

Zarządzenie nr 314/2020
Burmistrza Złotego Stoku
z dnia 22. października 2020 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku
do poświadczania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem.**

Na podstawie art. 76a § 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam niżej wymienionych pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań:

- 1) Irenę Biskupską – Skarbnika;
- 2) Mirosławę Słowiak – Sekretarza Gminy,
- 3) Zbigniewa Gawła - Kierownika Referatu Organizacyjnego
- 4) Kamilę Pankiewicz-Krawiec – Kierownika Referatu Rozwoju Lokalnego i Inwestycji;
- 5) Piotra Cichonia - Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- 6) Dorotę Smereczyńską – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 7) Dagmarę Błaszkievicz – z-cę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 8) Monikę Król – zastępcę Skarbnika, Głównego Księgowego,
- 9) Weronikę Gołdyn-Mrozowska,
- 10) Mariusza Jędrzejewskiego,
- 11) Monikę Marmura-Brysiak,
- 12) Magdalenę Karbowskią,
- 13) Joannę Bednarczuk-Palimąkę,
- 14) Bartłomieja Zawadzkiego,
- 15) Macieja Michalskiego,
- 16) Annę Radlak.

§ 2

W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań należy umieścić na każdej stronie dokumentu:

- 1) pieczęć Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku;
- 2) pieczęć „Odpis”;
- 3) pieczęć „Za zgodność odpisu z oryginałem” lub odpowiednio „Potwierdzam zgodność odpisu z dokumentem okazanym”;
- 4) datę;
- 5) pieczęć z podpisem osoby potwierdzającej za zgodność odpisu z oryginałem.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 495/2017 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku do poświadczania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
10
Grażyna Orzyk