

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**  
**z dnia ..... sierpnia 2016 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 30 grudnia 2015 r.  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu  
na terenie gminy Żłoty Stok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) **Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. W uchwale Nr XIV/102/15 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Żłoty Stok zmienia się treść załącznika nr 1 stanowiącego wzór wniosku oraz treść załącznika nr 2 stanowiącego wzór sprawozdania.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy o sporcie - tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne gminy. Do kompetencji Rady Miejskiej należy określenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.

W uchwale Nr XIV/102/15 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok zmienia się treść załączników nr 1 i 2, ponieważ rodzaje kosztów kwalifikowanych do realizacji zadania nie stanowiły odzwierciedlenia zadań, na jakie dotacja może zostać przeznaczona zgodnie § 3 cytowanej uchwały.

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(data złożenia wniosku)

**W N I O S E K**  
**O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**  
**NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE ŻŁOTY STOK**

**I. Dane Klubu Sportowego:**

- 1) pełna nazwa: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP....., nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość: ....., ul. ...., gmina: .....  
powiat, ..... województwo .....
- 7) tel. .... e-mail: .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku:  
.....  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):.....

**II. Opis zadania:**

1. Zakres działalności Klubu wynikający z dokumentów rejestrowych.

2. Nazwa zadania.

3. Miejsce wykonywania zadania.

4. Cel zadania.

5. Szczegółowy opis zadania

6. Harmonogram planowanych działań.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania: ..... zł
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.	realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów,				
2.	pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej,				
3.	pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych,				
4.	pokrycie kosztów administracyjnych,				
5.	zakup strojów, sprzętu sportowego, napojów i odżywek.				
<b>Ogółem</b>					

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne- finansowe, środki z innych źródeł:		
Środki własne - wkład osobowy (nie wyższy niż 10% kosztów realizacji zadania):		
<b>Ogółem</b>	<b>zł</b>	<b>100 %</b>

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....  
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu).

#### Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Klubu i umocowanie osób go reprezentujących (ważne 3 m-ce).
2. Kserokopia licencji sportowej

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNYCZNEGO I WYDATKOWANIA**

.....

(nazwa zadania)

w okresie od ..... r. do ..... r.,

określonego w umowie zawartej w dniu ..... r.,

pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: ..... r.

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne.**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

2. Opis wykonania zadania.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w § 3 uchwały:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.	realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów,				
2.	pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej,				
3.	pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych,				
4.	pokrycie kosztów administracyjnych,				
5.	zakup strojów, sprzętu sportowego, napojów i odżywek.				
<b>Ogółem</b>					





### Cześć III. Dodatkowe informacje.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

1. uwierzytnione kserokopie faktur (rachunków).

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, zamówienia na dostawę, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.907 ze zm.)
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--