przewiduje się, że liczba akcji odbioru nie przekroczy 4 w skali roku.
- 3.5. Wykonawca rozliczy akcje w terminie 14 dni od każdego odbioru poprzez przedłożenia protokołów, potwierdzających odbiór odpadów z poszczególnych punktów oraz sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych punktach oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.



- 3.6. Przewidywana ilość przeterminowanych leków i termometrów - do 15 kg/rok – szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.

#### **4. Odbieranie i zagospodarowanie zużytych baterii.**

- 4.1. Odbiór i zagospodarowanie zebranych zużytych baterii następuje z następujących punktów:
- budynek Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, Rynek 22,
  - sklep spożywczo - przemysłowy, Płonica 56,
  - sklep „PROMOCJA” Złoty Stok, ul. Chemików 1a,
  - sklep „BeNaRem” Pl. Mickiewicz 1,
  - Świetlica Wiejska Błotnica 15,
  - sklep spożywczo-przemysłowy, Mąkolno 48.
- 4.2. Przewidywana ilość baterii do odbioru: ok. 100 kg/rok – szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.
- 4.3. Wykonawca dokona odbiorów baterii na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego lub dysponenta punktu, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 13 do SIWZ**.
- 4.4. Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia.
- 4.5. Odebrane przez Wykonawcę baterie zostaną przekazane do uprawnionego podmiotu.
- 4.6. Wykonawca, do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, dostarczy sprawozdania z odebrania z poszczególnych punktów ilości baterii za dany rok - wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie.

#### **5. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.**

- 5.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
- odpadów zmieszanych,
  - odpadów selektywnie zbieranych,
  - odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.
- 5.2. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w punktach od 1.2. do 1.6., częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy, przy uwzględnieniu średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia dla poszczególnych rodzajów nieruchomości, wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złoty Stok.
- 5.3. Wykonawca, opracowując ww. harmonogram, musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na świadczenie usług, w taki sposób, aby co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, będącej przedmiotem

niniejszego zamówienia, został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający, w ciągu 3 dni od jego otrzymania, dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

- 5.5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 5.6. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
- 5.7. Wykonawca ma obowiązek:
  - a) przekazać, w terminie 14 dni przed organizowaniem zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, każdorazowo 50 sztuk kolorowych plakatów formatu A 4 z informacją o terminie i sposobie zbiórki „wystawka” w tym dla sołtysów: Lasek – 8 szt., Małolno – 7 szt., Chwalisław, Błotnica, Płonica – po 5 szt. oraz zamieścić plakaty na słupach ogłoszeniowych w mieście i w dostępnych witrynach sklepowych – w ilości 20 szt.,
  - b) sporządzić w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy informację zawierającą harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy oraz na bieżąco aktualizować informację,
  - c) zamieścić informacje, o których mowa w pkt a i b, na własnej stronie internetowej oraz przekazać Zamawiającemu, który umieści je na swojej stronie internetowej.

## **6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.**

- 6.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ww. ustawy o odpadach.
- 6.2. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu kopii sprawozdań, dotyczących ilości i rodzajów odpadów zbieranych na terenie gminy Złoty Stok.
- 6.3. Wykonawca ma również obowiązek:
  - a) wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w Uchwale Nr XII/99/2019 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok,
  - b) wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,

- c) wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- d) wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- e) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

#### **7. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, sporządza dokumentację fotograficzną i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

#### **8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

- 8.1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 8.2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 8.3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 8.4. Wykonawcę obowiązuje:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) zakaz mieszania odpadów z nieruchomości nieobjętych niniejszym postępowaniem.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia, tj.:

- rozpoczęcia realizacji: **1 stycznia 2021 r.**
- zakończenia realizacji: **31 grudnia 2021 r.**

Podstawę ustalenia wynagrodzenia:

- I. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie ze złożoną ofertą obejmującą stawkę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w rozbiciu na:
  - 1- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - 2- szkło,
  - 3- tworzywa sztuczne i metali,
  - 4- papieru,
  - 5- bioodpady,
  - 6- odpady wielkogabarytowe,

7- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne.

II. W przypadku sprzedaży odpadów odebranych selektywnie zapłata będzie pomniejszona o kwotę sprzedaży danej frakcji odpadów.

	FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

### Przedmiot oferty:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok”.**

### Zamawiający:

**Gmina Złoty Stok**

**Rynek 22**

**57-250 Złoty Stok**

### Wykonawca:

.....

.....

tel. .... fax. ....

REGON ..... NIP .....

e-mail .....

1. Po zapoznaniu się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", ja/my nizej podpisany/i, składamy niniejszą Ofertę w przetargu nieograniczonym, którego celem jest przyznanie zamówienia publicznego.

### 2. **Cena naszej Oferty**

za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozbiciu na poszczególne frakcje:

**A.** niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł. ...., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT)

.....

**B.** szkło za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł. ...., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....

**C.** tworzywa sztuczne i metale za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł. ...., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....

FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ		
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

**D.** bioodpady za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł. ...., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....

**E.** papier za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł. ...., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....

**F.** odpady wielkogabarytowe za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł. ...., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....

**G.** zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł. ...., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....

**Cena oferty 1 Mg** = cena frakcji A x współczynnik 70,42 % + cena frakcji B x współczynnik 5,82 % + cena frakcji C x współczynnik 7,33 % + cena frakcji D x współczynnik 5,32 % + cena frakcji E x współczynnik 1,23 % + cena frakcji F x współczynnik 8,68 % + cena frakcji G x współczynnik 1,20 % .....zł brutto.

Współczynnik % stanowi udział danej frakcji odpadów w stosunku do szacunkowej ilości odpadów.

Przy szacowanej przewidywanej ilości odpadów 1098,1 Mg x cena ofertowa 1Mg..... = złotych brutto (wraz z podatkiem VAT).....<sup>1</sup>

**Liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych:** .....

3. Realizacja zamówienia: 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
4. Przekażemy zebrane odpadów do instalacji komunalnej w .....
5. Akceptuję/my formę i termin płatności określony w § 13 i 14 projektu umowy, tj. przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Deklaruję/my wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej w wysokości .....(słownie złotych.....) i w formie .....

*(forma zabezpieczenia musi być zgodna z zapisami dział XVI SIWZ).*

7. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

<sup>1</sup> Szacunkowa cena w okresie wykonywania zamówienia dotyczy spełniania warunków w postępowaniu i ustaleniu wartości zabezpieczenia.

		FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ	
		strona	
		z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej zapisów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczam/y, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/my, że jestem/śmy przedsiębiorcą: mikro, małym, średnim.  
(odpowiednie podkreślić)
11. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach. Informacje na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
12. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
osoba do kontaktu  
.....  
.....  
.....  
.....  
(podać adres)  
tel.: .....  
faks: .....  
e-mail: .....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
(Wymienić Wszystkie wymagane dokumenty)  
.....  
.....

Upoważnieni przedstawiciele  
Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data.....









**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie  
nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok”.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  
polegam/nie polegam\* na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i  
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić



**INFORMACJA**  
**o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok”.**

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - PZP informuję, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

.....  
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej\*

2. należy do grupy kapitałowej i w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

\*Niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga:**

*„Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy –PZP” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*



**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG ODBIORU ODPADÓW,  
a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to z tego okresu.**

1.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania usług (od – do)</b>	
2.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania usług (od – do)</b>	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)





**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia</b>

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania usługi.

.....  
*(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*



**Załącznik nr 8 do SIWZ**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć Oferenta

**Wykaz pojazdów, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. ...., rok prod. ...., nr rejestrac. ....

2. ...., rok prod. ...., nr rejestrac. ....

3. ...., rok prod. ...., nr rejestrac. ....

.....

.....

.....  
*(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*



Umowa nr ...../2020

zawarta w Złotym Stoku, w dniu .....2020 r., pomiędzy:

1. **Gminą Złoty Stok**, z siedzibą w Złotym Stoku, Rynek 22, reprezentowaną przez: Grażynę Orczyk- Burmistrza Złotego Stoku, przy kontrasygnacie Ireny Biskupskiej - Skarbnika,

NIP 887-16-35-183, REGON 890718484,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

2.

.....  
reprezentowanym przez: ....., zwanym  
dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

**Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), wobec czego strony zawierają umowę o następującej treści:**

#### § 1

##### **Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok**”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w postanowieniach niniejszej umowy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania, w toku wykonywania przedmiotu umowy, przepisów prawa odnoszących się do zleconych usług, w tym w szczególności każdorazowo obowiązujących na terenie gminy Złoty Stok aktów prawa miejscowego.

#### § 2

##### **Oświadczenia Wykonawcy.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami wykonywania przedmiotu umowy, znane jest mu miejsce świadczenia usług, postanowienia SIWZ oraz akty prawa regulujące sposób wykonywania zleconych usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz

obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.

### § 3

#### **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi (resztkowymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych a w przypadku ich zmieszania dokona segregacji.
2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
  - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ciszy nocnej oraz ruchu drogowego,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa poniżej,
  - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych odpadów do instalacji komunalnej, którą wskazał w ofercie tj. .... , do której będzie przekazywać zebrane odpady.
4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów zebranych w ramach przedmiotu niniejszej umowy z odpadami zebranymi w ramach realizowania innych usług.
5. Odpady komunalne zebrane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest przekazać do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ww. ustawy o odpadach lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu sprawnych technicznie pojazdów.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) 1 osobę posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac;
  - b) 2 osoby uprawnione do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
  - c) 3 osoby wykonujące czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.

### § 4

#### **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.**

1. Odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych: papier i makulatura, metale, tworzywa sztuczne i wielomateriałowe, szkło i biodepady.
2. W ramach zbiórki objazdowej tzw. wystawki zbierane będą: meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

**§ 5****Obowiązki Wykonawcy, związane z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.**

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować, na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz uwzględniając postanowienia aktów prawa miejscowego, harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
2. W harmonogramie, poza wymogami określonym w SIWZ, Wykonawca wyszczególni terminy (dni i godziny) odpowiednio odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, odbioru odpadów zmieszanych, poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny, jak również odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji a w przypadku organizacji zbiórek w formie „wystawek” przeprowadzi uprzednio akcję informacyjną, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

**§ 6****Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery.**

1. Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym zobowiązany jest posiadać pojemniki na odpady komunalne zmieszane, tak aby właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Złoty Stok mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
2. Wymagania stawiane pojemnikom, kontenerom, określone zostały postanowieniami SIWZ.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie na pojemnikach, do gromadzenia odpadów zmieszanych w widocznym miejscu naklejki samoprzylepnej o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm (A-4) w kolorze: czarnym z białym napisem „ODPADY RESZTKOWE- PO SEGREGACJI” dla odpadów, komunalnych pozostałych po segregacji.
4. Zamawiający, w terminie 10 dni od podpisania niniejszej umowy, dostarczy Wykonawcy dane odnośnie ilości osób deklarowanych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości jako zamieszkujących daną nieruchomość.
5. Zamawiający ma obowiązek, w terminie 7 dni, informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz o konieczności zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych od pierwszego terminu, określonego dla tej nieruchomości (tego terenu) harmonogramem wywozu lub zaniechania odbioru odpadów.
6. Zmiany dotyczące zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji oraz mycia i dezynfekcji pojemników własnych. Czynności związane z konserwacją pojemników, obejmujące m.in. drobne naprawy, Wykonawca wykonuje na bieżąco, bądź na

zgłoszenie Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Czynności związane z myciem i dezynfekcją pojemników określa SIWZ.

## § 7

### **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego o przypadkach nieprawidłowości, określonych w SIWZ.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie informacje o opisanych przypadkach zgodnie z zapisami SIWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji, upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa.
4. Wykonawca ma obowiązek udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością, objętą przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych.
6. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu i podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca ma obowiązek rozpatrywania pisemnie skarg i uwag wnoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz osób trzecich do Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi bądź uwagi od Zamawiającego. O sposobie załatwienia skargi bądź uwagi Wykonawca powiadamia pisemnie zainteresowanego i równocześnie Zamawiającego.

## § 8

### **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje:



- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

### **§ 9**

#### **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, sporządza dokumentację fotograficzną i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

### **§ 10**

#### **Termin realizacji zamówienia.**

Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

### **§ 11**

#### **Ubezpieczenie i odpowiedzialność.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości 200.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, także umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników oraz osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ruchem pojazdów; wartość polisy co najmniej jak w wypadku określonym w ust. 1.
3. Wykonawca ponosi względem osób trzecich, w tym także właścicieli nieruchomości, wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

### **§ 12**

#### **Wynagrodzenie.**

- I. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie ze złożoną ofertą obejmującą stawkę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w rozbiciu na:
  - A. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł ....., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....
  - B. szkło za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł ....., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....
  - C. tworzywa sztuczne i metale za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł ....., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....

- D. bioodpady za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł ....., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....
- E. papier za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł ....., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....
- F. odpady wielkogabarytowe za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł ....., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....
- G. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne za 1 Mg wynosi ..... netto, stawka Vat ....., podatek Vat w zł ....., złotych brutto (wraz z podatkiem VAT) .....

II. W przypadku sprzedaży odpadów odebranych selektywnie zapłata będzie pomniejszona o kwotę sprzedaży danej frakcji odpadów.

### **§ 13**

#### **Rozliczenia.**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury 1 raz w miesiącu i karty przekazania odpadu do instalacji komunalnej.
2. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem, metodą podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

### **§ 14**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł.) w formie .....
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w SIWZ.

### **§ 15**

#### **Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, na warunkach określonych w SIWZ.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót, wskazany w złożonej ofercie: .....  
Pozostały zakres zadania Wykonawca zrealizuje osobiście.
3. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania.
4. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej. Wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z Podwykonawcą. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą

- a Podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
  6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz ze wskazaniem części usługi w umowie lub projekcie umowy, którą Wykonawca wykona przez Podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać co najmniej: przedmiot umowy, termin jej realizacji oraz cenę i warunki płatności.
  8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
  9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą VAT zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający może zapłacić na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
  10. W przypadku zapłacenia wynagrodzenia Podwykonawcy Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
  11. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
  12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
  13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

## § 16

### Kary umowne.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50000 zł,
  - 2) za opóźnienie Wykonawcy w odbiorze odpadów komunalnych względem terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w wysokości 200 zł za każdy dzień- za każdy ujawniony przypadek,
  - 3) za niewywiązanie się z osiagania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości kary nałożonej na Gminę Złoty Stok. Podstawą wyliczenia kary umownej jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 4) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą- w wysokości od 10000 zł do 50000 zł,

- 5) za przekazanie odpadów komunalnych do innych instalacji niż wskazane w SIWZ, w wysokości 500 zł do 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu, w wersji papierowej i elektronicznej (za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z art. 9n ust. 3,
  - 7) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 9) za brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 300 zł za każdy stwierdzony przypadek tj. nieprzyjęcie do PSZOK oraz nieodebranie w ramach „wystawki”; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień zwłoki,
  - 10) za brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w sposób określony w SIWZ – 500 zł za każdą tonę odpadów.
  - 11) za niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w § 3 ust. 6 niniejszej umowy, na umowę o pracę, w wysokości 5000 zł,
  - 12) za mieszanie odpadów zebranych w ramach przedmiotu niniejszej umowy z odpadami zebranymi w ramach realizowania innych usług, w wysokości do 5000 zł,
  - 13) za brak kontroli segregacji odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej przez daną stronę w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez stronę przeciwną.

### **§ 17 Odstąpienie.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - 1) w razie stwierdzenia drugiego przypadku nieuprawnionego przekazania przez Wykonawcę odpadów komunalnych do zagospodarowania do innej instalacji niż wskazana w ofercie,
  - 2) w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową lub, bez uzasadnionej przyczyny, przerwał ich wykonywanie co najmniej na 3 dni robocze i nie dostosował się do wezwania Zamawiającego do ich natychmiastowego podjęcia,
  - 3) w razie stwierdzenia, że Wykonawca na 1 stycznia 2021 r. lub w innym momencie realizacji przedmiotu umowy, nie posiada bazy magazynowo-transportowej lub pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,

- 4) w wypadku zaistnienia co najmniej trzech, w tym samym czasie, zajęć egzekucyjnych wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy albo zajęć rachunku bankowego Wykonawcy przez uprawniony organ egzekucyjny.
2. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku przyznania Zamawiającemu prawa do powierzenia czynności składających się na przedmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będące wynikiem w szczególności uchylecia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 i art. 6e ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach.
3. Strony ustalają, że z prawa do rozwiązania umowy z przyczyny określonej ust. 2, Zamawiający będzie mógł skorzystać najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia przez strony niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za należycie wykonane usługi przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
5. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.
6. Z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w przypadkach określonych w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.

### **§ 18**

#### **Zmiany umowy.**

1. Strony przewidują możliwość zmiany łączącej je umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zmiany opłat środowiskowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie, w jakim zmiana prawa ma wpływ na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Za zmianę umowy nie jest uważana zmiana wykazu nieruchomości/osób objętych przedmiotem umowy oraz ilości/rodzajów odpadów i pojemników objętych przedmiotem umowy.

### **§ 19**

#### **Osoby do kontaktu.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:  
Piotr Cichoń lo@zlotystok.pl, Weronika Gołdyn- Mrozowska ok@zlotystok.pl
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:  
.....
3. Adresy, na które należy kierować korespondencję do stron zostały wskazane w części wstępnej niniejszej umowy. Przesłanie listem poleconym korespondencji na wskazany adres, w razie braku informacji o zmianie danych adresowych, uznawane jest za skuteczne.

### **§ 20**

**Postanowienia końcowe.**

1. Jakakolwiek zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw, wierzytelności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory, jaki mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca:****Zamawiający:**

**ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**PROPOZYCJE ZLECENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM  
na zadaniu prowadzonym pod nazwą:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie  
nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Złoty Stok”.**

Zamawiający: **GMINA ZŁOTY STOK, UL. RYNEK 22, 57-250 ZŁOTY STOK**

Wykonawca: .....

LP.	Usługi, które mają zostać zleczone podwykonawcy	Firma podwykonawcy

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Uwaga:**

Podanie firm podwykonawcy w tym formularzu nie oznacza automatycznej zgody zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy, szczególnie w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> KC. Ostateczną zgodę na zatrudnienie podwykonawcy zamawiający udzieli w formie pisemnej po spełnieniu warunków zapisanych we wzorze umowy.





## Wykaz nieruchomości w Laskach - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Laski	1	1	tak
2		Laski	100	1	tak
3		Laski	101	1	tak
4		Laski	102	1	tak
5		Laski	103	1	tak
6		Laski	104	1	tak
7		Laski	105	1	tak
8		Laski	106	1	tak
9		Laski	107	1	tak
10		Laski	108	1	tak
11		Laski	11	1	tak
12		Laski	110	1	tak
13		Laski	111	1	tak
14		Laski	111a	1	tak
15		Laski	112	1	tak
16		Laski	112a/4	1	tak
17		Laski	112A/4	1	tak
18		Laski	113	1	tak
19		Laski	114	1	tak
20		Laski	115	1	tak
21		Laski	115A	1	tak
22		Laski	117	1	tak
23		Laski	117/6	1	tak
24		Laski	117/B	1	tak
25		Laski	117a/1	1	tak
26		Laski	117a/4	1	tak
27		Laski	117A	1	tak
28		Laski	117A/3	1	tak
29		Laski	117B/3	1	tak
30		Laski	118	1	tak
31		Laski	118/c	1	tak
32		Laski	118a/4	1	tak
33		Laski	118a/5	1	tak
34		Laski	118a/6	1	tak
35		Laski	118A/1	1	tak
36		Laski	118A/2	1	tak
37		Laski	118A/3	1	tak
38		Laski	118b/1	1	tak
39		Laski	118b/2	1	tak
40		Laski	118b/4	1	tak
41		Laski	118b/6	1	tak
42		Laski	118B/5	1	tak
43		Laski	118D	1	tak
44		Laski	119	1	tak
45		Laski	119	1	tak



## Wykaz nieruchomości w Laskach - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Laski	12	1	tak
47		Laski	120	1	tak
48		Laski	122	1	tak
49		Laski	124	1	tak
50		Laski	125	1	tak
51		Laski	127	1	tak
52		Laski	128	1	tak
53		Laski	129	1	tak
54		Laski	12A	1	tak
55		Laski	130	1	tak
56		Laski	130	1	tak
57		Laski	130A	1	nie
58		Laski	132	1	tak
59		Laski	136	1	tak
60		Laski	137	1	tak
61		Laski	139	1	tak
62		Laski	13C	1	tak
63		Laski	140	1	tak
64		Laski	141	1	nie
65		Laski	142	1	tak
66		Laski	143	1	nie
67		Laski	144	1	nie
68		Laski	144L	1	tak
69		Laski	145	1	tak
70		Laski	146	1	nie
71		Laski	147	1	nie
72		Laski	148	1	nie
73		Laski	14a	1	tak
74		Laski	15	1	nie
75		Laski	150	1	tak
76		Laski	151	1	tak
77		Laski	152	1	nie
78		Laski	153	1	nie
79		Laski	155	1	tak
80		Laski	156	1	nie
81		Laski	16	1	tak
82		Laski	16A	1	tak
83		Laski	18	1	nie
84		Laski	20	1	tak
85		Laski	21	1	tak
86		Laski	22	1	tak
87		Laski	23	1	nie
88		Laski	25	1	tak
89		Laski	26a	1	nie
90		Laski	26a	1	tak



## Wykaz nieruchomości w Laskach - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
91		Laski	29a	1	tak
92		Laski	3	1	tak
93		Laski	30	1	tak
94		Laski	31	1	tak
95		Laski	32	1	tak
96		Laski	34	1	tak
97		Laski	35	1	tak
98		Laski	35a	1	tak
99		Laski	36	1	tak
100		Laski	37	1	tak
101		Laski	38	1	tak
102		Laski	4	1	tak
103		Laski	40	1	tak
104		Laski	41	1	tak
105		Laski	42	1	tak
106		Laski	42a	1	tak
107		Laski	43	1	tak
108		Laski	44	1	tak
109		Laski	45	1	tak
110		Laski	46	1	tak
111		Laski	5	1	tak
112		Laski	50	1	tak
113		Laski	51	1	tak
114		Laski	52	1	tak
115		Laski	53	1	tak
116		Laski	54	1	nie
117		Laski	54/A	1	tak
118		Laski	55	1	tak
119		Laski	56	1	nie
120		Laski	56a	1	nie
121		Laski	57	1	tak
122		Laski	58	1	tak
123		Laski	59	1	tak
124		Laski	6	1	tak
125		Laski	60	1	tak
126		Laski	61	1	tak
127		Laski	61A	1	tak
128		Laski	62	1	tak
129		Laski	62a	1	tak
130		Laski	63a	1	tak
131		Laski	64	1	tak
132		Laski	65	1	tak
133		Laski	65	1	tak
134		Laski	67	1	tak
135		Laski	68	1	tak



## Wykaz nieruchomości w Mąkolnie - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
136		Laski	69	1	tak
137		Laski	70	1	tak
138		Laski	71	1	tak
139		Laski	72	1	tak
140		Laski	72a	1	tak
141		Laski	73	1	tak
142		Laski	74	1	tak
143		Laski	75	1	tak
144		Laski	77	1	tak
145		Laski	78	1	tak
146		Laski	79	1	tak
147		Laski	8	1	tak
148		Laski	80	1	tak
149		Laski	81	1	tak
150		Laski	82	1	tak
151		Laski	83	1	tak
152		Laski	86	1	tak
153		Laski	87	1	nie
154		Laski	88	1	tak
155		Laski	89	1	tak
156		Laski	9	1	tak
157		Laski	91	1	tak
158		Laski	93	1	tak
159		Laski	94	1	tak
160		Laski	95a	1	tak
161		Laski	96	1	tak
162		Laski	97	1	tak
163		Laski	98	1	nie
164		Laski	99	1	nie
165		Laski	dz. nr ew. 275/79/8	1	tak
166		Laski nr dz./495/5		1	tak

166





## Wykaz nieruchomości w Mąkolnie - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Mąkolno	1	1	tak
2		Mąkolno	10	1	tak
3		Mąkolno	100	1	tak
4		Mąkolno	104/B	1	tak
5		Mąkolno	104A	1	tak
6		Mąkolno	107	1	tak
7		Mąkolno	111	1	nie
8		Mąkolno	112	1	tak
9		Mąkolno	114	1	tak
10		Mąkolno	116	1	nie
11		Mąkolno	117	1	tak
12		Mąkolno	118	1	tak
13		Mąkolno	119	1	nie
14		Mąkolno	119	1	tak
15		Mąkolno	12	1	tak
16		Mąkolno	121	1	nie
17		Mąkolno	121	1	tak
18		Mąkolno	123	1	tak
19		Mąkolno	125	1	nie
20		Mąkolno	129	1	nie
21		Mąkolno	12A	1	nie
22		Mąkolno	137	1	tak
23		Mąkolno	137	1	tak
24		Mąkolno	139	1	nie
25		Mąkolno	139/1	1	tak
26		Mąkolno	14	1	nie
27		Mąkolno	147	1	tak
28		Mąkolno	15	1	tak
29		Mąkolno	155	1	tak
30		Mąkolno	155A	1	nie
31		Mąkolno	156	1	tak
32		Mąkolno	157	1	tak
33		Mąkolno	16	1	tak
34		Mąkolno	17	1	tak
35		Mąkolno	18	1	tak
36		Mąkolno	1A	1	tak
37		Mąkolno	2	1	tak
38		Mąkolno	20	1	nie
39		Mąkolno	22	1	nie
40		Mąkolno	25	1	tak
41		Mąkolno	26	1	tak
42		Mąkolno	27	1	tak
43		Mąkolno	28	1	nie
44		Mąkolno	3	1	tak
45		Mąkolno	31	1	nie



## Wykaz nieruchomości w Mąkolnie - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Mąkolno	32	1	tak
47		Mąkolno	34	1	nie
48		Mąkolno	35	1	tak
49		Mąkolno	36	1	nie
50		Mąkolno	36a	1	tak
51		Mąkolno	38	1	tak
52		Mąkolno	39	1	nie
53		Mąkolno	4	1	tak
54		Mąkolno	40	1	tak
55		Mąkolno	42a	1	tak
56		Mąkolno	43	1	tak
57		Mąkolno	45	1	nie
58		Mąkolno	45	1	nie
59		Mąkolno	46	1	tak
60		Mąkolno	46	1	tak
61		Mąkolno	46/2	1	tak
62		Mąkolno	46/3	1	tak
63		Mąkolno	46/4	1	tak
64		Mąkolno	46/5	1	tak
65		Mąkolno	46/6	1	tak
66		Mąkolno	46a	1	tak
67		Mąkolno	47	1	tak
68		Mąkolno	48	1	tak
69		Mąkolno	48	1	tak
70		Mąkolno	48	1	tak
71		Mąkolno	49	1	nie
72		Mąkolno	5	1	nie
73		Mąkolno	50	1	tak
74		Mąkolno	53	1	tak
75		Mąkolno	54	1	tak
76		Mąkolno	55	1	tak
77		Mąkolno	58/1	1	tak
78		Mąkolno	58/2	1	tak
79		Mąkolno	6	1	tak
80		Mąkolno	60	1	tak
81		Mąkolno	61	1	nie
82		Mąkolno	62	1	nie
83		Mąkolno	65	1	tak
84		Mąkolno	66	1	tak
85		Mąkolno	67	1	nie
86		Mąkolno	69	1	tak
87		Mąkolno	69	1	tak
88		Mąkolno	71	1	nie
89		Mąkolno	72	1	tak
90		Mąkolno	73	1	tak



## Wykaz nieruchomości w Mąkolnie - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
91		Mąkolno	74	1	tak
92		Mąkolno	75	1	tak
93		Mąkolno	76	1	tak
94		Mąkolno	76	1	tak
95		Mąkolno	76	1	tak
96		Mąkolno	77	1	tak
97		Mąkolno	78	1	nie
98		Mąkolno	78	1	tak
99		Mąkolno	79	1	tak
100		Mąkolno	81	1	tak
101		Mąkolno	82	1	tak
102		Mąkolno	83	1	tak
103		Mąkolno	84A	1	tak
104		Mąkolno	86	1	tak
105		Mąkolno	87/1	1	tak
106		Mąkolno	87/2	1	tak
107		Mąkolno	87/3	1	tak
108		Mąkolno	88	1	nie
109		Mąkolno	89	1	tak
110		Mąkolno	90	1	tak
111		Mąkolno	93	1	tak
112		Mąkolno	93/1	1	tak
113		Mąkolno	93/2	1	tak
114		Mąkolno	93/4	1	tak
115		Mąkolno	93/6	1	tak
116		Mąkolno	95/1	1	tak
117		Mąkolno	95/4	1	tak
118		Mąkolno	96	1	tak
119		Mąkolno	97	1	tak
120		Mąkolno	99	1	tak

120



**Wykaz nieruchomości w Płonicy - 27.11.2020 r.**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Płonica	1	1	tak
2		Płonica	10	1	tak
3		Płonica	12	1	tak
4		Płonica	13	1	tak
5		Płonica	14	1	tak
6		Płonica	15	1	tak
7		Płonica	16	1	nie
8		Płonica	17	1	tak
9		Płonica	18	1	tak
10		Płonica	19	1	tak
11		Płonica	2	1	tak
12		Płonica	20	1	tak
13		Płonica	24	1	tak
14		Płonica	26	1	tak
15		Płonica	26	1	tak
16		Płonica	29	1	tak
17		Płonica	34	1	tak
18		Płonica	36	1	tak
19		Płonica	37	1	tak
20		Płonica	38	1	tak
21		Płonica	38	1	tak
22		Płonica	38	1	tak
23		Płonica	40	1	tak
24		Płonica	41	1	tak
25		Płonica	42	1	tak
26		Płonica	43	1	nie
27		Płonica	47	1	tak
28		Płonica	5	1	tak
29		Płonica	51	1	tak
30		Płonica	51	1	tak
31		Płonica	52	1	tak
32		Płonica	53	1	nie
33		Płonica	54	1	tak
34		Płonica	54	1	tak
35		Płonica	55	1	tak
36		Płonica	56	1	nie
37		Płonica	57	1	tak
38		Płonica	58	1	nie
39		Płonica	6	1	tak
40		Płonica	60	1	tak
41		Płonica	61	1	nie
42		Płonica	62/1	1	tak
43		Płonica	62/3	1	tak
44		Płonica	62/4	1	tak
45		Płonica	64	1	nie





**Wykaz nieruchomości w Płonicy - 27.11.2020 r.**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Płonica	66	1	nie
47		Płonica	67	1	tak
48		Płonica	68	1	tak
49		Płonica	7	1	tak
50		Płonica	70	1	tak

50



## Wykaz nieruchomości w Złotym Stoku - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Złoty Stok	3 Maja 11/1	1	tak
2		Złoty Stok	3 Maja 11/2	1	tak
3		Złoty Stok	3 Maja 11/3	1	tak
4		Złoty Stok	3 Maja 12/1	1	tak
5		Złoty Stok	3 Maja 12/2	1	tak
6		Złoty Stok	3 Maja 13/2	1	tak
7		Złoty Stok	3 Maja 13/3	1	tak
8		Złoty Stok	3 Maja 13/4	1	tak
9		Złoty Stok	3 Maja 14	1	tak
10		Złoty Stok	3 Maja 14	1	tak
11		Złoty Stok	3 Maja 14A/1	1	tak
12		Złoty Stok	3 Maja 15/1	1	tak
13		Złoty Stok	3 Maja 15A	1	tak
14		Złoty Stok	3 Maja 16	1	tak
15		Złoty Stok	3 Maja 16/2	1	tak
16		Złoty Stok	3 Maja 18/4	1	tak
17		Złoty Stok	3 Maja 2	1	tak
18		Złoty Stok	3 Maja 20	1	tak
19		Złoty Stok	3 Maja 21/2	1	tak
20		Złoty Stok	3 Maja 21a	1	tak
21		Złoty Stok	3 Maja 25/4	1	tak
22		Złoty Stok	3 Maja 25/4	1	tak
23		Złoty Stok	3 Maja 25/6	1	tak
24		Złoty Stok	3 Maja 25a/1	1	tak
25		Złoty Stok	3 Maja 25A/2	1	tak
26		Złoty Stok	3 Maja 25A/3	1	tak
27		Złoty Stok	3 Maja 27/1	1	tak
28		Złoty Stok	3 Maja 27/2	1	tak
29		Złoty Stok	3 Maja 27/7	1	tak
30		Złoty Stok	3 Maja 27a/3	1	tak
31		Złoty Stok	3 Maja 3/2	1	tak
32		Złoty Stok	3 Maja 3/3	1	tak
33		Złoty Stok	3 Maja 35	1	tak
34		Złoty Stok	3 Maja 39	1	tak
35		Złoty Stok	3 Maja 3A	1	tak
36		Złoty Stok	3 Maja 3A/2	1	tak
37		Złoty Stok	3 Maja 41	1	tak
38		Złoty Stok	3 Maja 43	1	tak
39		Złoty Stok	3 Maja 45	1	tak
40		Złoty Stok	3 Maja 47	1	tak
41		Złoty Stok	3 Maja 49	1	tak
42		Złoty Stok	3 Maja 5	1	tak
43		Złoty Stok	3 Maja 53	1	tak
44		Złoty Stok	3 Maja 55	1	tak
45		Złoty Stok	3 Maja 57	1	tak



Wykaz nieruchomości w Złotym Stoku - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Złoty Stok	3 Maja 59	1	tak
47		Złoty Stok	3 Maja 6/1	1	tak
48		Złoty Stok	3 Maja 6/2	1	tak
49		Złoty Stok	3 Maja 61	1	nie
50		Złoty Stok	3 Maja 63	1	nie
51		Złoty Stok	3 Maja 65	1	tak
52		Złoty Stok	3 Maja 67	1	tak
53		Złoty Stok	3 Maja 69	1	nie
54		Złoty Stok	3 Maja 7	1	tak
55		Złoty Stok	3 Maja 7/1	1	tak
56		Złoty Stok	3 Maja 71	1	tak
57		Złoty Stok	3 Maja 75	1	tak
58		Złoty Stok	3 Maja 77	1	tak
59		Złoty Stok	3 Maja 79	1	tak
60		Złoty Stok	3 Maja 81/2	1	tak
61		Złoty Stok	3 Maja 83	1	tak
62		Złoty Stok	3 Maja 85	1	tak
63		Złoty Stok	3 Maja 87	1	tak
64		Złoty Stok	3 Maja 8a/1	1	tak
65		Złoty Stok	3 Maja 8b/1	1	tak
66		Złoty Stok	3 Maja 8b/2	1	tak
67		Złoty Stok	3 Maja 9/1	1	tak
68		Złoty Stok	3 Maja 9/2	1	tak
69		Złoty Stok	3 Maja 93	1	tak
70		Złoty Stok	Chemików 1	1	tak
71		Złoty Stok	Chemików 11	1	tak
72		Złoty Stok	Chemików 2	1	tak
73		Złoty Stok	Chemików 3	1	tak
74		Złoty Stok	Chemików 3/11	1	tak
75		Złoty Stok	Chemików 4	1	tak
76		Złoty Stok	Chemików 5	1	tak
77		Złoty Stok	Chemików 6	1	tak
78		Złoty Stok	Chemików 7,	1	tak
79		Złoty Stok	Chemików 9	1	tak
80		Złoty Stok	Chrobrego 1/1	1	tak
81		Złoty Stok	Chrobrego 1/2	1	tak
82		Złoty Stok	Chrobrego 1/3	1	tak
83		Złoty Stok	Chrobrego 10/2	1	tak
84		Złoty Stok	Chrobrego 10/3	1	tak
85		Złoty Stok	Chrobrego 10/4	1	tak
86		Złoty Stok	Chrobrego 10/5	1	tak
87		Złoty Stok	Chrobrego 11/1	1	tak
88		Złoty Stok	Chrobrego 11/3	1	tak
89		Złoty Stok	Chrobrego 12/2	1	tak
90		Złoty Stok	Chrobrego 12/3	1	tak



**Wykaz nieruchomości w Złotym Stoku - 27.11.2020 r.**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
91		Złoty Stok	Chrobrego 12/4	1	tak
92		Złoty Stok	Chrobrego 2/1	1	tak
93		Złoty Stok	Chrobrego 2/3	1	tak
94		Złoty Stok	Chrobrego 3/1	1	tak
95		Złoty Stok	Chrobrego 3/2	1	tak
96		Złoty Stok	Chrobrego 3/3	1	tak
97		Złoty Stok	Chrobrego 7	1	tak
98		Złoty Stok	Chrobrego 8	1	tak
99		Złoty Stok	Działkowa 1	1	tak
100		Złoty Stok	Działkowa 2	1	tak
101		Złoty Stok	Gajowa 1	1	tak
102		Złoty Stok	Gajowa 10	1	tak
103		Złoty Stok	Gajowa 12/1	1	tak
104		Złoty Stok	Gajowa 12/2	1	tak
105		Złoty Stok	Gajowa 6	1	tak
106		Złoty Stok	Gajowa 8	1	tak
107		Złoty Stok	Górnicza 10	1	tak
108		Złoty Stok	Górnicza 12	1	tak
109		Złoty Stok	Górnicza 16	1	tak
110		Złoty Stok	Górnicza 18/1	1	tak
111		Złoty Stok	Górnicza 18/2	1	tak
112		Złoty Stok	Górnicza 18/3	1	tak
113		Złoty Stok	Górnicza 18/5	1	tak
114		Złoty Stok	Górnicza 20	1	tak
115		Złoty Stok	Górnicza 4	1	tak
116		Złoty Stok	Górnicza 6	1	tak
117		Złoty Stok	Górnicza 8	1	tak
118		Złoty Stok	Harcerska 2	1	tak
119		Złoty Stok	Harcerska 3	1	tak
120		Złoty Stok	Kasprowicza 1/1	1	tak
121		Złoty Stok	Kasprowicza 10	1	tak
122		Złoty Stok	Kasprowicza 10/A	1	tak
123		Złoty Stok	Kasprowicza 12	1	tak
124		Złoty Stok	Kasprowicza 14	1	nie
125		Złoty Stok	Kasprowicza 15	1	tak
126		Złoty Stok	Kasprowicza 17	1	nie
127		Złoty Stok	Kasprowicza 18	1	tak
128		Złoty Stok	Kasprowicza 2	1	tak
129		Złoty Stok	Kasprowicza 2	1	tak
130		Złoty Stok	Kasprowicza 21	1	tak
131		Złoty Stok	Kasprowicza 3	1	nie
132		Złoty Stok	Kasprowicza 3a	1	nie
133		Złoty Stok	Kasprowicza 4	1	tak
134		Złoty Stok	Kasprowicza 5A	1	tak
135		Złoty Stok	Kasprowicza 6	1	tak





## Wykaz nieruchomości w Złotym Stoku - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
136		Złoty Stok	Kasprowicza 6	1	tak
137		Złoty Stok	Kasprowicza 7A	1	tak
138		Złoty Stok	Kasprowicza 8	1	nie
139		Złoty Stok	Kasprowicza 9	1	tak
140		Złoty Stok	Kasprowicza 9a	1	tak
141		Złoty Stok	Kolejowa 1	1	tak
142		Złoty Stok	Kolejowa 1/2	1	tak
143		Złoty Stok	Kolejowa 1/3	1	tak
144		Złoty Stok	Kolejowa 1/5	1	tak
145		Złoty Stok	Krótką 1/1	1	tak
146		Złoty Stok	Krótką 1/3	1	tak
147		Złoty Stok	Krótką 1/5	1	tak
148		Złoty Stok	Krótką 1/8	1	tak
149		Złoty Stok	Krzywa 1	1	nie
150		Złoty Stok	Krzywa 10	1	tak
151		Złoty Stok	Krzywa 3	1	tak
152		Złoty Stok	Krzywa 5	1	nie
153		Złoty Stok	Lelewela 1/1	1	tak
154		Złoty Stok	Lelewela 1/3	1	tak
155		Złoty Stok	Lelewela 1/4	1	tak
156		Złoty Stok	Lelewela 1/5	1	tak
157		Złoty Stok	Lelewela 1/6	1	tak
158		Złoty Stok	Lelewela 1/7	1	tak
159		Złoty Stok	Lelewela 1a/2	1	tak
160		Złoty Stok	Lelewela 1a/4	1	tak
161		Złoty Stok	Lelewela 1A/1	1	tak
162		Złoty Stok	Lelewela 1A/3	1	tak
163		Złoty Stok	Lelewela 2	1	tak
164		Złoty Stok	Lelewela 3/1	1	tak
165		Złoty Stok	Lelewela 3/2	1	tak
166		Złoty Stok	Lelewela 3/3	1	tak
167		Złoty Stok	Lelewela 3/4	1	tak
168		Złoty Stok	Lelewela 4/1	1	tak
169		Złoty Stok	Lelewela 4/2	1	tak
170		Złoty Stok	Lelewela 5/1	1	tak
171		Złoty Stok	Lelewela 5/2	1	tak
172		Złoty Stok	Lelewela 5/3	1	tak
173		Złoty Stok	Lelewela 5/4	1	tak
174		Złoty Stok	Lelewela 5/5	1	tak
175		Złoty Stok	Lelewela 6/1	1	nie
176		Złoty Stok	Lelewela 6/2	1	nie
177		Złoty Stok	Lelewela 7/1	1	tak
178		Złoty Stok	Lelewela 7/3	1	tak
179		Złoty Stok	Leśna 1/1	1	tak
180		Złoty Stok	Leśna 1/2	1	tak



## Wykaz nieruchomości w Złoty Stoku - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
181		Złoty Stok	Leśna 10	1	tak
182		Złoty Stok	Leśna 10/1	1	tak
183		Złoty Stok	Leśna 10/2	1	tak
184		Złoty Stok	Leśna 11	1	tak
185		Złoty Stok	Leśna 12	1	tak
186		Złoty Stok	Leśna 13	1	nie
187		Złoty Stok	Leśna 13A	1	tak
188		Złoty Stok	Leśna 14/2	1	tak
189		Złoty Stok	Leśna 15	1	tak
190		Złoty Stok	Leśna 17/1	1	tak
191		Złoty Stok	Leśna 17/3	1	tak
192		Złoty Stok	Leśna 17/4	1	tak
193		Złoty Stok	Leśna 18	1	tak
194		Złoty Stok	Leśna 19/1	1	tak
195		Złoty Stok	Leśna 19/3	1	tak
196		Złoty Stok	Leśna 19/4	1	tak
197		Złoty Stok	Leśna 2	1	tak
198		Złoty Stok	Leśna 2	1	tak
199		Złoty Stok	Leśna 20/1	1	tak
200		Złoty Stok	Leśna 20/2	1	tak
201		Złoty Stok	Leśna 21	1	nie
202		Złoty Stok	Leśna 22	1	tak
203		Złoty Stok	Leśna 24	1	tak
204		Złoty Stok	Leśna 25	1	tak
205		Złoty Stok	Leśna 28	1	tak
206		Złoty Stok	Leśna 3	1	tak
207		Złoty Stok	Leśna 30	1	tak
208		Złoty Stok	Leśna 31	1	tak
209		Złoty Stok	Leśna 32	1	tak
210		Złoty Stok	Leśna 4	1	tak
211		Złoty Stok	Leśna 5	1	tak
212		Złoty Stok	Leśna 6	1	tak
213		Złoty Stok	Leśna 8	1	tak
214		Złoty Stok	Leśna 9	1	tak
215		Złoty Stok	Leśna 9A	1	tak
216		Złoty Stok	Niska 1	1	tak
217		Złoty Stok	Niska 10	1	tak
218		Złoty Stok	Niska 12	1	tak
219		Złoty Stok	Niska 14	1	tak
220		Złoty Stok	Niska 16	1	tak
221		Złoty Stok	Niska 20	1	tak
222		Złoty Stok	Niska 22	1	tak
223		Złoty Stok	Niska 24	1	tak
224		Złoty Stok	Niska 6b	1	tak
225		Złoty Stok	Niska 6D	1	tak



## Wykaz nieruchomości w Złotym Stoku - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
226		Złoty Stok	Niska 7/1	1	tak
227		Złoty Stok	Niska 7/2	1	tak
228		Złoty Stok	Niska 8	1	tak
229		Złoty Stok	Niska 9	1	tak
230		Złoty Stok	Ogrodowa 17	1	tak
231		Złoty Stok	Orłowicza 2	1	tak
232		Złoty Stok	Pl. Kościelny 1/1	1	tak
233		Złoty Stok	Pl. Kościelny 1/2	1	tak
234		Złoty Stok	Pl. Kościelny 1/3	1	tak
235		Złoty Stok	Pl. Kościelny 1/4	1	tak
236		Złoty Stok	Pl. Kościelny 1/5	1	tak
237		Złoty Stok	Pl. Kościelny 1/6	1	tak
238		Złoty Stok	Pl. Kościelny 10/1	1	tak
239		Złoty Stok	Pl. Kościelny 10/2	1	tak
240		Złoty Stok	Pl. Kościelny 10/3	1	tak
241		Złoty Stok	Pl. Kościelny 11	1	tak
242		Złoty Stok	Pl. Kościelny 11/3	1	tak
243		Złoty Stok	Pl. Kościelny 11/5	1	tak
244		Złoty Stok	Pl. Kościelny 3/1	1	tak
245		Złoty Stok	Pl. Kościelny 3/2	1	tak
246		Złoty Stok	Pl. Kościelny 3/3	1	tak
247		Złoty Stok	Pl. Kościelny 3/4	1	tak
248		Złoty Stok	Pl. Kościelny 3/5	1	tak
249		Złoty Stok	Pl. Kościelny 4/2	1	tak
250		Złoty Stok	Pl. Kościelny 4/5	1	tak
251		Złoty Stok	Pl. Kościelny 4a	1	tak
252		Złoty Stok	Pl. Kościelny 5/1	1	tak
253		Złoty Stok	Pl. Kościelny 5/2	1	tak
254		Złoty Stok	Pl. Kościelny 6/1	1	tak
255		Złoty Stok	Pl. Kościelny 6/2	1	tak
256		Złoty Stok	Pl. Kościelny 7	1	tak
257		Złoty Stok	Pl. Kościelny 8/1	1	tak
258		Złoty Stok	Pl. Kościelny 8/3	1	tak
259		Złoty Stok	Pl. Kościelny 8/4	1	tak
260		Złoty Stok	Pl. Kościelny 9/2	1	tak
261		Złoty Stok	Pl. Kościelny 9/3	1	tak
262		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 1/1	1	tak
263		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 10	1	tak
264		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 10	1	tak
265		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 11/1	1	tak
266		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 11/1	1	tak
267		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/2	1	tak
268		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/3	1	tak
269		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/4	1	tak
270		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 12/7	1	tak



## Wykaz nieruchomości w Złoty Stok - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
271		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 2/1	1	tak
272		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 2/2	1	tak
273		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 3	1	tak
274		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 4/1	1	tak
275		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 4/2	1	tak
276		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 4/3	1	tak
277		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 5/1	1	tak
278		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 5/2	1	tak
279		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 5/3	1	tak
280		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 7/1	1	tak
281		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 7a	1	tak
282		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 8/1	1	tak
283		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 8/3	1	tak
284		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 8/3	1	tak
285		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 8/4	1	tak
286		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 8/5	1	tak
287		Złoty Stok	Pl. Kościuszki 9	1	tak
288		Złoty Stok	Pl. Mickiewicza 1/1	1	tak
289		Złoty Stok	Pl. Mickiewicza 1/2	1	tak
290		Złoty Stok	Polna 1/1	1	tak
291		Złoty Stok	Polna 1/2	1	tak
292		Złoty Stok	Polna 3	1	tak
293		Złoty Stok	Polna 7	1	tak
294		Złoty Stok	Polna 8	1	tak
295		Złoty Stok	Polna 9	1	nie
296		Złoty Stok	Prusa 1	1	nie
297		Złoty Stok	Prusa 2	1	tak
298		Złoty Stok	Prusa 3	1	tak
299		Złoty Stok	Prusa 5	1	tak
300		Złoty Stok	Prusa 6	1	tak
301		Złoty Stok	Prusa 7	1	tak
302		Złoty Stok	Radosna 1	1	tak
303		Złoty Stok	Radosna 10	1	tak
304		Złoty Stok	Radosna 11	1	tak
305		Złoty Stok	Radosna 12	1	tak
306		Złoty Stok	Radosna 13	1	nie
307		Złoty Stok	Radosna 14	1	tak
308		Złoty Stok	Radosna 15	1	tak
309		Złoty Stok	Radosna 17	1	tak
310		Złoty Stok	Radosna 18	1	nie
311		Złoty Stok	Radosna 19	1	tak
312		Złoty Stok	Radosna 1A	1	tak
313		Złoty Stok	Radosna 2	1	tak
314		Złoty Stok	Radosna 20	1	nie
315		Złoty Stok	Radosna 22	1	nie





## Wykaz nieruchomości w Złotym Stoku - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
316		Złoty Stok	Radosna 24/0	1	tak
317		Złoty Stok	Radosna 2A	1	tak
318		Złoty Stok	Radosna 2B	1	tak
319		Złoty Stok	Radosna 3	1	tak
320		Złoty Stok	Radosna 35	1	tak
321		Złoty Stok	Radosna 4	1	nie
322		Złoty Stok	Radosna 43	1	tak
323		Złoty Stok	Radosna 5	1	tak
324		Złoty Stok	Radosna 6	1	tak
325		Złoty Stok	Radosna 7	1	tak
326		Złoty Stok	Radosna 8	1	tak
327		Złoty Stok	Radosna 9	1	tak
328		Złoty Stok	Rynek 10/2	1	tak
329		Złoty Stok	Rynek 11	1	tak
330		Złoty Stok	Rynek 12/2	1	tak
331		Złoty Stok	Rynek 12/3	1	tak
332		Złoty Stok	Rynek 14/2	1	tak
333		Złoty Stok	Rynek 14/3	1	tak
334		Złoty Stok	Rynek 15/1	1	tak
335		Złoty Stok	Rynek 15/2	1	tak
336		Złoty Stok	Rynek 15/3	1	tak
337		Złoty Stok	Rynek 16/3	1	tak
338		Złoty Stok	Rynek 17/2	1	tak
339		Złoty Stok	Rynek 17/3	1	tak
340		Złoty Stok	Rynek 18	1	tak
341		Złoty Stok	Rynek 19/1	1	tak
342		Złoty Stok	Rynek 19/2	1	tak
343		Złoty Stok	Rynek 19/3	1	tak
344		Złoty Stok	Rynek 20/1	1	tak
345		Złoty Stok	Rynek 20/2	1	tak
346		Złoty Stok	Rynek 20/3	1	tak
347		Złoty Stok	Rynek 20/4	1	tak
348		Złoty Stok	Rynek 20/5	1	tak
349		Złoty Stok	Rynek 21	1	tak
350		Złoty Stok	Rynek 21/2	1	tak
351		Złoty Stok	Rynek 21/3	1	tak
352		Złoty Stok	Rynek 3	1	tak
353		Złoty Stok	Rynek 5	1	tak
354		Złoty Stok	Rynek 7	1	tak
355		Złoty Stok	Rynek 8	1	tak
356		Złoty Stok	Rynek 9/1	1	tak
357		Złoty Stok	Rynek 9/2	1	tak
358		Złoty Stok	Rynek 9/3	1	tak
359		Złoty Stok	Rynek 9/4	1	tak
360		Złoty Stok	Sienkiewicza 1/1	1	tak



## Wykaz nieruchomości w Złotym Stoku - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
361		Złoty Stok	Sienkiewicza 10/1	1	tak
362		Złoty Stok	Sienkiewicza 10/3	1	tak
363		Złoty Stok	Sienkiewicza 11/1	1	tak
364		Złoty Stok	Sienkiewicza 11/2	1	tak
365		Złoty Stok	Sienkiewicza 12	1	tak
366		Złoty Stok	Sienkiewicza 14/1	1	tak
367		Złoty Stok	Sienkiewicza 16/1	1	tak
368		Złoty Stok	Sienkiewicza 18	1	tak
369		Złoty Stok	Sienkiewicza 22	1	tak
370		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/1	1	tak
371		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/1a	1	tak
372		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/3	1	tak
373		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/4	1	tak
374		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/5	1	tak
375		Złoty Stok	Sienkiewicza 3/6	1	tak
376		Złoty Stok	Sienkiewicza 5	1	tak
377		Złoty Stok	Sienkiewicza 5/3	1	tak
378		Złoty Stok	Sienkiewicza 5/3	1	tak
379		Złoty Stok	Sienkiewicza 5a/1	1	tak
380		Złoty Stok	Sienkiewicza 6/1	1	tak
381		Złoty Stok	Sienkiewicza 6/2	1	tak
382		Złoty Stok	Sienkiewicza 7	1	tak
383		Złoty Stok	Sienkiewicza 8/1	1	tak
384		Złoty Stok	Sienkiewicza 8/2	1	tak
385		Złoty Stok	Sienkiewicza 9	1	tak
386		Złoty Stok	Skwer Jana Pawła II 1/1	1	tak
387		Złoty Stok	Skwer Jana Pawła II 1/3	1	tak
388		Złoty Stok	Słoneczna 1	1	tak
389		Złoty Stok	Słoneczna 12/2	1	nie
390		Złoty Stok	Słoneczna 28	1	tak
391		Złoty Stok	Słoneczna 3	1	tak
392		Złoty Stok	Słoneczna 32	1	tak
393		Złoty Stok	Słoneczna 4	1	nie
394		Złoty Stok	Słoneczna 5/1	1	tak
395		Złoty Stok	Słoneczna 8	1	tak
396		Złoty Stok	Słoneczna 8 i 10	1	tak
397		Złoty Stok	Spacerowa 1/2	1	tak
398		Złoty Stok	Spacerowa 1a/1	1	tak
399		Złoty Stok	Spacerowa 3	1	tak
400		Złoty Stok	Spacerowa 4	1	tak
401		Złoty Stok	Spacerowa 4/1	1	tak
402		Złoty Stok	Spacerowa 4/3	1	tak
403		Złoty Stok	Spacerowa 6	1	tak
404		Złoty Stok	Spacerowa 7	1	tak
405		Złoty Stok	Spacerowa 8a	1	tak



**Wykaz nieruchomości w Złotym Stoku - 27.11.2020 r.**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
406		Złoty Stok	Spacerowa 8a	1	tak
407		Złoty Stok	Spacerowa 9	1	tak
408		Złoty Stok	Staszica 1/1	1	tak
409		Złoty Stok	Staszica 1/2	1	tak
410		Złoty Stok	Staszica 1/3	1	tak
411		Złoty Stok	Staszica 10/2	1	tak
412		Złoty Stok	Staszica 10/3	1	tak
413		Złoty Stok	Staszica 11/1	1	tak
414		Złoty Stok	Staszica 11/2	1	tak
415		Złoty Stok	Staszica 11/3	1	tak
416		Złoty Stok	Staszica 13/1	1	tak
417		Złoty Stok	Staszica 13/2	1	tak
418		Złoty Stok	Staszica 14	1	tak
419		Złoty Stok	Staszica 15/2	1	tak
420		Złoty Stok	Staszica 16	1	tak
421		Złoty Stok	Staszica 17/1	1	tak
422		Złoty Stok	Staszica 17/2	1	tak
423		Złoty Stok	Staszica 18/1	1	tak
424		Złoty Stok	Staszica 18/4	1	tak
425		Złoty Stok	Staszica 18/4	1	tak
426		Złoty Stok	Staszica 18/5	1	tak
427		Złoty Stok	Staszica 1a	1	tak
428		Złoty Stok	Staszica 3/1	1	tak
429		Złoty Stok	Staszica 3/2	1	tak
430		Złoty Stok	Staszica 3/3	1	tak
431		Złoty Stok	Staszica 4/1	1	tak
432		Złoty Stok	Staszica 4/2	1	tak
433		Złoty Stok	Staszica 4/3	1	tak
434		Złoty Stok	Staszica 4A	1	tak
435		Złoty Stok	Staszica 6	1	tak
436		Złoty Stok	Staszica 7	1	tak
437		Złoty Stok	Staszica 8/1	1	tak
438		Złoty Stok	Staszica 9/1	1	tak
439		Złoty Stok	Staszica 9/2	1	tak
440		Złoty Stok	Staszica 9/3	1	tak
441		Złoty Stok	Stawowa 11	1	tak
442		Złoty Stok	Stawowa 12	1	tak
443		Złoty Stok	Stawowa 18	1	tak
444		Złoty Stok	Stawowa 2	1	tak
445		Złoty Stok	Stawowa 20	1	tak
446		Złoty Stok	Stawowa 22	1	nie
447		Złoty Stok	Stawowa 28	1	tak
448		Złoty Stok	Stawowa 32	1	tak
449		Złoty Stok	Stawowa 34	1	tak
450		Złoty Stok	Stawowa 36	1	tak



## Wykaz nieruchomości w Złotym Stoku - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
451		Złoty Stok	Stawowa 38	1	tak
452		Złoty Stok	Stawowa 40	1	nie
453		Złoty Stok	Stawowa 5	1	tak
454		Złoty Stok	Stawowa 6	1	tak
455		Złoty Stok	Stawowa 7	1	tak
456		Złoty Stok	Stawowa 8	1	tak
457		Złoty Stok	Stawowa 9	1	nie
458		Złoty Stok	Strzelecka 1/1	1	tak
459		Złoty Stok	Strzelecka 1/2	1	tak
460		Złoty Stok	Strzelecka 2	1	tak
461		Złoty Stok	Strzelecka 3	1	tak
462		Złoty Stok	Strzelecka 4	1	tak
463		Złoty Stok	Strzelecka 5	1	tak
464		Złoty Stok	Strzelecka 6	1	tak
465		Złoty Stok	Sudecka 10	1	tak
466		Złoty Stok	Sudecka 11	1	tak
467		Złoty Stok	Sudecka 12/1	1	tak
468		Złoty Stok	Sudecka 12/2	1	tak
469		Złoty Stok	Sudecka 12/3	1	tak
470		Złoty Stok	Sudecka 12/4	1	tak
471		Złoty Stok	Sudecka 13	1	tak
472		Złoty Stok	Sudecka 14/1	1	tak
473		Złoty Stok	Sudecka 14/2	1	tak
474		Złoty Stok	Sudecka 14/3	1	tak
475		Złoty Stok	Sudecka 14/5	1	tak
476		Złoty Stok	Sudecka 15	1	tak
477		Złoty Stok	Sudecka 16/1	1	tak
478		Złoty Stok	Sudecka 16/3	1	tak
479		Złoty Stok	Sudecka 16/4	1	tak
480		Złoty Stok	Sudecka 16/5	1	tak
481		Złoty Stok	Sudecka 16/6	1	tak
482		Złoty Stok	Sudecka 17	1	tak
483		Złoty Stok	Sudecka 19	1	tak
484		Złoty Stok	Sudecka 2/2	1	tak
485		Złoty Stok	Sudecka 2/3	1	tak
486		Złoty Stok	Sudecka 2/4	1	tak
487		Złoty Stok	Sudecka 2/4	1	tak
488		Złoty Stok	Sudecka 20/1	1	tak
489		Złoty Stok	Sudecka 20/3	1	tak
490		Złoty Stok	Sudecka 20/4	1	tak
491		Złoty Stok	Sudecka 20/5	1	tak
492		Złoty Stok	Sudecka 20/7	1	tak
493		Złoty Stok	Sudecka 20/8	1	tak
494		Złoty Stok	Sudecka 20/9	1	tak
495		Złoty Stok	Sudecka 20a	1	tak





## Wykaz nieruchomości w Złoty Stok - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
496		Złoty Stok	Sudecka 3/1	1	tak
497		Złoty Stok	Sudecka 3/2	1	tak
498		Złoty Stok	Sudecka 4/2	1	tak
499		Złoty Stok	Sudecka 5	1	tak
500		Złoty Stok	Sudecka 6	1	nie
501		Złoty Stok	Sudecka 7/1	1	tak
502		Złoty Stok	Sudecka 7/3	1	tak
503		Złoty Stok	Sudecka 8/1	1	tak
504		Złoty Stok	Sudecka 8/2	1	tak
505		Złoty Stok	Sudecka 9/1	1	tak
506		Złoty Stok	Sudecka 9/2	1	tak
507		Złoty Stok	Sudecka 9/3	1	tak
508		Złoty Stok	Sudecka 9/4	1	tak
509		Złoty Stok	Św. Jadwigi 1/2	1	tak
510		Złoty Stok	Św. Jadwigi 1/3	1	tak
511		Złoty Stok	Św. Jadwigi 1/4	1	tak
512		Złoty Stok	Św. Jadwigi 1/5	1	tak
513		Złoty Stok	Św. Jadwigi 10/1	1	tak
514		Złoty Stok	Św. Jadwigi 10/2	1	nie
515		Złoty Stok	Św. Jadwigi 12/2	1	tak
516		Złoty Stok	Św. Jadwigi 14	1	tak
517		Złoty Stok	Św. Jadwigi 16	1	tak
518		Złoty Stok	Św. Jadwigi 17	1	tak
519		Złoty Stok	Św. Jadwigi 2	1	tak
520		Złoty Stok	Św. Jadwigi 3/1	1	tak
521		Złoty Stok	Św. Jadwigi 3/2	1	tak
522		Złoty Stok	Św. Jadwigi 4/2	1	tak
523		Złoty Stok	Św. Jadwigi 5/1	1	tak
524		Złoty Stok	Św. Jadwigi 5/2	1	tak
525		Złoty Stok	Św. Jadwigi 5/3	1	tak
526		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/1	1	tak
527		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/2	1	tak
528		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/3	1	tak
529		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/4	1	tak
530		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/5	1	tak
531		Złoty Stok	Św. Jadwigi 6/6	1	tak
532		Złoty Stok	Św. Jadwigi 7	1	tak
533		Złoty Stok	Św. Jadwigi 8/1	1	tak
534		Złoty Stok	Św. Jadwigi 8/2	1	tak
535		Złoty Stok	Św. Jadwigi 8/3	1	tak
536		Złoty Stok	Św. Jadwigi 8/4	1	tak
537		Złoty Stok	Św. Jadwigi 8/5	1	tak
538		Złoty Stok	Św. Jadwigi 9/1	1	tak
539		Złoty Stok	Św. Jadwigi 9/2	1	tak
540		Złoty Stok	Św. Jadwigi 1/1	1	tak



## Wykaz nieruchomości w Złoty Stok - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
541		Złoty Stok	Traugutta 1	1	nie
542		Złoty Stok	Traugutta 10/1	1	tak
543		Złoty Stok	Traugutta 10/2	1	tak
544		Złoty Stok	Traugutta 11/2	1	tak
545		Złoty Stok	Traugutta 13	1	tak
546		Złoty Stok	Traugutta 15	1	tak
547		Złoty Stok	Traugutta 2/1	1	tak
548		Złoty Stok	Traugutta 2/2	1	tak
549		Złoty Stok	Traugutta 2/3	1	tak
550		Złoty Stok	Traugutta 2a/1	1	tak
551		Złoty Stok	Traugutta 3/1	1	tak
552		Złoty Stok	Traugutta 3/2	1	tak
553		Złoty Stok	Traugutta 3/3	1	tak
554		Złoty Stok	Traugutta 3/4	1	tak
555		Złoty Stok	Traugutta 4/1	1	tak
556		Złoty Stok	Traugutta 4/2	1	tak
557		Złoty Stok	Traugutta 4/3	1	tak
558		Złoty Stok	Traugutta 8A	1	tak
559		Złoty Stok	Traugutta 9	1	tak
560		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 9/7	1	tak
561		Złoty Stok	ul. Stawowa 24	1	tak
562		Złoty Stok	ul. Sudecka 16/2	1	tak
563		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/2	1	tak
564		Złoty Stok	Wąska 1	1	nie
565		Złoty Stok	Wąska 1/1	1	tak
566		Złoty Stok	Wąska 1/4	1	tak
567		Złoty Stok	Wąska 1/5	1	tak
568		Złoty Stok	Wąska 1/7/1/6	1	tak
569		Złoty Stok	Wąska 10	1	tak
570		Złoty Stok	Wąska 12/1	1	tak
571		Złoty Stok	Wąska 12/2	1	tak
572		Złoty Stok	Wąska 13	1	tak
573		Złoty Stok	Wąska 14/1	1	tak
574		Złoty Stok	Wąska 2	1	tak
575		Złoty Stok	Wąska 3	1	tak
576		Złoty Stok	Wąska 5	1	tak
577		Złoty Stok	Wąska 5	1	tak
578		Złoty Stok	Wiejska 1/1	1	tak
579		Złoty Stok	Wiejska 1/2	1	tak
580		Złoty Stok	Wiejska 1/4	1	tak
581		Złoty Stok	Wiejska 1/5	1	tak
582		Złoty Stok	Wiejska 10	1	tak
583		Złoty Stok	Wiejska 10	1	tak
584		Złoty Stok	Wiejska 12	1	tak
585		Złoty Stok	Wiejska 14	1	tak



## Wykaz nieruchomości w Złotym Stoku - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
586		Złoty Stok	Wiejska 14/1	1	tak
587		Złoty Stok	Wiejska 14/2	1	tak
588		Złoty Stok	Wiejska 3/1	1	tak
589		Złoty Stok	Wiejska 3/2	1	tak
590		Złoty Stok	Wiejska 3/3	1	tak
591		Złoty Stok	Wiejska 5	1	tak
592		Złoty Stok	Wiejska 6	1	tak
593		Złoty Stok	Wiejska 8a	1	tak
594		Złoty Stok	Wojska Polskiego 10	1	tak
595		Złoty Stok	Wojska Polskiego 12/1	1	tak
596		Złoty Stok	Wojska Polskiego 12/2	1	tak
597		Złoty Stok	Wojska Polskiego 12/3	1	tak
598		Złoty Stok	Wojska Polskiego 12/4	1	tak
599		Złoty Stok	Wojska Polskiego 12/5	1	tak
600		Złoty Stok	Wojska Polskiego 13/1	1	tak
601		Złoty Stok	Wojska Polskiego 13/2	1	tak
602		Złoty Stok	Wojska Polskiego 13/3	1	tak
603		Złoty Stok	Wojska Polskiego 14	1	tak
604		Złoty Stok	Wojska Polskiego 14A/1	1	tak
605		Złoty Stok	Wojska Polskiego 14A/2	1	tak
606		Złoty Stok	Wojska Polskiego 15	1	tak
607		Złoty Stok	Wojska Polskiego 17/1	1	tak
608		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18	1	tak
609		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/1	1	tak
610		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/2	1	tak
611		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/3	1	tak
612		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/4	1	tak
613		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/5	1	tak
614		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/7	1	tak
615		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/8	1	tak
616		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18a/2	1	tak
617		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18A/1	1	tak
618		Złoty Stok	Wojska Polskiego 21/1	1	tak
619		Złoty Stok	Wojska Polskiego 21/3	1	tak
620		Złoty Stok	Wojska Polskiego 21a	1	tak
621		Złoty Stok	Wojska Polskiego 22	1	tak
622		Złoty Stok	Wojska Polskiego 22/2	1	tak
623		Złoty Stok	Wojska Polskiego 22/3	1	tak
624		Złoty Stok	Wojska Polskiego 22/4	1	tak
625		Złoty Stok	Wojska Polskiego 23/1	1	tak
626		Złoty Stok	Wojska Polskiego 23/2	1	tak
627		Złoty Stok	Wojska Polskiego 24-26	1	tak
628		Złoty Stok	Wojska Polskiego 25/1	1	tak
629		Złoty Stok	Wojska Polskiego 25/3	1	tak
630		Złoty Stok	Wojska Polskiego 25/4	1	tak



**Wykaz nieruchomości w Złoty Stoku - 27.11.2020 r.**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
631		Złoty Stok	Wojska Polskiego 26/1	1	tak
632		Złoty Stok	Wojska Polskiego 27/2	1	tak
633		Złoty Stok	Wojska Polskiego 29/1	1	tak
634		Złoty Stok	Wojska Polskiego 29/2	1	tak
635		Złoty Stok	Wojska Polskiego 3/1	1	tak
636		Złoty Stok	Wojska Polskiego 3/1	1	tak
637		Złoty Stok	Wojska Polskiego 3/3	1	tak
638		Złoty Stok	Wojska Polskiego 3/4	1	tak
639		Złoty Stok	Wojska Polskiego 30/2	1	tak
640		Złoty Stok	Wojska Polskiego 30/3	1	tak
641		Złoty Stok	Wojska Polskiego 30/4	1	tak
642		Złoty Stok	Wojska Polskiego 30/5	1	tak
643		Złoty Stok	Wojska Polskiego 32/2	1	tak
644		Złoty Stok	Wojska Polskiego 32/3	1	tak
645		Złoty Stok	Wojska Polskiego 32/4	1	tak
646		Złoty Stok	Wojska Polskiego 34/1	1	tak
647		Złoty Stok	Wojska Polskiego 34/2	1	tak
648		Złoty Stok	Wojska Polskiego 34/3	1	tak
649		Złoty Stok	Wojska Polskiego 34/4	1	tak
650		Złoty Stok	Wojska Polskiego 38/3	1	tak
651		Złoty Stok	Wojska Polskiego 38/4	1	tak
652		Złoty Stok	Wojska Polskiego 4	1	tak
653		Złoty Stok	Wojska Polskiego 5/1	1	tak
654		Złoty Stok	Wojska Polskiego 5/2	1	tak
655		Złoty Stok	Wojska Polskiego 5/3	1	tak
656		Złoty Stok	Wojska Polskiego 6	1	tak
657		Złoty Stok	Wojska Polskiego 6/2	1	tak
658		Złoty Stok	Wojska Polskiego 7/1	1	tak
659		Złoty Stok	Wojska Polskiego 7/2	1	tak
660		Złoty Stok	Wojska Polskiego 7/3	1	tak
661		Złoty Stok	Wojska Polskiego 8/1	1	tak
662		Złoty Stok	Wojska Polskiego 8/2	1	tak
663		Złoty Stok	Wojska Polskiego 8/3	1	tak
664		Złoty Stok	Wojska Polskiego 9/2	1	tak
665		Złoty Stok	Wojska Polskiego 9/3	1	tak
666		Złoty Stok	Wolności 10	1	tak
667		Złoty Stok	Wolności 11/3	1	tak
668		Złoty Stok	Wolności 11/4	1	tak
669		Złoty Stok	Wolności 13	1	tak
670		Złoty Stok	Wolności 14	1	tak
671		Złoty Stok	Wolności 15	1	tak
672		Złoty Stok	Wolności 16	1	tak
673		Złoty Stok	Wolności 17	1	tak
674		Złoty Stok	Wolności 18	1	tak
675		Złoty Stok	Wolności 19/1	1	nie





## Wykaz nieruchomości w Złoty Stoku - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
676		Złoty Stok	Wolności 19/2	1	tak
677		Złoty Stok	Wolności 2	1	tak
678		Złoty Stok	Wolności 20	1	tak
679		Złoty Stok	Wolności 21/1	1	tak
680		Złoty Stok	Wolności 3	1	tak
681		Złoty Stok	Wolności 4	1	tak
682		Złoty Stok	Wolności 5	1	tak
683		Złoty Stok	Wolności 7	1	tak
684		Złoty Stok	Wolności 8	1	tak
685		Złoty Stok	Wolności 9	1	tak
686		Złoty Stok	Złota 8/1	1	tak
687		Złoty Stok	Złota 8/2	1	tak
688		Złoty Stok	Złota 9/7	1	tak
689		Złoty Stok	Żeromskiego 1	1	tak
690		Złoty Stok	Żeromskiego 1/1	1	tak
691		Złoty Stok	Żeromskiego 1/2	1	tak
692		Złoty Stok	Żeromskiego 11/2	1	tak
693		Złoty Stok	Żeromskiego 11/3	1	tak
694		Złoty Stok	Żeromskiego 12	1	tak
695		Złoty Stok	Żeromskiego 13	1	tak
696		Złoty Stok	Żeromskiego 1B	1	nie
697		Złoty Stok	Żeromskiego 1E	1	tak
698		Złoty Stok	Żeromskiego 1f	1	tak
699		Złoty Stok	Żeromskiego 1F	1	tak
700		Złoty Stok	Żeromskiego 2/1	1	tak
701		Złoty Stok	Żeromskiego 2/2	1	tak
702		Złoty Stok	Żeromskiego 2/4	1	tak
703		Złoty Stok	Żeromskiego 2/5	1	tak
704		Złoty Stok	Żeromskiego 2/6	1	tak
705		Złoty Stok	Żeromskiego 2/7	1	tak
706		Złoty Stok	Żeromskiego 2/8	1	tak
707		Złoty Stok	Żeromskiego 2/9	1	tak
708		Złoty Stok	Żeromskiego 3/1	1	tak
709		Złoty Stok	Żeromskiego 3/2	1	tak
710		Złoty Stok	Żeromskiego 3/3	1	tak
711		Złoty Stok	Żeromskiego 4/1	1	tak
712		Złoty Stok	Żeromskiego 4/3	1	tak
713		Złoty Stok	Żeromskiego 4/5	1	tak
714		Złoty Stok	Żeromskiego 5/1	1	tak
715		Złoty Stok	Żeromskiego 5/5	1	tak
716		Złoty Stok	Żeromskiego 5/5	1	tak
717		Złoty Stok	Żeromskiego 6	1	tak
718		Złoty Stok	Żeromskiego 6a/2	1	tak
719		Złoty Stok	Żeromskiego 7	1	tak
720		Złoty Stok	Żeromskiego 7	1	tak



**Wykaz nieruchomości w Złotym Stoku - 27.11.2020 r.**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
721		Złoty Stok	Żeromskiego 8	1	tak
722		Złoty Stok	Żeromskiego 8/1	1	tak
723		Złoty Stok	Żeromskiego 8a	1	tak
724		Złoty Stok	Żeromskiego 9/1	1	tak
725		Złoty Stok	Żeromskiego 9/2	1	tak
726		Złoty Stok	Żeromskiego 9/3	1	tak

726



**Wykaz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno wypoczynkowe - 27.11.2020 r.**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Blotnica	4	1	tak
2		Blotnica	5	1	tak
3		Chwalisław	116	1	tak
4		Chwalisław	15	1	tak
5		Chwalisław	20	1	tak
6		Chwalisław	60	1	tak
7		Chwalisław	88	1	tak
8		Chwalisław dz. nr	365/47	1	tak
9		Chwalisław dz. nr	365/54	1	tak
10		Złoty Stok	Pl. Kościelny 6/3	1	tak
11		Złoty Stok	3 Maja 13/1	1	tak
12		Złoty Stok	Pl. Kościelny 11a/1	1	tak
13		Złoty Stok	Pl. Kościelny 4/3	1	tak
14		Złoty Stok	Sienkiewicza 1/2	1	tak
15		Złoty Stok	Sienkiewicza 14	1	tak
16		Złoty Stok	Sienkiewicza 2/2	1	tak
17		Złoty Stok	Sienkiewicza 4/1	1	tak
18		Złoty Stok	Słoneczna 12/1	1	tak
19		Złoty Stok	Spacerowa 2	1	tak
20		Złoty Stok	Wąska 16/2	1	tak
21		Złoty Stok	Wojska Polskiego 23/3	1	tak

21



## Wykaz nieruchomości w Błotnicy - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Błotnica	10	1	tak
2		Błotnica	11	1	nie
3		Błotnica	12	1	tak
4		Błotnica	13	1	tak
5		Błotnica	15	1	tak
6		Błotnica	16	1	nie
7		Błotnica	17	1	tak
8		Błotnica	18	1	tak
9		Błotnica	2	1	tak
10		Błotnica	22	1	tak
11		Błotnica	23	1	tak
12		Błotnica	24	1	tak
13		Błotnica	25	1	tak
14		Błotnica	26	1	tak
15		Błotnica	27	1	tak
16		Błotnica	28	1	nie
17		Błotnica	3	1	nie
18		Błotnica	30	1	nie
19		Błotnica	32	1	tak
20		Błotnica	33	1	tak
21		Błotnica	33	1	tak
22		Błotnica	33/1	1	tak
23		Błotnica	33/3	1	tak
24		Błotnica	35	1	tak
25		Błotnica	36	1	tak
26		Błotnica	37	1	tak
27		Błotnica	38A	1	tak
28		Błotnica	40	1	tak
29		Błotnica	43	1	tak
30		Błotnica	44	1	tak
31		Błotnica	45	1	tak
32		Błotnica	46	1	tak
33		Błotnica	48	1	tak
34		Błotnica	50	1	tak
35		Błotnica	52	1	tak
36		Błotnica	53/2	1	tak
37		Błotnica	54/1	1	tak
38		Błotnica	54/2	1	tak
39		Błotnica	54/3	1	tak
40		Błotnica	54/4	1	tak
41		Błotnica	55	1	tak
42		Błotnica	7	1	tak
43		Błotnica	8	1	tak
44		Błotnica	9	1	tak





## Wykaz nieruchomości w Chwalisławiu - 27.11.2020 r.

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Chwalisław	10	1	tak
2		Chwalisław	104	1	nie
3		Chwalisław	107	1	tak
4		Chwalisław	108	1	tak
5		Chwalisław	11	1	tak
6		Chwalisław	112	1	tak
7		Chwalisław	113	1	nie
8		Chwalisław	115	1	nie
9		Chwalisław	118	1	tak
10		Chwalisław	120	1	tak
11		Chwalisław	122	1	tak
12		Chwalisław	123	1	tak
13		Chwalisław	124	1	tak
14		Chwalisław	125	1	tak
15		Chwalisław	126	1	tak
16		Chwalisław	127	1	tak
17		Chwalisław	13	1	tak
18		Chwalisław	17	1	tak
19		Chwalisław	18	1	tak
20		Chwalisław	19	1	nie
21		Chwalisław	21	1	tak
22		Chwalisław	23	1	tak
23		Chwalisław	24	1	tak
24		Chwalisław	26	1	nie
25		Chwalisław	26A	1	tak
26		Chwalisław	27	1	tak
27		Chwalisław	35	1	tak
28		Chwalisław	37	1	tak
29		Chwalisław	39	1	tak
30		Chwalisław	41	1	tak
31		Chwalisław	43	1	tak
32		Chwalisław	45	1	nie
33		Chwalisław	46	1	nie
34		Chwalisław	49	1	tak
35		Chwalisław	54	1	nie
36		Chwalisław	54C	1	nie
37		Chwalisław	61	1	tak
38		Chwalisław	63	1	nie
39		Chwalisław	64	1	tak
40		Chwalisław	67	1	tak
41		Chwalisław	67	1	tak
42		Chwalisław	68	1	nie
43		Chwalisław	70	1	nie
44		Chwalisław	71	1	tak
45		Chwalisław	74	1	tak



**Wykaz nieruchomości w Chwalisławiu - 27.11.2020 r.**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Chwalisław	76	1	tak
47		Chwalisław	78	1	tak
48		Chwalisław	81	1	tak
49		Chwalisław	81/1	1	tak
50		Chwalisław	81/2	1	tak
51		Chwalisław	81/3	1	tak
52		Chwalisław	87	1	tak
53		Chwalisław	91	1	tak
54		Chwalisław	92	1	tak
55		Chwalisław	93	1	tak
56		Chwalisław	95	1	nie
57		Chwalisław	96	1	nie
58		Chwalisław	97	1	nie
59		Chwalisław	98	1	tak
60		Chwalisław dz. ew./356/12		1	tak

60



Złoty Stok, .....

.....  
/Nazwa lub pieczęć punktu zbiórki/

.....  
/ Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

**Protokół odbioru przeterminowanych leków i termometrów z punktów**

Dnia .....odebrano przeterminowane leki i termometry w ilości  
..... kg.

Podpisy:

Przedstawiciel punktu zbiórki

.....  
/imię, nazwisko, podpis/

Przedstawiciel odbiorcy

.....  
/imię, nazwisko, podpis/



Załącznik nr. do umowy ..... z dnia .....

**Załącznik nr 13 do SIWZ**

Złoty Stok, .....

.....  
/Nazwa lub pieczęć jednostki/ / Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

**Protokół odbioru baterii**

Dnia ..... odebrano baterie w ilości ..... kg.

Podpisy:

1. Przedstawiciel jednostki

.....  
/imię, nazwisko, podpis/

2. Przedstawiciel odbiorcy

.....  
/imię, nazwisko, podpis/

## SPRAWOZDANIE Z AKCJI ZBIÓRKI BATERII

Przedłożone przez:

.....  
/data złożenia sprawozdania/

.....  
/Nazwa i adres przedsiębiorcy/

Urząd Miejski  
w Złotym Stoku  
Rynek 22  
57-250 Złoty Stok

1) Za rok: .....

2) Ilość odebranych odpadów w ramach zbiórki z poszczególnych punktów:

Lp.	Punkt odbioru - adres	Ilość odebranych baterii [kg]
1	2	4
1		
2		
	razem	

3) Rodzaje odebranych odpadów oraz sposób ich zagospodarowania:

Lp.	Rodzaj odpadu <sup>1</sup>	Kod odpadu <sup>1</sup>	Ilość [Mg]	Nr karty przekazania odpadu	Zagospodarowanie odpadu –symbol <sup>2</sup>
1	2	3	5	6	7
1.					
2.					

4) Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
telefon

.....  
adres e-mail

.....  
/Podpis i pieczęć przedsiębiorcy

<sup>1</sup> Zgodnie z katalogiem odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10);

<sup>2</sup> Przez sposób zagospodarowania rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 1 i procesu unieszkodliwiania wymienione w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).