

OŚWIADCZENIE
o utworzeniu komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

1. Oświadczamy, że w dniu został utworzony komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pod nazwą:
2. Siedzibą komitetu jest:
3. Przedmiotem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej jest:
4. Pełnomocnikiem komitetu jest:
imię, nazwisko, dokładny adres i nr PESEL
imię, nazwisko, dokładny adres i nr PESEL
5. Zastępcą pełnomocnika komitetu jest:
6. Osoby wymienione w pkt. 4 i 5 są uprawnione do załatwiania wszelkich spraw związanych z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz reprezentowania komitetu w pracach nad projektem uchwały.
7. Wykaz członków komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej:

L.p.	Nazwisko i imię	Dokładny adres zamieszkania	PESEL	własnoręczny podpis

- 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania uprawnień wynikającego z art. 41 a ustawy o samorządzie gminnym, to jest złożenia projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, oraz przeprowadzenia procedury uchwałodawczej w Radzie Miejskiej w Złotym Stoku;
- 3) dane osobowe zostaną przekazane Radzie Miejskiej w Złotym Stoku w celu wykonania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz burmistrzowi Złotego Stoku w celu sprawdzenia posiadania uprawnień przez członków komitetu do występowania z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą;
- 4) dane osobowe członków komitetu będą dostępne publicznie w związku z jawnością obrad komisji i sesji Rady Miejskiej, w tym w związku z transmitowaniem i utrwalaniem dźwięku i obrazu z przebiegu obrad;
- 5) członkom komitetu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- 6) zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, co spowoduje wykreślenie z wykazu osób tworzących komitet inicjatywy uchwałodawczej, a w przypadku gdy w wyniku skreślenia wykaz będzie obejmował mniej niż 15 osób, będzie to prowadzić do odmowy przyjęcia zawiadomienia z uwagi na niespełnienie wymogów formalnych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres kadencji Rady Miejskiej w Złotym Stoku, a po jej upływie – w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku przez okres 25 lat. Po upływie tego okresu zostaną przekazane jako materiały archiwalne do Archiwum Państwowego wraz z całą dokumentacją projektu zgłoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

WYKAZ POPARCIA

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....
tytuł projektu uchwały

zgłoszonemu przez

.....
pełna nazwa komitetu inicjatywy uchwałodawczej

L.p.	Nazwisko i imię	Dokładny adres zamieszkania	PESEL	własnoręczny podpis

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie a art. 14 ust. 3 RODO informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Pełnomocnik Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania uprawnienia wynikającego z art. 41 a ustawy o samorządzie gminnym, to jest złożenia projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, oraz przeprowadzenia procedury uchwałodawczej w Radzie Miejskiej w Złotym Stoku;
- 3) dane osobowe zostaną przekazane Radzie Miejskiej w Złotym Stoku w celu wykonania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz burmistrzowi Złotego Stoku w celu sprawdzenia posiadania uprawnień przez członków komitetu do występowania z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą;
- 4) dane osobowe członków komitetu będą dostępne publicznie w związku z jawnością obrad komisji i sesji Rady Miejskiej, w tym w związku z transmitowaniem i utrwalaniem dźwięku i obrazu z przebiegu obrad;
- 5) członkom komitetu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- 6) zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, co spowoduje wykreślenie z wykazu osób tworzących komitet inicjatywy uchwałodawczej, a w przypadku gdy w wyniku skreślenia wykaz będzie obejmował mniej niż 15 osób, będzie to prowadzić do odmowy przyjęcia zawiadomienia z uwagi na niespełnienie wymogów formalnych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres kadencji Rady Miejskiej w Złotym Stoku, a po jej upływie – w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku przez okres 25 lat. Po upływie tego okresu zostaną przekazane jako materiały archiwalne do Archiwum Państwowego wraz z całą dokumentacją projektu zgłoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.