

**ZARZĄDZENIE Nr 184/2019
Burmistrza Złotego Stoku
z dnia 27 listopada 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego
w Złotym Stoku**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010 r, Nr 208, poz. 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku zasady (politykę) rachunkowości obejmujące:

1. **Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. **Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego** - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
3. **Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych** - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
4. **Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych** - stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
5. **Zasady ewidencji druków ścisłego zachowania** - stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia;
6. **Instrukcję inwentaryzacyjną** - stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
7. **Instrukcja zasad ewidencji, poboru i windykacji podatków i opłat oraz należności cywilnoprawnych** – stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Głównemu Księgowemu, Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikom Referatów Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

§ 3. Traci moc:

1. Zarządzenie nr 115B/2003 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia instrukcji prowadzenia i dokumentowania aktywów i pasywów.
2. Zarządzenie nr 68/07 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 28 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji kontroli finansowej, zasad ewidencji księgowej, obiegu i kontroli dokumentów księgowych oraz ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania.
3. Zarządzenie nr 175/2012 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 03 września 2012 r. w sprawie instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania.
4. Zarządzenie Nr 203/2012 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2019 roku.

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk