

ZARZĄDZENIE NR 313/2020
BURMISTRZA ZŁOTEGO STOKU
z dnia 22 października 2020 r.

w sprawie zasad pobierania zaliczek pieniężnych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się co następuje:

§ 1.

Upoważnia się wymienionych poniżej pracowników do pobierania zaliczek pieniężnych (tzw. stałej zaliczki) w ciągu roku kalendarzowego w wysokości:

- | | |
|--|------------|
| 1. podinspektor ds. obsługi sekretariatu | do 500 zł |
| 2. inspektor ds. komunalnych | do 500 zł |
| 3. inspektor ds. gospodarki nieruchomościami | do 500 zł |
| 4. inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych | do 1000 zł |
| 5. robotnik gospodarczy-kierowca-palacz | do 1000 zł |
| 6. palacz-ogrodnik-kierowca | do 1000 zł |
| 7. kancelista | do 1000 zł |
| 8. inspektor ds. społecznych i obsługi organów | do 1000 zł |
| 9. kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska | do 3000 zł |
| 10. kierownik Referatu Organizacyjnego | do 3000 zł |
| 11. kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Inwestycji | do 3000 zł |

§ 2.

Upoważnia się Sekretarza Gminy do pobierania zaliczek w wysokości do 3000 zł.

§ 3.

1. Sekretarz Gminy może upoważniać każdego pracownika Urzędu do pobrania jednorazowej zaliczki w kwocie do 2000 zł
2. Upoważnienie do pobrania jednorazowej zaliczki w kwocie powyżej 2000 zł może podpisać wyłącznie Burmistrz.
3. Zaliczki jednorazowe winny być rozliczane w terminie do 7 dni od daty rozdysponowania, jednak nie później niż 14 dni od daty pobrania.

§ 4.

1. Zaliczki stałe winny być rozliczane nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Warunkiem wypłaty zaliczki jest rozliczenie wcześniej pobranej zaliczki.
3. Wszystkie zaliczki bezwzględnie muszą być rozliczone do 30 grudnia każdego roku rozliczeniowego

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 381/2017 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie zasad pobierania zaliczek pieniężnych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk