

z dnia 11 sierpnia 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok.

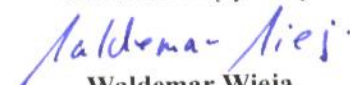
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) **Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W uchwale Nr XIV/102/15 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok zmienia się treść załącznika nr 1 stanowiącego wzór wniosku oraz treść załącznika nr 2 stanowiącego wzór sprawozdania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady


Waldemar Wieja

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

W N I O S E K
O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE ŻŁOTY STOK

I. Dane Klubu Sportowego:

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP....., nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość:, ul., gmina:
powiat, województwo
- 7) tel. e-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku:
.....
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):.....

II. Opis zadania:

1. Zakres działalności Klubu wynikający z dokumentów rejestrowych.

2. Nazwa zadania.

3. Miejsce wykonywania zadania.

4. Cel zadania.

5. Szczegółowy opis zadania

6. Harmonogram planowanych działań.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania: zł
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.	realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów,				
2.	pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej,				
3.	pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych,				
4.	pokrycie kosztów administracyjnych,				
5.	zakup strojów, sprzętu sportowego, napojów i odżywek.				
Ogółem					

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne- finansowe, środki z innych źródeł:		
Środki własne - wkład osobowy (nie wyższy niż 10% kosztów realizacji zadania):		
Ogółem	zł	100 %

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu).

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Klubu i umocowanie osób go reprezentujących (ważne 3 m-ce).
2. Kserokopia licencji sportowej

Przewodniczący Rady
Waldemar Więja
Waldemar Więja
4

S P R A W O Z D A N I E
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNYCZNEGO I WYDATKOWANIA

.....
(nazwa zadania)

w okresie od r. do r.,

określonego w umowie zawartej w dniu r.,

poniędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

2. Opis wykonania zadania.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w § 3 uchwały:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.	realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów,				
2.	pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej,				
3.	pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych,				
4.	pokrycie kosztów administracyjnych,				
5.	zakup strojów, sprzętu sportowego, napojów i odżywek.				
Ogółem					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

Źródło finansowania	zł	%
Otrzymana kwota dotacji:		
Środki własne - finansowe, środki z innych źródeł:		
Środki własne - wkład osobowy (nie wyższy niż 10% kosztów realizacji zadania):		
Ogółem	zł	100 %

3. Zestawienie faktur (rachunków).

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia faktury (rachunku)	Nazwa wydatku	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z środków własnych: 1. środków finansowych, z innych źródeł w zł) 2. koszt wkładu własnego

Cześć III. Dodatkowe informacje.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie faktur (rachunków).

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.907 ze zm.)
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Przewodniczący Rady
Waldemar Włóka
Waldemar Włóka

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy o sporcie - tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne gminy. Do kompetencji Rady Miejskiej należy określenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.

W uchwale Nr XIV/102/15 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok zmienia się treść załączników nr 1 i 2, ponieważ rodzaje kosztów kwalifikowanych do realizacji zadania nie stanowiły odzwierciedlenia zadań, na jakie dotacja może zostać przeznaczona zgodnie § 3 cytowanej uchwały.

Waldemar Wójc
Przewodniczący Rady
Waldemar Wójc