

Burmistrz Złotego Stoku Zarządzenie Nr 313... /2016

Burmistrza Złotego Stoku

z dnia 9 września 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz seniorów poprzez aktywizację i prowadzenie działań edukacyjnych w 2016 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. Nr 239 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej Nr [XIV/99/2015](#) z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, Burmistrz Złotego Stoku zarządza co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Złoty Stok w zakresie: **działalności na rzecz seniorów poprzez aktywizację i prowadzenie działań edukacyjnych w 2016 r.**

2. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 3.000 zł.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i stronie internetowej www.zlotystok.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.zlotystok.biuletyn.net

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk



Burmistrz Złotego Stoku
ul. Rynek 22
57-250 Złoty Stok
tel. 74/8164164 fax. 74/8164133, burmistrz@zlotystok.pl

Załącznik do Zarządzenia Nr ³¹³ Burmistrza Złotego Stoku z dnia 9 września 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz seniorów poprzez aktywizację i prowadzenie działań edukacyjnych w 2016 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. Nr 239 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej Nr XIV/99/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Burmistrz Złotego Stoku

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2016 roku w zakresie działalności na rzecz seniorów poprzez aktywizację i prowadzenie działań edukacyjnych w 2016 r.

Rodzaj zadania publicznego: wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Złoty Stok

Nazwa zadania konkursowego: „Wsparcie działalności na rzecz seniorów poprzez aktywizację i prowadzenie działań edukacyjnych w 2016 r.”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 3.000 zł.

Forma realizacji zadania: wsparcie do 90% dofinansowania.

Opis zadania: dofinansowanie realizacji projektów mających na celu wspieranie aktywności seniorów, w szczególności realizację otwartych wykładów. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na: wykłady, zajęcia ćwiczące pamięć, rozwijające pasję, inicjatywy pełniące funkcje integracyjne i zapobiegające wykluczeniu społecznemu oraz zajęcia sportowo-rekreacyjne.

Odbiorcy zadania: odbiorcami zadania są seniorzy mieszkający na terenie Gminy Złoty Stok.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. Nr 239 z późn. zm.).
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

107

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany będzie złożyć zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy wpłynie jedna oferta.
8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: zadanie powinno być zrealizowane od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2016 r.**
2. Podmioty realizujące powyższe zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
4. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

Termin i miejsce składania ofert wymagane dokumenty:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku Rynek 22 (pok. 7) w terminie do dnia **30 września 2016 r. do godz. 15⁰⁰** (liczy się data wpływu).

Koperta winna być oznaczona: **Oferta na otwarty konkurs „Wsparcie działalności na rzecz seniorów poprzez aktywizację i prowadzenie działań edukacyjnych w 2016 r.”**

2. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:



1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **5 października 2016 r.**
2. Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Burmistrza Złotego Stoku.
3. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
4. Wyboru ofert dokona Burmistrz Złotego Stoku po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione niezwłocznie o wsparciu zadania publicznego.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Burmistrz Złotego Stoku zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert.
2. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku pokój nr. 28 oraz telefonicznie pod numerem: 74 8164159.

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk