

ZARZĄDZENIE NR ..../201/2020

Burmistrza Złotego Stoku  
z dnia 20 stycznia 2020 r.

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Złoty Stok.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz.2277 z późn. zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) **Burmistrz Złotego Stoku zarządza:**

§ 1. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotym Stoku i przekłada Burmistrzowi do zatwierdzenia (wzór harmonogramu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 3. Ustala się wzory:

- 1) upoważnienia - Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 3) protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotym Stoku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
10  
Grazyna Urzyk

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych.**

§ 1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Złoty Stok.

§ 2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Złotego Stoku członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisja”.

§ 3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji określonych prawem.

§ 4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącą kontroli.

§ 5. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2019 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)

§ 6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może zostać wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie – Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia.

§ 8. Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

- 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
  - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;

- b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (dowód wniesionej opłaty);
  - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
  - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych we właściwych zezwoleniach;
  - e) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - f) posiadania tytułu prawnego do lokalu.
- 2) Przestrzegania zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności:
- a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
  - b) naruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
  - c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są:
    - sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
    - wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>,
    - pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
  - e) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
  - f) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
- 3) Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Złotym Stoku (uchwała Nr XLIV/283/2018 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Złoty Stok).
- § 9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik)

obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Burmistrzowi Złotego Stoku.

.....  
pieczęć

### UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).

**Burmistrz Złotego Stoku upowaznia** członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- 1) Pania/Pana .....  
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)
- 2) Pania/Pana .....  
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)
- 3) Pania/Pana .....  
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)
- 4) Pania/Pana .....  
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)
- 5) Pania/Pana .....  
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)
- 6) Pania/Pana .....  
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)
- 7) Pania/Pana .....  
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

**do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Złoty Stok** na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) na zasadach określonych w obowiązującym zarządzeniu Burmistrza Złotego Stoku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Złoty Stok u podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolujących.

Termin ważności upoważnienia upływa z dniem .....

Złoty Stok, dnia .....

.....  
podpis Burmistrza Złotego Stoku

.....  
(oznaczenie organu)

### **ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY**

Podstawa prawna: art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (poz. 1292 z późn. zm.)

Oznaczenie przedsiębiorcy: .....  
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości ..... przy ulicy ..... nr.....

#### **Zakres kontroli:**

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.),
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- inne: .....

#### **POUCZENIE**

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

**Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych  
przeprowadzonej w dniu .....**

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Złotego Stoku nr ..... z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez:

Panią/Pana

.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.....

2.....

3.....

z udziałem strony lub osoby upoważnionej – .....

(imię i nazwisko strony lub osoby upoważnionej)

Stwierdzono, co następuje:

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

**1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

**2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwoleń:**

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) dowodu wpłaty nie okazano;

**3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):**

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

**4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inny /jaki?/)**

.....

**5) Prowadzenie sprzedaży:**

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

**2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

**1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

- 2) **Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:**
    - a) nie stwierdzono złamania zakazu,
    - b) stwierdzono złamanie zakazu;
  - 3) **Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży** (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
    - a) nie stwierdzono złamania zakazu,
    - b) stwierdzono złamanie zakazu;
  - 4) **Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):
    - a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
    - b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.
3. **Informacje dla klientów:**
- 1) **Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu** (obowiązkowe):
    - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
    - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
    - c) brak informacji;
  - 2) **Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:**
    - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
    - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
    - c) brak informacji;
  - 3) **Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:**
    - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
    - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
    - c) brak informacji;
  - 4) **Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:**
    - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
    - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
    - c) brak informacji;
  - 5) **Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:**
    - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
    - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
    - c) brak informacji.

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

.....

.....

.....

.....

.....



**Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół został odczytany wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....

Pieczęć przedsiębiorcy .....

Data:.....

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)