

ZARZĄDZENIE NR 6/2015
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU

z dnia 8 stycznia 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm./ w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.)

Burmistrz Złotego Stoku zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. Teresa Michalska – przewodnicząca;
2. Monika Marmura -Brysiak - z-ca przewodniczącej;
3. Alicja Skowron- Serwin - członek komisji;
4. Ryszarda Musiał - członek komisji;
5. Grzegorz Hefka - członek komisji;
6. Łukasz Karski - członek komisji;
7. Dorota Zielińska - członek komisji.

§ 2. Tryb pracy komisji określa regulamin działania komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Za udział w posiedzeniach komisji członkowie komisji otrzymują wynagrodzenie, zgodnie z zasadami zawartymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 204/2013 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Grażyna Orszuk

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ZŁOTYM STOKU

I. TRYB PRACY KOMISJI.

§ 1.1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotym Stoku, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.

2. Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotym Stoku, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:

1. ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
2. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
3. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
4. Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii dla Gminy Złoty Stok;
5. niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Terenem działania Komisji jest Gmina Złoty Stok. Komisja ma siedzibę w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.

2. Komisję reprezentuje i kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Złotego Stoku w drodze zarządzenia.

2. Członkami Komisji są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Nowi członkowie Komisji zobowiązani są odbyć przeszkolenie w okresie nie dłuższym niż 2 lata od powołania w skład Komisji.

4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Złotego Stoku.

5. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Złotego Stoku.

6. Przewodniczący może zwrócić się do Burmistrza Złotego Stoku o odwołanie członka Komisji w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 4. 1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.

2. Członkowie Komisji w celu realizacji zadań mogą pracować w zespołach:

1. zespół ds. profilaktyki uzależnień;
2. zespół ds. prowadzenia rozmów interwencyjnych z osobami wnioskowanymi o zastosowanie leczenia odwykowego;
3. zespół ds. opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń i kontroli placówek

sprzedających napoje alkoholowe.

3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji (zespołu).
4. Posiedzenia pełnego składu Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje i kieruje ich przebiegiem Przewodniczący Komisji, który ustala ich porządek i tematykę oraz powiadamia członków Komisji z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół i listę obecności.
7. Do udziału w pracach Komisji przewodniczący może zapraszać osoby nie będące członkami Komisji.
8. Przy realizacji swoich zadań Komisja może współpracować z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii. Przedstawiciele tych instytucji Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia.

§ 5. Zasady wynagradzania Komisji określone są w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

II. ZADANIA KOMISJI.

§ 6. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Miejską Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczące m.in. :

- 1) merytorycznego wsparcia realizacji zadań Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przez współdziałanie z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie:
 - a) prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami wnioskowanymi o zastosowanie leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie wnioskowanych osób na badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - c) prowadzenie dokumentacji, sporządzanie oraz kierowanie do Sądu wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego w przypadku do osób nadużywających alkoholu,
- 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami zawartymi w przepisach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 4) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- 5) współpraca z odpowiednimi służbami w sprawach uzależnień i przemocy w rodzinie.

§ 7. Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów dotyczących:

- 1) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy.

-
- 2) projektu programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 8. Komisja podejmuje inne zadania określone przez Burmistrza.

§ 9. Po zakończonym roku kalendarzowym Komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do dnia 31 stycznia bieżącego roku.