

Zarządzenie nr 165/2015
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU
z dnia 1 października 2015 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku do wykonywania czynności w zakresie wydawania dowodów osobistych oraz do wykonywania czynności meldunkowych.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam pracownika Dagmarę Błaszkiwicz, zatrudnioną na stanowisku ds. obywatelskich, obronnych i USC do wykonywania w imieniu Burmistrza czynności w zakresie wydawania dowodów osobistych oraz czynności meldunkowych na podstawie ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r., Nr 167 poz. 1131 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r., poz. 388), za wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2. Do podpisywania dokumentów należy stosować imienną pieczęć o treści: „Z up. Burmistrza”, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe, w nagłówku pieczęć Burmistrza z adresem.

§ 3. 1. Upoważnienie jest ważne do odwołania.

2. Ustanie stosunku pracy powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

3. Z dniem 1 października 2015 r. traci moc Zarządzenie nr 3/2015 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 10 lipca 2015 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk