

ZARZĄDZENIE NR 264/2016
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU
z dnia 11 maja 2016...

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest gmina Złoty Stok oraz regulaminu przyznawania nagrody rocznej.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015 r. poz. 2099) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. poz. 1798) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, dla którego organizatorem jest gmina Złoty Stok.

§ 2. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora samorządowej instytucji kultury obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) dodatek funkcyjny;
- 4) dodatek specjalny.

§ 3. Łączna wysokość brutto miesięcznego wynagrodzenia dyrektora nie może przekraczać czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dyrektora nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł.

§ 5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 6. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi w związku z kierowaniem jednostką w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora, tj. do kwoty 2.500,00 zł.

§ 7. 1. Dodatek specjalny może być przyznany dyrektorowi za: okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy w szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikację i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Dodatek wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 8. Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury może być przyznana nagroda roczna.

1. Ustala się regulamin przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Wynagrodzenie miesięczne oraz wysokość świadczeń dodatkowych i nagrody rocznej w stosunku do dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku ustala burmistrz, w oparciu o niniejsze zarządzenie.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania, rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ KIEROWNIKOM SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

§ 1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku.

§ 2.1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

2. Nagroda może być przyznana dyrektorowi instytucji kultury, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy za który przyznawana jest nagroda i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

3. Nagrodę roczną przyznaje burmistrz na podstawie umotywowanego wniosku sekretarza gminy, złożonego w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2).

4. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Społeczną Radę Programową działającą przy CKiP.

§ 3. Nagroda roczna może być przyznana jeżeli dyrektor:

- 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 2) efektywnie realizował plan merytoryczny i finansowy,
- 3) gospodarował środkami w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
- 4) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym,
- 5) angażował się w realizację zadań i podejmował inicjatywę,
- 6) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 4. Wysokość przyznanej nagrody nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 5. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest dyrektorowi instytucji kultury na piśmie.

§ 6.1. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

§ 7. Poza nagrodą roczną dyrektorowi instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 8. Dyrektorowi instytucji kultury nie przysługuje roszczenie o przyznanie nagrody rocznej.

Złoty Stok, dnia

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

dla
(nazwa jednostki)

1. Imię i nazwisko dyrektora samorządowej instytucji kultury:
.....
2. Data rozpoczęcia pracy na stanowisku dyrektora:
.....
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora za rok poprzedzający przyznanie nagrody:
.....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej:
5. Ocena pracy dyrektora i przesłanki przyznania nagrody wraz z uzasadnieniem:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskującego)

Akceptuję/nie akceptuje

.....
(podpis Burmistrza)

Załączniki do wniosku:

- 1) Dokument zatwierdzający roczne sprawozdanie finansowe jednostki za rok za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia),
- 2) Roczne sprawozdania finansowe jednostki za który przyznawana jest nagroda (kopia),
- 3) Oświadczenie księgowej jednostki o zabezpieczeniu środków w budżecie jednostki na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.
- 4) Oświadczenie księgowej jednostki o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna.