

**Zarządzenie Nr 306/2020  
Burmistrza Złotego Stoku  
z dnia 30 września 2020 r.**

**w sprawie wyznaczenia Koordynatora oraz zespołu do spraw dostępności**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ust. 1 i art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), zarządza się, co następuje:

§ 1 1. Wyznacza się Zbigniewa Gawęł kierownika Referatu Organizacyjnego jako osobę pełniącą funkcję Koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku i jednostkach organizacyjnych Gminy Złoty Stok.

2. Powołuje się działający pod przewodnictwem Koordynatora do spraw dostępności zespół do spraw dostępności w składzie:

- 1) Przewodniczący/a Rady Miejskiej w Złotym Stoku,
- 2) Magdalena Międzybrocka,
- 3) Paweł Żurawiak,
- 4) Joanna Bednarczuk – Palimaka,
- 5) Bartłomiej Zawadzki.

§ 2 1. Do zadań Koordynatora ds. dostępności oraz zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 2, należą w szczególności zadania związane z:

- 1) wsparciem osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Złotym Stoku i gminne jednostki organizacyjne, w tym identyfikacja potrzeb tych osób;
- 2) przygotowaniem i koordynacją wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności określonymi w art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej i alternatywnej;
- 3) monitorowaniem działalności Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- 4) wykonania raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w podmiocie i jego publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

2. Zobowiązuje się:

- 1) pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi w zakresie realizacji zadań,
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych gminy do ścisłej współpracy z Koordynatorem i zespołem do spraw dostępności oraz wdrażania rozwiązań wymaganych ustawą.

§ 3 Koordynator w zakresie realizowanych zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, podlega Burmistrzowi.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Grażyna Orzech*