

**UCHWAŁA NR XIV/98/2015
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Złoty
Stok na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 ze zm.) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 124 ze zm.), **Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 rok dla gminy Złoty Stok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr III/21/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii dla Gminy Złoty Stok na rok 2015.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Waldemar Wieja
Waldemar Wieja

Uzasadnienie

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Złoty Stok na rok 2016, stanowi podstawę do praktycznej realizacji zadań ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 124 ze zm.).

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w art. 4¹ ust. 1 oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii w art. 10 wyraźnie formułują, że wskazane zadania należą do zadań własnych gminy. Mając na uwadze przepisy powołanych ustaw, Rada Miejska corocznie uchwała gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, który zawiera równocześnie realizację zadań własnych gminy z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

Gmina podejmuje środki zaradcze oraz naprawcze skierowane do lokalnej społeczności, aby zapobiegać i minimalizować skutki alkoholizmu i narkomanii, a przede wszystkim zapobiegać, czyli edukować, uświadamiać, wskazywać alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu, radzenia sobie z sytuacją trudną, konfliktową, jak skutecznie bez używek rozładować napięcie i rodzącą się agresję.

Założenia przedmiotowej uchwały zostały skonsultowane z organizacjami pozarządowymi, projekt Programu został przekazany do zaopiniowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotym Stoku.

Przewodniczący Rady
Waldemar Wieja
Waldemar Wieja



Załącznik do Uchwały Nr XIV/98/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
DLA GMINY ZŁOTY STOK NA ROK 2016.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekróć w programie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 ze zm.),
2. GKRPA - należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Złoty Stok,
3. Gminie - należy przez to rozumieć gminę Złoty Stok.

ROZDZIAŁ II

Diagnoza problemów uzależnień w gminie Złoty Stok

Diagnoza sporządzona została w oparciu o dane według stanu na 30 listopada 2015 r.

Gminę zamieszkuje 4684 osób, w tym 3927 to mieszkańcy powyżej 18-ego roku życia.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- 1) zbierała się na 10 spotkaniach, zarejestrowała łącznie 18 wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego;
- 2) zaprosiła na rozmowy interwencyjno - motywacyjne 18 osób, zlecono pracownikom socjalnym przeprowadzenie 4 wywiadów środowiskowych;
- 3) wydała 39 opinii do wniosków w sprawie o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym 14 na jednorazowe zezwolenia;

2. Punkt Konsultacyjny dla osób z problemami uzależnień:

- 1) udzielana była pomoc psychologiczna w formie interwencji kryzysowej, poradnictwa i wsparcia psychologicznego; psycholog w Punkcie odbył

124 spotkania, w których uczestniczyło 21 osób dorosłych oraz 12 osób niepełnoletnich (dzieci i młodzież);

- 2) do kuratora sądowego zgłosiło się po poradę 25 osób, wśród których przeważały kobiety – 19 (16 zamieszkałych na terenie Złotego Stoku, 3 w sołectwach) i 6 mężczyzn (wszyscy mieszkańcy Złotego Stoku); konsultacje głównie dotyczyły administracyjnego i sądowego załatwiania spraw związanych z zastosowaniem leczenia odwykowego i przeciwdziałaniem stosowania przemocy domowej;
- 3) specjalista terapii uzależnień odbył łącznie 72 sesje indywidualne i rodzinne, przyjął 28 osób, w tym głównie osoby z uzależnieniem od alkoholu i narkotyków oraz z problemami współuzależnienia;
- 4) konsultant grupy samopomocowej spotkał się z 12 osobami; współpracował z Centrum Terapii Uzależnień w Ząbkowicach Śląskich oraz z grupą wsparcia AA w Paczkowie, gdzie dowoził chętnych na organizowane spotkania; 15 osób korzystało z kontaktów telefonu zaufania.

3. **Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie** podał, że pomocą socjalną objęto 17 rodzin z problemem uzależnienia alkoholowego i z przemocą domową oraz 16 rodzin uzyskało pomoc materialną.
4. **Zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie** zastosował 11 razy procedurę „Niebieskiej Karty” z czego 4 postępowania zakończono, a 7 postępowania jest kontynuowanych.
5. **Komendant Komisariatu Policji** w Kamieńcu Ząbkowickim zwrócił się do Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotym Stoku z trzema wnioskami o zastosowanie leczenia odwykowego.
6. **Samorządowy Zespół Szkół** prowadził działania profilaktyczne wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, realizowano zadania „Szkolnego Programu Profilaktyki”, organizowano koncert profilaktyczny, spotkania z Policją i szkolenia.
7. **Dane dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:** wydano 25 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w tym:
 - 1) 11 zezwoleń do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa;
 - 2) 6 zezwoleń powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa);
 - 3) 8 zezwoleń powyżej 18% zawartości alkoholu.

Na 30 listopada 2015 r. na terenie miasta i gminy posiadamy 18 placówek handlowych i 11 placówek gastronomicznych, które otrzymały łącznie 60 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W 2015 r. wydano również 14 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zebrane dane wskazują na istnienie wśród mieszkańców Gminy problemów uzależnień. Na skalę problemów wskazuje ilość udzielanych świadczeń, porad czy konsultacji. Ocenia się, że do podstawowych obszarów, w których występują problemy związane z nadużywaniem alkoholu lub narkotyków zaliczają się:

- 1) szkody u młodzieży związane z pogorszeniem zdrowia i zahamowaniem rozwoju psychofizycznego;
- 2) szkody u dorosłych związane z uzależnieniem i utratą zdrowia, pracy;
- 3) szkody u członków rodzin osób uzależnionych związane często z rozpadem rodzin, demoralizacją, stosowaniem przemocy i ubóstwem.

W celu zminimalizowania i zapobiegania problemom związanym z nadużywaniem alkoholu lub narkotyków należy wdrażać i realizować cele i zadania zawarte w Programie.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania programu w 2016 r.

Cele Programu.

Podstawowe cele programu to poprawa jakości życia lokalnej społeczności w dziedzinie:

- 1) życia rodzinnego;
- 2) sprawności psychofizycznej mieszkańców gminy;
- 3) opieki zdrowotnej;
- 4) pomocy społecznej;
- 5) ryzyka zachorowań;
- 6) wiedzy na temat uzależnień i sposobu ich leczenia.

Zadania Programu.

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:
 - 1) kontynuację działalności Punktu Konsultacyjnego jako miejsca pierwszego kontaktu dla osób i rodzin z problemami uzależnień;
 - 2) prowadzenie konsultacji i udzielanie pomocy terapeutycznej przez specjalistów: terapeutę uzależnień, psychologa, kuratora, członka grupy samopomocowej;
 - 3) prowadzenie remontów i doposażenie Punktu Konsultacyjnego w niezbędny sprzęt i materiały biurowe,
 - 4) wsparcie placówek leczenia uzależnienia od alkoholu.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:
 - 1) udzielanie wsparcia i informacji o możliwościach pomocy oraz leczenia odwykowego w sprawach związanych z problemem alkoholowym i narkomanią;
 - 2) stosowanie interwencji prawno-administracyjnej wobec osób nadużywających alkoholu, w szczególności:
 - a) prowadzenie rozmów interwencyjnych przez członków GKRPA;
 - b) podejmowanie czynności przez GKRPA zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
 - c) opłacanie kosztów powołania biegłych sądowych orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
 - d) kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śl. o zastosowanie leczenia odwykowego;
 - 3) pomoc dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym:
 - a) wspieranie i finansowanie prowadzenia zajęć i programów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci na świetlicy opiekuńczo-wychowawczej;
 - b) doposażenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej w niezbędny sprzęt i materiały do prowadzenia zajęć;
 - c) możliwość dofinansowania wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;
 - 4) finansowanie szkoleń z zakresu rozwiązywania problemów uzależnień, przeciwdziałania przemocy, szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą ze środowisk z problemami uzależnień.
4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień w szczególności:
 - 1) prowadzenie w placówkach oświatowych na terenie Gminy programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży;
 - 2) finansowanie zakupu materiałów do prowadzenia zajęć profilaktyczno-edukacyjnych dla placówek oświatowych, świetlic szkolnych, materiałów edukacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej, Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 3) dofinansowanie imprez sportowych i kulturalnych, oraz festynów dla dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy, mających odniesienie profilaktyczne;
 - 4) wspieranie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu przez dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży;

- 5) wspieranie inicjatyw środowiskowych w zakresie promocji zdrowego stylu życia w świetlicach, placówkach oświatowych (w tym dożywianie dzieci biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych);
 - 6) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych;
 - 7) współorganizowanie i finansowanie różnego rodzaju konkursów plastycznych, teatrzyków szkolnych oraz realizacja profesjonalnych spektakli teatralnych o tematyce związanej z profilaktyką uzależnień wśród dzieci i młodzieży.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, osób fizycznych służące rozwiązywaniu problemów uzależnień:
- 1) wsparcie finansowe przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych realizowanych przez instytucje i organizacje pozarządowe;
 - 2) możliwość wsparcia zatrudnienia socjalnego - Centrum Integracji Społecznej,
 - 3) współpraca z Powiatowym Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej.
6. Podejmowanie interwencji i prowadzenie akcji profilaktyczno-edukacyjnych wśród sprzedawców napojów alkoholowych na terenie Gminy w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

ROZDZIAŁ IV

Zasady realizacji Programu.

1. Program realizuje Gmina przy pomocy Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.
2. Realizację programu koordynuje powołany przez Burmistrza Złotego Stoku Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

ROZDZIAŁ V

Środki finansowe.

1. Zadania Programu finansowane są w oparciu o preliminarz wydatków na realizację Programu, zatwierdzony przez Radę Miejską na rok budżetowy, którego Program dotyczy.
2. Środki finansowe na realizację programu pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) budżetu Gminy w części wynikającej z realizacji zadań własnych Gminy,
 - 2) opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

ROZDZIAŁ VI

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakresie leczenia odwykowego:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu;
 - 2) wezwanie na rozmowę interwencyjno-motywacyjną osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu przesłanek zawartych w art. 24 ustawy;
 - 3) skierowanie w/w osoby na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego;
 - 4) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym;
 - 5) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy.
2. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych stanowiących zadania własne gmin, w oparciu o ustawę oraz o niniejszy Program.
3. Opiniowanie:
 - 1) projektów Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Złoty Stok oraz uchwał dotyczących limitu punktów sprzedaży oraz usytuowania na terenie miasta Złoty Stok punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 2) wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych;
4. Udział w kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.
5. Współpraca z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

ROZDZIAŁ VII

Zasady wynagradzania członków GKRPA.

1. Ustala się w 2016 r. wynagrodzenie za pracę w komisji:
 - 1) członkom komisji za udział w posiedzeniach komisji w pełnym składzie i zespołów w wysokości 130 zł brutto za jedno posiedzenie;
 - 2) przewodniczącemu komisji w formie ryczałtu w wysokości 330 zł brutto miesięcznie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wypłaca się w oparciu o listę obecności.
3. Za wyjazdy związane z wykonywaniem zadań członka GKRPA przysługuje zwrot kosztów przejazdu na zasadach jak za podróże służbowe na terenie kraju.
4. Inne prace członków komisji wymagające większego nakładu czasu pracy będą zlecane i płatne na podstawie odrębnej umowy.

ROZDZIAŁ VIII

Spodziewane efekty realizacji programu

1. Uświadomienie zdrowotnych i społecznych skutków nadużywania alkoholu i używania środków odurzających.
2. Wzrost liczby młodych osób zaangażowanych w propagowanie trzeźwości.
3. Wzrost inicjatyw społeczności lokalnej podejmowanych na rzecz zapobiegania alkoholizmowi i narkomanii, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, propagowanie samopomocy.
4. Realizacja zadań programu w przypadku pojawienia się nowych potrzeb może być poddana modyfikacji.

Przewodniczący Rady
Waldemar Wieja
Waldemar Wieja