

**w sprawie określenia procedur i obowiązujących druków w zakresie wykorzystywania środków w ramach funduszu sołeckiego w 2016 roku**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr IV/33/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie funduszu sołeckiego na rok budżetowy 2016, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa.

§ 2. Pisemna informacja o wysokości kwot funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw zostanie przekazana sołtysom przez Burmistrza, w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Warunkiem przyznania na rok budżetowy środków z funduszu sołeckiego, jest złożenie do Burmistrza wniosku przez sołectwo, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 2, wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3, wzór listy obecności z zebrania wiejskiego stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Sołectwa mogą realizować wspólnie przedsięwzięcia, pod warunkiem, że każde z sołectw odrębnie uchwali wniosek, a przedsięwzięcie realizowane będzie na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa, zgodnie z art. 6 ust 1 - 3 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 6. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu.

§ 7. 1. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz informuje sołtysa pismem, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia, o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2-4 art. 5 ustawy o funduszu sołeckim.

2. W przypadku odrzucenia wniosku, sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku, ma prawo podziymać wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie, kierując go do rady Miejskiej w Złotym Stoku, za pośrednictwem Burmistrza.

§ 8. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 28 grudnia 2016 roku. Niewykorzystane do tego dnia środki wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Grażyna Orczyk

.....dnia .....

**Burmistrz Złotego Stoku**

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 5 ust. 1- 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U z 2014 r., poz.301 z późn. zm.) oraz Uchwały ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia .....2015 roku., wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na 2016 rok do realizacji przedsięwzięć<sup>1</sup> polegających na:

**Zadanie Nr 1.....**

**Koszty:**

.....	-	.....	zł.
.....	-	.....	zł.
.....	-	.....	zł.
.....	-	.....	zł.
.....	-	.....	zł.
Razem	-	.....	zł.

**Łączna wartość Zadania Nr 1 - .....zł.**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:<sup>2</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może przekroczyć kwoty funduszu sołeckiego.

<sup>2</sup> W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

**Zadanie Nr 2 -**

.....  
.....

**Koszty:**

..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
Razem - .....zł.

**Łączna wartość Zadania Nr 2 - .....zł.**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:<sup>3</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zadanie Nr 3 -**

.....  
.....

**Koszty:**

..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
..... - ..... zł.  
Razem - .....zł.

**Łączna wartość Zadania Nr 3 - .....zł.**

<sup>3</sup>W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.



Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:<sup>4</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć  
wyniosą.....zł.<sup>5</sup>

(słownie: .....zł.

i składają się z następujących pozycji:

- 1. Zadanie Nr 1 .....zł.
- 1. Zadanie Nr 2 .....zł.
- 1. Zadanie Nr 3 .....zł.

Sołtys wsi

Załączniki:

- 1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia .....2015 r.
- 2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego.

<sup>4</sup> W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

<sup>5</sup> Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku  
Nr 125 z dnia 20 lipca 2015 r.

**UCHWAŁA NR...../2015  
Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA.....  
z dnia .....2015 r.**

**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 5 ust. 1- 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U z 2014 r., poz.301) oraz Uchwały Nr IV/33/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie funduszu sołeckiego na rok budżetowy 2016 , uchwała się co następuje:

- § 1. Uchwała się opracowany na zebraniu wiejskim mieszkańców wsi ..... wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2. Wniosek zostanie złożony Burmistrzowi Złotego Stoku.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

.....

## PROTOKÓŁ

Zebrania Wiejskiego sołectwa ....., które odbyło się w dniu.....  
w.....

Porządek zebrania:

1. Powitanie mieszkańców i wybór przewodniczącego zebrania.
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.
3. Uchwalenie wniosku w sprawie przyznania środków z funduszu sołectkiego.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

### Ad.1

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i .....

Zebranie rozpoczęło w pierwszym terminie o godz...../w drugim terminie o godz.....

W zebraniu wzięło udział .....osób (lista obecności w załączeniu)

Na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego wybrano Pana/nią

### Ad.2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Ad.3**

Przyjęcie Uchwały Nr...../2015 Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....  
(w załączeniu)

**Ad.4**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ad.5**

.....  
.....

Protokołował /a

.....

Przewodniczący/a Zebrania

.....





Złoty Stok , dnia .....2015 r.

Pan/i

.....

Sołtys wsi .....

Zgodnie z art.5 ust.5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014 r., poz.301) informuję, iż wniosek **sołectwa**..... w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok 2016 został **przyjęty/odrzucony**<sup>6</sup>

Na rok 2016 fundusz sołeczki dla sołectwa.....przyjęto w wysokości .....zł.(słownie: .....)

Wskazania przyczyny odrzucenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

W przypadku odrzucenia przez Burmistrza Złotego Stoku wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art.5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Miejskiej w Złotym Stoku za pośrednictwem Burmistrza. Rada Miejska rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Burmistrz Złotego Stoku jest związany rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Miejska odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art.2 ust.6 lub 7 ustawy o funduszu sołeckim.

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić