

UCHWAŁA NR/...../ 2019
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU
z dnia grudnia 2019 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Żłoty Stok i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwała, co następuje:

- § 1.** Tworzy się Radę Seniorów Gminy Żłoty Stok o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
- § 2.** Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Żłoty Stok Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Statut Rady Seniorów Gminy Złoty Stok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. Statut Rady Seniorów Gminy Złoty Stok, zwany dalej statutem określa cele, zasady działania, tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Złoty Stok, ich prawa i obowiązki oraz zasady jej funkcjonowania.
- § 2. 1. Rada Seniorów Gminy Złoty Stok zwana dalej Radą, jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z Burmistrzem Złotego Stoku oraz Radą Miejską w Złotym Stoku w obszarze spraw lokalnych, a zwłaszcza dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej.
2. Celem Rady Seniorów jest zwiększenie zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów zaspakajania potrzeb środowiska osób starszych.
- § 3. Obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Złoty Stok.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Rady Seniorów Gminy Złoty Stok

- § 4. Rada działa w następujących obszarach:
- 1) wspierania aktywności seniorów, integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
 - 2) zapobiegania i przełamywania marginalizacji seniorów, przełamywania stereotypów na temat osób starszych i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
 - 3) umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych oraz edukacji społeczności w temacie potrzeb i problemów seniorów;
 - 4) mieszkalnictwa i problematyki socjalnej seniorów;
 - 5) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów oraz pomocy w zakresie usług rehabilitacyjnych;
 - 6) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa seniorów;
 - 7) szerszego dostępu do edukacji i kultury, aktywności fizycznej (turystyki, rekreacji i sportu) oraz rozwoju form wypoczynku;
 - 8) pomocy w realizacji zadań gminy dotyczących infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych w tym przestrzeni publicznej i transportu (mobilności);
 - 9) e-edukacji i przybliżenie osobom starszym społeczeństwa informatycznego;

10) inicjowania współpracy z innymi Radami Seniorów z kraju i z zagranicy, w szczególności z miast partnerskich gminy Złoty Stok.

§ 5. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie i ochrona praw i potrzeb osób starszych oraz ich środowisk wobec władz gminy Złoty Stok;
- 2) monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkałych w gminie Złoty Stok;
- 3) przedstawienie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań Gminy dotyczących seniorów oraz inicjowanie działań podejmowanych przez Gminę na rzecz seniorów;
- 4) opiniowanie projektów uchwał skierowanych do Rady Seniorów przez Burmistrza Złotego Stoku lub Radę Miejską;
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących seniorów;
- 6) inicjowanie przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 7) występowanie do Rady Miejskiej za pośrednictwem przewodniczącego Rady Seniorów z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) inicjowanie działań dotyczących poprawy jakości zdrowia i życia gminnych seniorów, w tym o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym;
- 9) proponowanie rozwiązań infrastrukturalnych, w tym architektonicznych i komunikacyjnych oraz tworzenie miejskich przestrzeni przyjaznych seniorom;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmocnienia ich aktywności oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 11) tworzenia płaszczyzn działania integracji międzypokoleniowej;
- 12) informowaniu seniorów o działaniach podejmowanych na rzecz osób starszych na terenie gminy;
- 13) współpraca z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora uniwersytetami trzeciego wieku i podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, w tym przy tworzeniu i monitorowaniu gminnych programów przyjaznych osobom starszym;
- 14) przedstawienie burmistrzowi wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

Rozdział 3.

Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów

§ 6. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata. Okres kadencji liczony jest od daty wyborów.

2. Wprowadza się okręgi wyborcze w sołectwach Błotnica, Chwalisław, Laski, Mąkolno i Płonica oraz miasto Złoty Stok.

3. W skład Rady wchodzi do 11 członków, w tym:

- 1) po jednym przedstawicielu z poszczególnych sołectw gminy;

- 2) jeden przedstawiciel z Klubu Seniora działającego przy Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku;
 - 3) jeden przedstawiciel Złotostockiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
 - 4) czterech przedstawicieli mieszkańców miasta Złoty Stok.
4. Kandydaci o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 wchodzi w skład Rady Seniorów automatycznie.
 5. Kandydatami na członków Rady mogą być osoby, które w dniu wyborów ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie gminy Złoty Stok, z zastrzeżeniem ust. 4.
 6. Kandydat na członka Rady, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 4, wraz ze zgłoszeniem swojej kandydatury przedstawia listę poparcia zawierającą minimum 10 podpisów osób zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok, które w dniu podpisania listy ukończyły 60 rok życia.
 7. Można udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi do Rady. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi skutkuje nieuwzględnieniem jego głosu poparcia u wszystkich kandydatów.
- § 7.** 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Złotego Stoku najpóźniej w terminie sześćdziesięciu dni przed upływem kadencji Rady, przy czym pierwsze wybory w terminie dwóch miesięcy od daty wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Rady.
2. Burmistrz Złotego Stoku w drodze zarządzenia:
 - 1) określa wzór formularza zgłoszeniowego i karty do głosowania;
 - 2) ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów.
 3. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu i w sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.
 4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
 5. W przypadku gdy do Rady zostanie zgłoszonych mniej niż 11 osób, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.
 6. Burmistrz Złotego Stoku w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób niebędących kandydatami do Rady Seniorów.
- § 8.** 1. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniach Wyborczych w każdym okręgu spośród kandydatów zgłoszonych zgodnie z wymaganiami formalno-prawnymi określonymi w niniejszym statucie oraz Zarządzeniem Burmistrza, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. Uczestnikami Zebrań Wyborczych są osoby posiadające bierne i czynne prawo wyborcze do Rady Seniorów.
 3. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady mają osoby zamieszkałe w danym okręgu wyborczym i mające ukończone 60 lat w dniu wyborów.

4. Zebrania Wyborcze prowadzi Burmistrz Złotego Stoku lub jego wyznaczony przedstawiciel.
5. Wybory w sposób bezpośredni i tajny przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w sposób jawny spośród uczestników Zebrania Wyborczego, składająca się z co najmniej 3 osób niebędących kandydatami do Rady seniorów.
6. Podczas Zebrania Wyborczego każdy uprawniony uczestnik może oddać jeden głos w danym okręgu na kandydata.
7. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym zarządzeniem przez Burmistrza Złotego Stoku.
8. Głos oddaje się poprzez wypełnienie karty do głosowania oraz wrzucenie jej do specjalnie przygotowanej i zabezpieczonej urny wyborczej.
9. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.
10. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady i ogłasza wyniki wyborów.
11. Za wybranych do Rady uważa się 9 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów w poszczególnych okręgach wyborczych oraz dwóch seniorów wymienionych w § 6 ust. 3 pkt 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku braku kandydata z któregośkolwiek okręgu oraz niewskazania przedstawiciela o którym mowa w 6 ust. 3 pkt 2 i 3 w wyniku wyborów zostaje wybrany kandydat z najwyższą ilością głosów do maksymalnego składu 11 radnych.
13. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów w danym okręgu, Komisja Skrutacyjna przeprowadza losowanie dla tych kandydatów.
14. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów w okręgu i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania oraz listą głosujących przekazuje Komisji Wyborczej, najpóźniej do 3 dni od daty wyborów.
15. Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi Złotego Stoku w terminie 7 dni od daty zakończenia wyborów sporządzony protokół z wyborów oraz listę kandydatów niewybranych wg kolejności ustalonej na podstawie liczby otrzymanych głosów. W przypadku kandydatów otrzymujących tą samą liczbę głosów Komisja wyborcza przeprowadza losowanie w celu ustalenia kolejności tych kandydatów na liście.
16. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Burmistrz Złotego Stoku w drodze zarządzenia, które publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 4.

Zasady funkcjonowania i organizacji Rady Seniorów

- § 9.** 1. Wszyscy członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady Seniorów posiadają równe prawa i obowiązki.

3. Członek Rady Seniorów ma prawo zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Rady, składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady oraz uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem członka Rady Seniorów jest przestrzeganie Statutu, aktywne branie udziału w pracach Rady, informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady oraz usprawiedliwienie swojej nieobecności na posiedzeniu.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Złotego Stoku w terminie 30 dni od dnia jej powołania, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza z pełnienia funkcji następuje w trybie określonym dla ich powołania, na wniosek tej osoby lub wniosek co najmniej połowy składu Rady.

§ 11. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami;
- 2) zwoływanie posiedzeń i ustalanie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 3) prowadzenie posiedzeń;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, zadania przewodniczącego Rady wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

4. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności sporządzanie protokołów z posiedzeń i ich udostępnianie oraz przygotowanie projektów uchwał i innych dokumentów związanych z działalnością Rady.

§ 12. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, chyba że statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. W sprawach pilnych dopuszcza się przyjmowanie stanowisk Rady w trybie obiegowym z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

4. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy, na wniosek połowy składu Rady, na wniosek Burmistrza Złotego Stoku lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Złotym Stoku.
5. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
6. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone członkom Rady Seniorów co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w uzasadnionych przypadkach krótszy.
7. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady.
8. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Złotym Stoku za pośrednictwem jej Przewodniczącego.
9. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 13.1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
 - 2) pisemnej rezygnacji członka Rady,
 - 3) śmierci członka Rady,
 - 4) stwierdzenia prawomocnym wyrokiem popełnienia przez członka Rady umyślnego przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowego popełnionego z winy umyślnej.
2. Wygaśnięcie mandatu Rada stwierdza w drodze uchwały.
 3. W przypadkach wskazanych w ust. 1 mandat członka Rady przypada kandydatowi, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę głosów w czasie wyborów, zgodnie z listą o której mowa w § 7 ust. 15.
 4. W przypadku braku takiej osoby Burmistrz Złotego Stoku zarządza wybory uzupełniające na okres do końca kadencji w trybie określonym jak dla wyborów Rady.
 5. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Złotego Stoku w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Burmistrz Złotego Stoku.

2. Po upływie kadencji Rada działa do kolejnych wyborów.

§ 15. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, „Rada gminy, może na wniosek własny lub na wniosek zainteresowanych środowisk utworzyć gminną radę seniorów. Wniosek o utworzenie Rady Seniorów Gminy Złoty Stok do Rady Miejskiej w Złotym Stoku złożył Złotostocki Uniwersytet Trzeciego Wieku.

Powołanie Rady Seniorów Gminy Złoty Stok ma zapewnić starszym mieszkańcom możliwość aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, służyć integracji międzypokoleniowej i wspieraniu środowiska osób starszych. Z tych względów, uważa się za konieczne umożliwienie osobom starszym zajęcia stanowiska ich reprezentantom w sprawach dotyczących seniorów.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest uzasadnione.