

ZARZĄDZENIE Nr 144 /2019
Burmistrza Złotego Stoku
z dnia 24 sierpnia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego
na terenie gminy Złoty Stok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, pkt 15, art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 2, ust. 4 i ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie gminy Złoty Stok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Regulamin monitoringu wraz z załącznikiem nr 1, w którym zostaną wskazane miejsca zainstalowania monitoringu na terenie gminy Złoty Stok, zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Złoty Stok.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk

REGULAMIN **monitoringu wizyjnego na terenie gminy Złoty Stok**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zewnętrznego i wewnętrznego, zwanego dalej „monitoringiem”, w otoczeniu budynków i obiektów znajdujących się w zasobach Gminy Złoty Stok oraz zamieszczonych w poszczególnych punktach na obszarze gminy Złoty Stok, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Gminy Złoty Stok.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na terenie gminy Złoty Stok jest:

1. podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców gminy Złoty Tok oraz wszystkich osób odwiedzających naszą miejscowość,
2. zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie miejscowości, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
3. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
4. realizacja zasady jawności działalności organów gminy.

§ 3

1. Gmina posiada monitoring zewnętrzny oraz wewnętrzny.
2. Monitoring wizyjny jest systemem składającym się z kamer, rejestratorów, okablowania, oprogramowania i stanowiska odbierającego obraz z kamer i rejestratorów.
3. Wykaz miejsc monitorowanych oraz przechowywania danych stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Monitoring podlega nadzorowi sprawowanemu przez Burmistrza Złotego Stoku.
5. Dostęp do urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego oraz danych w nim zarejestrowanych mogą mieć tylko i wyłącznie osoby upoważnione na piśmie przez Burmistrza Złotego Stoku.

§ 4

1. Monitoring zewnętrzny ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 30 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.
5. Nagrania mogą być udostępniane uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuraturom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Złotego Stoku lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.
6. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

7. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 5, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Złotego Stoku lub w przypadku jego nieobecności Sekretarzowi Gminy, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Gminy Złoty Stok”, prowadzonym przez wskazaną osobę w Urzędzie Miejskim.

§ 5

1. W celu realizacji zasady jawności działalności organów gminy zgodnie z art. 11b, art. 20 ust. 1b ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zamontowany jest monitoring wewnętrzny w:
 - a) sali nr 15 w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku,
 - b) sali remizy strażackiej ul. Wiejska 2 w Złotym Stoku.
2. Rejestrowanie odbywa się podczas obrad sesji Rady Miejskiej w Złotym Stoku i obejmuje dźwięk i obraz.
3. Zarejestrowany obraz i dźwięk z przebiegu sesji stanowi informację publiczną i jest powszechnie dostępny, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zapis z kamer dostępny jest bezterminowo, a okres udostępnienia może ulec zmianie tylko gdy przepisy prawa wprowadzą zmianę w tym zakresie.
5. W odniesieniu do monitoringu określonego w ust. 1 odbiorcami danych są:
 - a) użytkownicy strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,
 - b) pracownicy Urzędu Miejskiego - zapewniający od strony technicznej funkcjonowanie systemu.

§ 6

1. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Złotego Stoku, który urzęduje w budynku Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.
2. W sprawach ochrony danych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych pisemnie (na adres Urzędu) lub korespondencją e-mail: iod@zlotystok.pl.
3. Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd udostępnione zostały na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Zarejestrowane i przechowywane dane pochodzące z nagrań, umożliwiające identyfikację osoby, uważane są za dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje zarejestrowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
6. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz na terenie gminy Złoty Stok jest przekazana za pomocą tablic informacyjnych.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania) lub ograniczenia przetwarzania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Każdy ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Zapis z monitoringu nie jest wykorzystywany do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania, oraz nie jest przekazywany do państw trzecich.

§ 7

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.


§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
10
Grażyna Orczyk

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
monitoringu wizyjnego na terenie gminy Złoty Stok.**

- I. Wykaz miejsc objętych monitoringiem:
1. Plac zabaw, siłownia zewnętrzną i boisko sportowe przy ul. Wolności w Złotym Stoku (tzw. Humel) w ramach monitoringu zewnętrznego.
 2. Park Miejski wraz ze sceną i placem zabaw w Złotym Stoku przy ul. 3 Maja w ramach monitoringu zewnętrznego.
 3. Sala narad pok. 15 w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku w ramach monitoringu wewnętrznego.
 4. Sala remizy strażackiej ul. Wiejska 2 w Złotym Stoku w ramach monitoringu zewnętrznego.
- II. Miejsce przechowywania zarejestrowanych danych - serwerownia Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

BURMISTRZ

Grażyna Orczyk