

ZARZĄDZENIE NR 206/2020

Burmistrza Złotego Stoku

z dnia 24 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wsparcia rozwoju sportu w gminie Złoty Stok w różnych dyscyplinach sportowych w 2020 r.**

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.), Uchwały Nr XIV/102/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok oraz Uchwały Nr XXI/147/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **„Wsparcia rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok w różnych dyscyplinach sportowych w 2020 r.”**

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grazyna Orzyk

## **Burmistrz Złotego Stoku**

### **ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Wsparcie rozwoju sportu w gminie Złoty Stok w różnych dyscyplinach sportowych w 2020 r.”**

skierowany do klubów sportowych działających na terenie gminy Złoty Stok.

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków** publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. wysokość środków budżetowych na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w różnych dyscyplinach sportowych gminie Złoty Stok wynosi łącznie do 192.700,00 zł,
2. kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
3. dotacja celowa ma służyć realizacji celu publicznego i jest przeznaczona w szczególności na:
  - 1) realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów,
  - 2) pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych,
  - 4) pokrycie kosztów administracyjnych,
  - 5) zakup strojów, sprzętu sportowego, napojów i odżywek.

#### **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w zawartych umowach.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie mogą wziąć udział kluby sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w Uchwale Nr XIV/102/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok:

- 1) działające na terenie gminy Złoty Stok,
  - 2) nie działające w celu osiągnięcia zysków.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w Uchwale Nr XIV/102/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok.
  3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
  5. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Wzór oferty można pobrać ze strony [www.zlotystok.pl](http://www.zlotystok.pl) - zakładka „Ogłoszenia” lub osobiście w Urzędzie Miejskim, ul. Rynek 22, Złoty Stok, pokój nr 26.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania ofert,
  - 2) aktualny statut,
  - 3) kserokopię licencji sportowej,
  - 4) oświadczenie:
    - a) że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku,
    - b) o posiadanym numerze rachunku bankowego,
    - c) o osobach upoważnionych do reprezentowania Klubu.
3. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące oferenta zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
4. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **Konkurs ofert na realizację zadania: „Wsparcie rozwoju sportu w gminie Złoty Stok w różnych dyscyplinach sportowych w 2020 r.”** w terminie do 13 lutego 2020 roku, do godz. 15:30, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku (pokój nr 7), ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok lub przesać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lutego 2020 r. w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku.
2. Otwarcia i zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Złotego Stoku.
3. Oferty będą opiniowane na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) zgodności oferty z celem publicznym określonym w § 2 ust. 2 uchwały,
  - 2) wysokości środków budżetowych przeznaczonych na dotacje,
  - 3) zakresu rzeczowego zadania, w szczególności liczby szkolonych drużyn, poziomu rozgrywek, liczby zrzeszanych zawodników, osiągniętych wyników sportowych,
  - 4) wysokości wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania,
  - 5) oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania,

- 6) oceny możliwości realizacji zadania przez klub, tj. oceny kwalifikacji i doświadczenia realizatorów, zakres posiadanych licencji,
  - 7) dotychczasowe wykorzystywanie przez klub dotacji z budżetu gminy Złoty Stok, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymanych środków.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Złotego Stoku po zapoznaniu się z opinią Komisji.
  5. Burmistrz Złotego Stoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy znane są okoliczności, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  6. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie kluby na piśmie oraz zamieszcza się informację w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

#### **VI. Postanowienia końcowe:**

1. Burmistrz Złotego Stoku zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Oferta powinna być wypełniona komputerowo. Wypełniając ofertę należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy”.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem funkcji.

#### **VII. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego w dalszej części RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza z siedzibą w Złotym Stoku, 57-250, ul. Rynek 22, tel. 748164164, e-mail: [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl), BIP: <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=zlotystok/> .
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@zlotystok.pl](mailto:iod@zlotystok.pl) .
- 3) Pani/Pana dane osobowe pochodzą z oferty złożonej w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert.
- 4) Podanie danych osobowych jest konieczne do wzięcia udziału w konkursie ofert i warunkiem zawarcia umowy.
- 5) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu (tj. ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert oraz z wybranymi w ramach konkursu oferentami podpisanie umowy, realizacja umowy, rozliczenie umowy, kontrola realizacji zadania).
- 6) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 4, w czasie określonym przepisami prawa oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  - 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
  - 10) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
  - 11) Jeżeli Pani/Pan uzna, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

BURMISTRZ  
Grażyna Orczyk