

**UCHWAŁA NR XLV/292/2018
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 7 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/175/09 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 29 kwietnia 2009 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych obiektów zabytkowych**

Na podstawie art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVII/175/09 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych obiektów zabytkowych wprowadza się następujące zmiany:

1) §1. ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.”;

2) §4 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„dane obiektu uwidocznione w rejestrze lub w gminnej ewidencji zabytków”;

3) załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/175/09 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 29 kwietnia 2009 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

4) załącznik nr 2 do uchwały nr XXVII/175/09 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 29 kwietnia 2009 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Wieja

SPRAWOZDANIE

Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

Dotyczy umowy z dnia nr..... .

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna :
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :ul.gmina
.....powiat.....województwo.....
tel.....fax.....
- 5) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Nazwa zabytku :

.....

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach budowlanych ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

- całkowity koszt (w zł.) :
.....
- w tym z dotacji (w zł.)
.....

- w tym ze środków własnych (w zł.)

.....

- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

.....

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

pieczęć składającego sprawozdanie

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna :
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres : ul.....
gmina.....powiat.....województwo.....
.....tel.....fax.....
- 5) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku :
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
.....
.....
.....
- 3) tytuł prawny do władania zabytkiem:
.....
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(wydane przez, data, nr zezwolenia).....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....
IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych całkowity koszt (w zł.) :

.....
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

.....
- w tym wielkość środków własnych (w zł)

.....
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

.....
V. Harmonogram prac lub robót budowlanych wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowane terminy przekazania dotacji:

.....
Termin rozpoczęcia prac lub robót budowlanych:

.....
Termin zakończenia prac lub robót budowlanych:

.....
VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Dokumentacja fotograficzna obiektu.
4. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych.
5. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).
6. Program prac (zabytki ruchome).

pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

Uzasadnienie

Stosownie do art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.):

Art. 81.

1. W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Proponowana zmiana będzie dawała możliwość udzielenia dotacji nie tylko na zabytki wpisane do rejestru (jak jest aktualnie), ale również na zabytki znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków.