

**w sprawie określenia procedur i obowiązujących druków w zakresie wykorzystywania środków w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. poz. 301 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XVI/114/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa.

**§ 2.** Pisemna informacja o wysokości kwot funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw zostanie przekazana sołtysom przez Burmistrza, w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.** Warunkiem przyznania na rok budżetowy środków z funduszu sołeckiego, jest złożenie do Burmistrza wniosku przez sołectwo, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Burmistrza wnioski o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu. Wzór wniosku o zmianę stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Wniosek, o którym mowa w § 3 i 4 niniejszego Zarządzenia, danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3, wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 4, wzór listy obecności z zebrania wiejskiego stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6.** Fundusz sołecki należy wykorzystać do końca roku. Niewykorzystane do tego dnia środki wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Nr 125/2015 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie określenia procedur i obowiązujących druków w zakresie wykorzystywania środków w ramach funduszu sołeckiego w 2016 roku.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
10-7  
Grażyna Orczyk

M. Stok

.....dnia .....

**Burmistrz Złotego Stoku**

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na .....r.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. poz.301 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... roku, wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na ..... rok do realizacji niżej wymienionych przedsięwzięć<sup>1</sup>.

Zadanie Nr 1 ..... - .....zł.  
Zadanie Nr 2 ..... - .....zł.  
Zadanie Nr 3 ..... - .....zł.  
Zadanie Nr 4 ..... - .....zł.  
Zadanie Nr 5 ..... - .....zł.

**Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją ww. przedsięwzięć wyniosą .....zł.<sup>2</sup> (słownie: .....  
..... zł.).**

.....  
podpis sołtysa wsi

Załączniki:

1. Opis ww. zadań wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem – szt. ....
2. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia .....
3. Lista obecności mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim w dniu .....
4. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego.
5. Lista z podpisami 15 mieszkańców inicjujących wniosek<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może przekroczyć kwoty funduszu sołeckiego przyznanej na dany rok.

<sup>2</sup> Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

<sup>3</sup> Tylko w przypadku gdy wniosek uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy mieszkańców.

## Opis zadań wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem

Zadanie Nr ....

.....  
.....

**Koszty:**

..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
Razem - .....zł.

**Łączna wartość Zadania Nr ..... - .....zł.**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>4</sup> :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>4</sup> W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy i z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców



.....dnia .....

**Burmistrz Złotego Stoku**

**Wniosek sołectwa o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na .....r.**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz.U. poz.301 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... roku, wnoszę o uwzględnienie zmian w budżecie na ..... rok do realizacji niżej wymienionych przedsięwzięć<sup>5</sup>.

Zadanie Nr 1 .....zł.  
Zadanie Nr 2 .....zł.  
Zadanie Nr 3 .....zł.  
Zadanie Nr 4 .....zł.  
Zadanie Nr 5 .....zł.

**Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją ww. przedsięwzięć wyniosą .....zł.<sup>6</sup> (słownie: .....  
..... zł.).**

.....  
*podpis sołtysa wsi*

Załączniki:

1. Opis zmian zadań wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem – szt. ....
2. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia .....
3. Lista obecności mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim w dniu .....
4. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o zmianie zadań w ramach funduszu sołectkiego.
5. Lista z podpisami 15 mieszkańców inicjujących wnioski<sup>7</sup>

<sup>5</sup> Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może przekroczyć kwoty funduszu sołectkiego przyznanej na dany rok.

<sup>6</sup> Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

<sup>7</sup> Tylko w przypadku gdy wniosek uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy mieszkańców.

**Opis zmian zadań wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem**

Zadanie Nr ....

.....  
.....

Opis i uzasadnienie zmian realizacji przedsięwzięcia<sup>8</sup> :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Koszty zadania po zmianach:**

.....	-	.....	zł.
.....	-	.....	zł.
.....	-	.....	zł.
.....	-	.....	zł.
.....	-	.....	zł.
.....	-	.....	zł.
.....	-	.....	zł.
	Razem	-	.....zł.

**Łączna wartość Zadania Nr ..... - .....zł.**

<sup>8</sup> W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy i z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców oraz opis proponowanych zmian

**UCHWAŁA NR...../.....**  
**Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA .....**  
**z dnia ..... r.**

**w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na ..... rok/  
w sprawie wniosku o zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do  
realizacji w ramach funduszu sołectkiego na .....r.<sup>9</sup>**

Na podstawie art. 5 ust. 1÷4/art. 7<sup>10</sup> ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U z 2014 r., poz.301) oraz Uchwały Nr XVI/114/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie funduszu sołectkiego na rok budżetowy 2016 , uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała się opracowany na zebraniu wiejskim mieszkańców wsi ..... wniosek o przeznaczenie środków z funduszu sołectkiego na rok ...../wniosek o zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na .....r.<sup>11</sup>, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wniosek zostanie złożony Burmistrzowi Złotego Stoku.

**§ 3.**Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

**§ 4.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania wiejskiego

.....

<sup>9</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>10</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>11</sup> Niewłaściwe skreślić



### PROTOKÓŁ

z zebrania wiejskiego sołectwa ....., które odbyło się w dniu .....  
w.....

#### Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania wiejskiego oraz wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przedstawienie propozycji zadań/zmian<sup>12</sup> do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na ..... rok i dyskusja nad nimi.
4. Uchwalenie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego na .....r./wniosku o zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na .....r.<sup>13</sup>.
5. Sprawy różne.
6. Zakończenie zebrania.

#### Ad.1 i 2

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i .....

Na przewodniczącego zebrania wiejskiego wybrano Pana/nią .....

....., zaś na protokolanta Pana/ią .....

Przewodniczący zebrania przekazał, iż informację o zebraniu (stanowiącą załącznik nr .... do niniejszego protokołu) podano do publicznej wiadomości w dniach ..... w następujący sposób .....

Zebranie rozpoczęło w pierwszym terminie o godz...../w drugim terminie o godz.....<sup>14</sup>

W zebraniu wzięło udział .....osób (lista obecności stanowi załącznik nr .... do niniejszego protokołu).

Przewodniczący zebrania na podstawie powyższych danych stwierdził prawomocność podejmowanych uchwał.

#### Ad.3

Przewodniczący poinformował, iż zebranie zostało zwołane z inicjatywy sołtysa/rady sołectkiej/15 mieszkańców sołectwa, których lista z podpisami stanowi załącznik nr ..... do niniejszego protokołu<sup>15</sup>.

Następnie przewodniczący zebrania przeszedł do przedstawienia zgłaszanych zadań/zmian<sup>16</sup> do realizacji w ramach funduszu sołectkiego w ..... roku i dyskusji nad nimi.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ad.4**

Przewodniczący zebrania poddał pod głosowanie uchwałę nr ...../..... z zebrania wiejskiego sołectwa ..... w sprawie wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na ..... rok/ wniosku o zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na .....r.<sup>17</sup>

W wyniku głosowania oddano:

- ..... głosów za
- ..... głosów przeciw
- ..... głosów wstrzymujących się

Uchwała stanowi załącznik nr ..... do niniejszego protokołu.

**Ad.5**

W następnej kolejności przewodniczący zebrania przeszedł do spraw różnych.

.....  
.....  
.....

**Ad.6**

Przewodniczący w związku z wyczerpaniem się punktów porządku obrad zakończył zebranie.

Protokołował /a

Przewodniczący/a Zebrania

---

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić



