

UCHWAŁA NR XXXV/233/2017  
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU

z dnia 26 października 2017 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dotacji celowej projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna” ze środków Unii Europejskiej za pośrednictwem budżetu Gminy Złoty Stok na zadanie polegające na instalacji odnawialnych źródeł energii ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkursy horyzontalne, Schemat 3.1.C Projekty grantowe.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.), w celu ograniczania emisji zanieczyszczeń oraz ograniczania emisji innych substancji stanowiących o przekroczeniu standardów jakości powietrza na terenie Gminy i Miasta Złoty Stok, Rada Miejska w Złotym Stoku uchwała, co następuje:

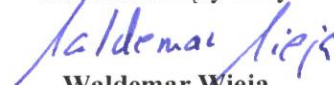
§ 1. Wprowadza się regulamin udzielenia dotacji w projekcie grantowym „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna” i przekazania dotacji osobom fizycznym ze środków Unii Europejskiej za pośrednictwem budżetu Gminy Złoty Stok na zadanie polegające na instalacji odnawialnych źródeł energii ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkursy horyzontalne, Schemat 3.1.C Projekty grantowe, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji pochodzą z budżetu Unii Europejskiej w ramach projektu „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

  
Waldemar Wieja



Załącznik do uchwały  
Nr XXXV/233/2017  
Rady Miejskiej w Żłotym Stoku  
z dnia 26 października 2017 r.

## REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

*„Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Żłoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna”*

### SPIS TREŚCI

§ 1. Podstawowe pojęcia .....	2
§ 2. Sposób wyboru Grantobiorców .....	2
§ 3. Kryteria wyboru Grantobiorców .....	3
§ 4. Tryb aplikowania o granty .....	4
§ 5. Informacje o przeznaczeniu grantów .....	6
§ 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja .....	7
§ 7. Sposób realizacji zamówień przy zakupie dostaw, usług .....	8
§ 8. Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji .....	8
§ 9. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów .....	12
§ 10. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego .....	13
§ 11. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów .....	13
§ 12. Postanowienia końcowe .....	14



## § 1.

### PODSTAWOWE POJĘCIA

**Projekt grantowy** – projekt, w którym beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.

**Grant** – środki finansowe, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

**Grantodawca** – beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.

**Grantobiorca** – odbiorca ostateczny będący podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

**Mikroinstalacja OZE** – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

**Odnawialne źródła energii** – niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów;

**Budynek jednorodzinny** – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

## § 2.

### SPOSÓB WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Podmioty uczestniczące w projekcie (Grantobiorcy) zostaną wybrane w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców (§ 3. Kryteria wyboru Grantobiorców).
2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urzędy Gmin: Bardo, Lewin Kłodzki, Szczytna, Złoty Stok – planujących realizację projektu w partnerstwie.
3. Liderem projektu jest Gmina Bardo.



4. Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie w oparciu o złożone Wnioski o udzielenie grantów, Deklaracje udziału w projekcie oraz ankiety doboru instalacji OZE.
5. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronach internetowych instytucji wskazanych poniżej oraz w ich siedzibach, a także na tablicach informacyjnych i słupach ogłoszeniowych w postaci plakatów, broszur rozmieszczonych na terenie objętym projektem, w szczególności w:
  - 5.1. **Urząd Miasta i Gminy Bardo** ul. Rynek 2, 57-256 Bardo, e-mail: [oze@bardo.pl](mailto:oze@bardo.pl)
  - 5.2. **Urząd Gminy Lewin Kłodzki** ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki, <http://www.lewin-klodzki.pl/>
  - 5.3. **Urząd Miasta i Gminy Szczytna** ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna, <http://www.szczytna.pl/>
  - 5.4. **Urząd Miejski w Złotym Stoku**, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok, <http://www.zlotystok.pl/>
6. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone w prasie lokalnej.
7. Zakłada się zakwalifikowanie do realizacji projektu min. 430 Grantobiorców.
8. Dopuszczalne jest ubieganie się o granty na więcej niż jeden rodzaj mikroinstalacji OZE przez jednego Grantobiorcę (np. montaż instalacji fotowoltaicznej i pompy ciepła).

### § 3.

#### KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

O grant mogą ubiegać się:

1. Osoby zamieszkałe/prowadzące działalność gospodarczą na obszarze objętym partnerstwem, teren Gmin: Bardo, Lewin Kłodzki, Szczytna, Złoty Stok.
2. Osoby posiadające prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z istniejącym budynkiem, dla którego planowany jest montaż instalacji w ramach projektu) położoną na obszarze objętym partnerstwem.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
  - 3.1. własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
  - 3.2. współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nie posiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej;
  - 3.3. inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (min. do 31.12.2023 r.) dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane



w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością;

4. Osoby nie posiadające jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gmin: Bardo, Lewin Kłodzki, Szczytna, Złoty Stok z tytułu należności podatkowych, opłat za wodę, wywóz śmieci itp. (na dzień składania dokumentów zgłoszeniowych). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu.
5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, który ubiega się o dotację w formie pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnictwa (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub rozporządzenia Komisji o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

#### § 4.

#### TRYB APLIKOWANIA O GRANTY

1. **Informacje o konkursie** – Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów grantowych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, składanych w ramach Osi priorytetowej 3 Gospodarka Niskoemisyjna RPO WD 2014-2020, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkurs horyzontalny, Schematu 3.1.C, którego celem szczegółowym jest zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych w województwie dolnośląskim.

#### 2. Procedura składania wniosków

- 1) Grantobiorca składa do Grantodawcy wniosek o udzielenie grantu.

Uwaga: Jeżeli udzielenie wsparcia na realizację grantu objęte będzie pomocą publiczną Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis. Wniosek ten może być również zgłoszeniem lub wnioskiem o udzielenie grantu składanym w celu dokonania wyboru Grantobiorców przez Grantodawcę.

- 2) Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - a) nazwę Grantobiorcy,
  - b) nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
  - c) cel realizacji przedsięwzięcia,
  - d) opis przedsięwzięcia,



- e) opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia,
  - f) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
  - g) wartość przedsięwzięcia;
  - h) koszty kwalifikowalne;
  - i) wnioskowaną kwotę pomocy;
  - j) źródła finansowania przedsięwzięcia;
  - k) inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku.
3. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie pomocy (grantu), każdy Grantobiorca ubiegający się o pomoc de minimis, o pomoc de minimis w sektorze rolnym zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis, pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie tj.:
- 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku ubiegania się o dotację oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
  - 2) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 roku nr 53, poz 311 z późn. zm.) lub
  - 3) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku nr 121, poz. 810).
4. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonych wniosków o udzielenie grantu / pomocy de minimis.
5. **Harmonogram realizacji** – okres realizacji umowy o powierzenie realizacji grantu przez Grantobiorcę 1 lipca 2017 r. – 30 czerwca 2019 r.
- a) termin składania Wniosków o udzielenie grantu wraz z załącznikami 30 czerwca 2018 r. z zastrzeżeniem, że może zostać zakończony wcześniej w przypadku wyczerpania alokacji (Kwota wydatków kwalifikowanych 11 938 226,00 zł dla całego projektu, Kwota dofinansowania 10 147 492,10 zł).

## § 5.

### INFORMACJE O PRZEZNACZENIU GRANTÓW

1. Środki finansowe przyznanego grantu przeznaczone są na realizację zadań przez Grantobiorców zmierzających do osiągnięcia celów projektu.
2. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to:
  - 3.1. wydatki dot. projektowania oraz nabycia mikroinstalacji OZE i prac budowlanych związanych z jej montażem,
  - 3.2. wydatki dot. przyłącza energetycznego (jeśli jest wymagane),
  - 3.3. wydatki dot. odbioru instalacji OZE (w przypadku robót budowlanych kwalifikowalne do dofinansowania mogą być wydatki niezbędne do celów montażu mikroinstalacji, nie przekraczające 50% dofinansowania określonego grantu).
4. Wartość przekazanych środków zależy od kwoty wnioskowanej.
5. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanej, ale określa minimalne parametry techniczne mikroinstalacji OZE (§ 8. Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji).
6. Maksymalne koszty instalacji OZE mogą wynieść:
  - 6.1. Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – przyjęto średnią kwotę przypadającą na 1 kWp 5 500,00 zł brutto
  - 6.2. Instalacja solarna – do 14 000,00 zł brutto
  - 6.3. Pompa powietrzna c.o. – do 45 000,00 zł brutto
  - 6.4. Pompa powietrzna c.w.u. – do 9 000,00 zł brutto
  - 6.5. Pompa gruntowa do c.o. oraz c.w.u. – do 70 000 zł brutto
  - 6.6. Kocioł na biomasę – do 16 000,00 zł brutto
7. W przypadku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT przez Grantobiorcę, wysokość podatku VAT będzie kosztem niekwalifikowalnym.
8. Maksymalny poziom dofinansowania – 85% możliwy będzie do uzyskania od kwoty nie wyższej niż określone w §5 pkt 6 z zastrzeżeniem pkt. 7.

## § 6.

### INFORMACJE O TRYBIE WYPŁACANIA GRANTÓW, W TYM ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI OD GRANTOBIORCY ORAZ JEJ WERYFIKACJA

(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VI niniejszego dokumentu)

1. Po zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do otrzymania grantu podpisuje on z Gminą umowę o powierzenie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca powinien przedłożyć, celem zawarcia i rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
  - 2.1. **Dowód księgowy** – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręczne) świadcząca o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.
  - 2.2. **Dowód zapłaty dowodu księgowego** (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy)
  - 2.3. **Protokół poświadczający odbiór** robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń.
  - 2.4. **Umowa** zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
  - 2.5. **Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy.**
  - 2.6. **Umowa na podłączenie do sieci** wraz z ewentualnymi aneksami.
3. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
  - 3.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
  - 3.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków
  - 3.3. prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie
  - 3.4. wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis
  - 3.5. prawa własności do lokalu/nieruchomości.
4. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
  - 4.1. czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy,
  - 4.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,





- 4.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
5. Nie dopuszcza się przekazywania Grantobiorcy środków pochodzących z otrzymanych przez Grantodawcę płatności zaliczkowych, przed potwierdzeniem przez Grantodawcę, że Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany.
6. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
7. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.
8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantów określonego w umowie o powierzenie grantów.

## § 7.

### SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIEŃ PRZY ZAKUPIE DOSTAW, USŁUG

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenia badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonego wyboru wykonawcy poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).

## § 8.

### MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI

Wszystkie podane parametry urządzeń są tylko wzorcowe, dopuszcza się zastosowanie urządzeń równorzędnych bądź lepszych rozwiązań technologicznych.

#### I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV panele fotowoltaiczne)

1. Moduły polikrystaliczne o mocy 270 W i wymiarach 992 ±2 mm na 1650± 2 mm
2. Zastosowanie optymalizatorów mocy lub modułów smart z fabrycznie zamontowanym optymalizatorem mocy.
3. Sprawność systemu PV 83%.



4. Minimalna sprawność modułu 16,5%.
5. Moduły fotowoltaiczne należy zamontować na konstrukcji aluminiowej dedykowanej do tego typu rozwiązań dla danego rodzaju dachu, dopuszcza się konstrukcję ze stali nierdzewnej dla instalacji wykonanej na elewacji lub gruncie. Moduły zamocować do uprzednio wykonanej konstrukcji za pomocą klem mocujących o odpowiedniej wysokości równej grubości ramki modułu. Zaprojektowane moduły połączyć ze sobą szeregowo w jeden lub dwa łańcuchy. Falownik zamontować w miejscu wskazanym przez inwestora.
6. Inwerter powinien umożliwiać:
  - a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
  - b) podłączenie modułu komunikacyjnego do przesyłania danych,
  - c) kontrolowanie procesu przekazywania energii,
  - d) archiwizację danych pomiarowych.
7. Kable fotowoltaiczne – powinny cechować się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, odpornością na podwyższoną temperaturę pracy oraz być odporne na promieniowanie UV. Całość okablowania powinna być prowadzona w korytkach kablowych odpornych na działanie promieniowania UV.
8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.
9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
  - a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
  - b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
  - c) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
  - d) gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
  - e) posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 3 lata,
  - f) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

## II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

Kolektory słoneczne służą do podgrzewania zimnej wody do celów użytkowych w gospodarstwie domowym za pomocą energii słonecznej. Liczba montowanych kolektorów słonecznych i pojemność zbiornika na ciepłą wodę zależy od liczby osób zamieszkujących w danym gospodarstwie domowym.

1. Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu  $1000\text{W}/\text{m}^2$  i różnicy temperatur  $T_m - T_a = 30^\circ\text{K}$  (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1700 W.
2. Kolektor słoneczny płaski.



3. Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 83,8%.
4. Należy zastosować oryginalne uchwyty i konstrukcje przewidziane przez producenta kolektorów z materiałów niekorodujących (np. aluminium, stal nierdzewna) lub materiałów ocynkowanych, lakierowane w kolorze kolektora.
5. Zbiornik solarny powinien być wykonany ze stali nierdzewnej – materiał Stal Duplex i wyposażony w dwie wężownice ze stali nierdzewnej gładkiej min 316L.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
  - a) kolektory solarne – minimum 10 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego, oraz gwarantowana żywotność nie krótsza jak 25 lat,
  - b) podgrzewacz wody – 12 lat,
  - c) pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,
  - d) sterowniki 5 lat gwarancji
  - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

### III. POPMY POWIETRZNE C.O.

1. Głównym źródłem energii jest powietrze atmosferyczne, tj. powietrze zewnętrzne, w cyklach niedoboru grzałka elektryczna.
2. Musi być wyposażona w grzałkę o mocy min 7 kW, moc grzałki dopasowana do mocy pompy.
3. W celu optymalizacji pracy pompy ciepła - przewidziano pracę pomp ciepła powietrze-woda do temperatury min. -7 °C. W przypadku spadku temperatury zewnętrznej poniżej założonej temperatury praca pompy ciepła zostanie wsparta przez grzałkę lub istniejące inne ekologiczne źródło energii. Możliwość współpracy z alternatywnymi źródłami ciepła.
4. Pompy ciepła powinny posiadać współczynniki efektywności COP w A7W35 min.  $\geq 4,72$ .
5. Pompa ciepła powinna posiadać certyfikat potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z norm: np. PN-EN 14511 „Klimatyzatory, ziębiarki cieczy i pompy ciepła ze sprężarkami o napędzie elektrycznym, do grzania i ziębienia” lub norm równoważnych, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą lub właściwe akredytowane laboratorium badawcze.
6. Automatyczny system odszraniania parownika.
7. Elektroniczna pompa obiegowa i termostat pokojowy.
8. Efektywność energetyczna w klasie nie mniejszej niż A+.
9. Zestaw musi być wyposażony w elektroniczny zawór rozprężny.

10. Musi mieć regulację pogodową.
11. Sterownik musi obsługiwać obieg grzewczy ogrzewania podłogowego i grzejników.
12. Wentylator powinien być modulowany.
13. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.
14. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.

#### **IV. POMPY POWIETRZNE C.W.U.**

1. Pompy muszą być wyposażone w grzałki elektryczne o mocy min. 2 kW, które zapewnią c.w.u. w wypadku niedoboru.
2. Wysokość urządzenia dostosowana do uwarunkowań technicznych pomieszczenia.
3. Zbiornik powinien być wykonany ze stali nierdzewnej.
4. COP nie mniejsze niż - 2,994
5. Urządzenie jest rozumiane jako jedność, w uzasadnionych przypadkach można zastosować zasobnik i pompę jako osobne urządzenia.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.

#### **V. POMPY GRUNTOWE DO C.O. I C.W.U.**

1. Urządzenie grzewcze czerpie energię z gruntu i oddaje energię do wody. Energia z gruntu odbierana jest przez wymiennik gruntowy w formie pionowej (sonda pionowa- odwiert) przez czynnik pośredniczący (glikol).
2. Odwiert pionowy do głębokości max 100 m.
3. Klasa energetyczna min A+.
4. Wbudowane sterowanie przez Internet.
5. Moc grzewcza pomp powinna wynikać z obliczonego zapotrzebowania budynku na ciepło zgodnie z PN-EN 12831, obiektu oraz zapotrzebowania energii do przygotowania c.w.u.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.

#### **VI. KOTŁY NA BIOMASĘ (PELLET)**

1. Urządzenie grzewcze na paliwo biomasa typu pellet.
2. Moc kotła dobrana w zależności od zapotrzebowania na ciepło.



3. Minimalna sprawność kotła – nie mniej niż 88%.
4. Kocioł powinien posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Urządzenia grzewcze muszą spełniać wymagania co najmniej klasy 5 normy PN EN 303-5:2012.
5. Zasobnik wykonany z blachy malowanej proszkowo.
6. Pojemność zasobnika dobrana w ten sposób, aby zapewnić możliwość co najmniej 3-dniowej pracy kotła bez konieczności załadunku paliwa 200/400 dm<sup>3</sup>
7. Wbudowane zabezpieczenia przed przegrzaniem i cofnięciem płomienia do zbiornika paliwa.
8. Palnik przystosowany do spalania tylko biomasy.
9. Gabaryty kotła na biomasę należy dobrać do uwarunkowań technicznych, kotłowni budynku mieszkalnego.
10. Kocioł powinien posiadać funkcję automatycznego zapłonu paliwa oraz automatyczny podajnik.
11. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.
12. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.

## § 9.

### INFORMACJE O WYMOGACH W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA GRANTÓW

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
  - 1.1. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu. Wprowadzona zostanie informacja o terminie zwrotu grantu – 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu grantu lub jego części oraz o rachunku bankowym na który zwrot zostanie dokonany.
  - 1.2. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w pkt. 10 niniejszego regulaminu.
  - 1.3. Inne dopuszczalne prawem zabezpieczenia grantu np.: dobrowolne poddanie się egzekucji.

## § 10.

### ZASADY DOTYCZĄCE ODZYSKIWANIA GRANTÓW W PRZYPADKU ICH WYKORZYSTANIA NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO

1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.
3. Zobowiązanie do zwrotu grantu zawarte będzie w treści umowy o powierzenie grantu o następującej treści:  
"W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu."

## § 11.

### ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzenie grantu znajdą się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
  - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.



## § 12.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do Uchwały nr ..... w sprawie przyjęcia regulaminu dotacji celowej udzielania dotacji celowych osobom fizycznym projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna” ze środków Unii Europejskiej za pośrednictwem budżetu Gminy Złoty Stok na zadanie polegające na instalacji odnawialnych źródeł energii źródeł ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkursy horyzontalne, Schemat 3.1.C Projekty grantowe.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego regulaminu realizacji projektu grantowego.
3. Grantodawca zobowiązuje się na bieżąco aktualizować treść regulaminu realizacji projektu grantowego oraz udostępnić ją na stronie internetowej, odpowiednio dla każdej z Gmin:
  - a) Urząd Miasta i Gminy Bardo <http://www.bardo.pl/>
  - b) Urząd Gminy Lewin Kłodzki, <http://www.lewin-klodzki.pl/>
  - c) Urząd Miasta i Gminy Szczytna, <http://www.szczytna.pl/>
  - d) Urząd Miejski w Złotym Stoku, <http://www.zlotystok.pl/>

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Wieja*  
Waldemar Wieja



## Umowa o powierzenie grantu

nr .....

w ramach realizacji projektu pn. **„Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna”**, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkursy horyzontalne, Schemat 3.1.C Projekty grantowe współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Gminą Złoty Stok**, z siedzibą w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok  
NIP 887-16-35-183 reprezentowaną przez Burmistrza Złotego Stoku Grażynę Orczyk  
zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....  
adres

.....  
seria i nr dowodu osobistego ..... PESEL .....

zwanym dalej „Grantobiorcą”





Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego partnerskiego pn. „**Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna**” objętego umową o dofinansowanie nr ..... zawartą dnia ..... pomiędzy Liderem Projektu – Gminą Bardo, a Województwem Dolnośląskim – Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 posiadającą REGON 020636248 oraz NIP 8992623552 zwaną dalej DIP.

### **§ 1. Definicje**

**Projekt grantowy** – projekt, w którym beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.

**Grant** – środki finansowe w formie refundacji, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

**Grantodawca** – beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.

**Grantobiorca** – odbiorca ostateczny będący podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

**Mikroinstalacja OZE** – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

**Odnawialne źródła energii** – niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

**DIP** – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;

**Budynek jednorodzinny** – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.



### § 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej/ciepłej\* z odnawialnych źródeł energii.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Mikroinstalacje, o których mowa w § 2 pkt 1 obejmują następujące rodzaje:
  - 3.1 Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
  - 3.2 Instalacja solarna (kolektory słoneczne),
  - 3.3 Pompa powietrzna c.o.,
  - 3.4 Pompa powietrzna c.w.u.,
  - 3.5 Pompa gruntowa do c.o. oraz c.w.u.,
  - 3.6 Kocioł na biomasę.
4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

### § 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji operacji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Montażu mikroinstalacji wykorzystującej energię słoneczną/ powietrza/ geotermalną/biomasy\* obejmującą

.....  
 .....  
 .....

/wpisać rodzaj planowanej instalacji/

na nieruchomości, zlokalizowanej pod adresem  
 ....., do której  
 posiada udokumentowane prawo

.....  
 /wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/

2. Zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

\* niepotrzebne skreślić

\* niepotrzebne skreślić



3. Wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).
5. Zachowania nowowytbudowanej mikroinstalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą.
6. Montażu tablicy informacyjnej w miejscu realizacji grantu, miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym.
  - 6.1. Obowiązek zakupu tablicy informacyjnej (zgodnej z wzorem z załącznika nr 2 do Wytycznych realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.1) spoczywa na Grantodawcy.

#### **§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego**

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu o numerze wniosku ..... na warunkach określonych w umowie, w wysokości ..... zł (słownie .....), jednak nie więcej niż 85 % kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację inwestycji w wysokości: ..... PLN (słownie: .....). Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 15 % wydatków kwalifikowalnych Projektu, pochodzącego ze środków własnych.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu z własnych środków finansowych.

#### **§ 5. Okres realizacji grantu**

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1.1. Rozpoczęcie realizacji projektu ..... r.
  - 1.2. Zakończenie realizacji projektu ..... r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.



## § 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

### 1. Grantobiorca składa do Grantodawcy wnioski o udzielenie grantu.

Uwaga: Jeżeli udzielenie wsparcia na realizację grantu objęte będzie pomocą publiczną, Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis. Wniosek ten może być również zgłoszeniem lub wnioskiem o udzielenie grantu składanym w celu dokonania wyboru Grantobiorców przez Grantodawcę.

### 2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwę Grantobiorcy,
- b) nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
- c) cel realizacji przedsięwzięcia,
- d) opis przedsięwzięcia,
- e) opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia,
- f) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia,
- g) wartość przedsięwzięcia;
- h) koszty kwalifikowalne;
- i) wnioskowaną kwotę pomocy;
- j) źródła finansowania przedsięwzięcia;
- k) inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku.

### 3. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie pomocy (grantu), każdy Grantobiorca powinien dołączyć:

- a. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku ubiegania się o dotację oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- b. Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 roku nr 53, poz 311 z późn. zm.) lub
- c. Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku nr 121, poz. 810).



4. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonych wniosków o udzielenie grantu / pomocy de minimis.

#### § 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Celem rozliczenia grantu, Grantobiorca zobowiązany jest przedłożyć Grantodawcy następujące dokumenty:
  - 2.1. **Dowód księgowy** – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręczne) świadcząca o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.\*
  - 2.2. **Dowód zapłaty dowodu księgowego** (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
  - 2.3. **Protokół poświadczający odbiór** robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń, potwierdzony przez inspektora nadzoru wskazanego przez Grantodawcę.
  - 2.4. **Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy.**
  - 2.5. **Zgłoszenie na podłączenie do sieci** do operatora.
3. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
  - 3.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
  - 3.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków
  - 3.3. prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie
  - 3.4. wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis
  - 3.5. prawa własności do lokalu/nieruchomości.
4. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, w czasie do 30 dni, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
  - 4.1. czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy,
  - 4.2. czy wydatki całkowite zostały poniesione przez Grantobiorcę,

---

\* Grantodawca przed przekazaniem grantu na pierwszej stronie oryginału dowodu księgowego Grantobiorcy naniesie (w widocznym miejscu) adnotację świadcząca o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania: „Dofinansowano z EFRR w ramach Działania 3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Projekt realizowany przez Gminy: Bardzo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna.”



- 4.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
5. Nie dopuszcza się przekazywania Grantobiorcy środków pochodzących z otrzymanych przez Grantodawcę płatności zaliczkowych, przed potwierdzeniem przez Grantodawcę, że Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany.
6. Po dokonaniu przez Grantodawcę weryfikacji wniosku i poświadczeniu wysokości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, nastąpi przekazanie Grantobiorcy refundacji.
7. Przekazanie grantu w wysokości udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w §4 ust. 2 Umowy nastąpi na rachunek Grantobiorcy

.....  
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 14 dni roboczych od zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku z wymaganymi załącznikami przez Grantobiorcę.

#### **§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu**

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

#### **§ 9. Zwrot grantu**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu lub jego części na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu .....  
/numer rachunku bankowego/
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

### **§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty (IZ RPO WD/IP/UKS/KE)**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.
2. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - 2.1. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
  - 2.2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

### **§ 11. Ochrona danych osobowych**

1. Grantodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Programu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WD 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych, poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Procedury realizacji Projektu grantowego.

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Wigła*  
Waldemar Wigła



**Załącznik nr 2**  
do Procedury realizacji Projektu grantowego

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/Adres/

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu grantowego, partnerskiego pn. **„Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna”** realizowanego przez Gminy Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkursy horyzontalne, Schemat 3.1.C Projekty grantowe współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016.922. jt).

.....  
/podpis Grantobiorcy/

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Wójcik*  
Waldemar Wójcik



## Uzasadnienie

Mając na uwadze złą jakość powietrza atmosferycznego na terenie Dolnego Śląska, która niekorzystnie wpływa na kondycję środowiska naturalnego oraz komfort życia, a przede wszystkim na stan zdrowia mieszkańców regionu oraz fakt, że źródłem znacznej części zanieczyszczeń powodujących ten niekorzystny stan jest tzw. niska emisja, Województwo Dolnośląskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 wdraża w ramach Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkursy horyzontalne, Schemat 3.1.C Projekty grantowe. W ramach Programu realizowane będzie wsparcie przedsięwzięć polegających na instalacji odnawialnych źródeł energii.

W celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym oraz ograniczenia emisji innych substancji stanowiących o przekroczeniu standardów jakości powietrza w gminie Złoty Stok, Gmina Złoty Stok wraz z partnerami projektu złożyła wniosek o dofinansowanie, który uzyskał pozytywną ocenę i otrzymał dofinansowanie. Warunkiem udzielenia dotacji mieszkańcom jest podjęcie przez Radę Miejską uchwały określającej procedury realizacji projektu grantowego

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady  
Waldemar Wójcik