

**UCHWAŁA NR II/18/2014**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.**

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.

**Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Złoty Stok;
- 3) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Złotego Stoku.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3. 1.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz wzmacnianie roli aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu jest współpraca z organizacjami pozarządowymi:

- 1) w realizacji programów profilaktycznych, edukacyjnych i wychowawczych na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 2) w sprawach popularyzacji sportu i rekreacji oraz związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 3) przy realizacji imprez kulturalnych i artystycznych oraz projektów dotyczących promocji.

**Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**§ 4.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) partnerstwa;
- 2) efektywności;
- 3) suwerenności stron;
- 4) uczciwej konkurencji oraz jawności.

**Zakres przedmiotowy**

**§ 5. 1.** Przedmiotem współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 2) konsultacje społeczne;

3) promocja Gminy.

2. Program ma na celu w szczególności:

- 1) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy;
- 2) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
- 3) promocja aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w tym działań wolontariatu.

#### **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 7. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy, organizacjom pozarządowym poprzez powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§ 8. 1. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

- 1) nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń i sprzętu organizacjom pozarządowym;
- 2) prowadzeniu działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych;
- 3) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności.

#### **Okres realizacji programu**

§ 9. Program obejmuje działania współpracy z organizacjami pozarządowymi zaplanowane do realizacji w 2015 r.

#### **Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie konkursów otwartych lub w trybie przewidzianym w art. 19a i 19b ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć jedną z form:

- 1) dotacji w wysokości 100 % kosztów wykonania zadania dla zadań publicznych powierzonych przez Gminę do realizacji;
- 2) dofinansowania do wysokości 70 % kosztów wykonania zadania dla zadań publicznych wspieranych przez Gminę.

§ 11. 1. Konkursy otwarte na realizację zadań publicznych oraz terminy składania ofert ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Informacje o otwartych konkursach na realizację zadań publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w inny prawem przewidziany sposób.

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 12. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań zawartych w programie w 2015 r. określa się w wysokości 2.000 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy, oferty realizacji zadań publicznych, środki na ich realizację mogą zostać zwiększone w budżecie w miarę możliwości finansowych Gminy.

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. 1. Oceny dokonuje się w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;

4) liczbę zadań publicznych, które otrzymały wsparcie z budżetu Gminy.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega bieżącej kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie stanowiska samodzielne oraz pracowników merytorycznych w Referatach Urzędu lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

3. Oceny końcowej realizacji Programu, uwzględniając wskaźniki zawarte w ust.1, dokonuje Burmistrz i przedkłada Radzie w terminie do 30 kwietnia 2016 r.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób

2. Burmistrz powołuje składy komisji w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu, jednostek podległych oraz zgłoszonych wcześniej przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Burmistrz wyznacza przewodniczącego komisji.

4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy merytoryczni Urzędu.

§ 15. 1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym.

2. Komisja przystępuje do pracy nie później niż 3 dni po upływie terminu składania ofert.

3. Komisja konkursowa jest wyłącznie odpowiedzialna za opiniowanie złożonych ofert.

§ 16. 1. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym ( załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały).

2. Komisja po przeanalizowaniu ofert złożonych w konkursie, przedstawia w formie pisemnej swoje stanowisko i proponowane propozycje przyznania dotacji.

3. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Burmistrzowi, bezpośrednio po jego sporządzeniu i podpisaniu przez wszystkich obecnych członków komisji.

§ 17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.

### **Rozdział 3. Postanowienia końcowe**

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Wicja  
Przewodniczący Rady

### Uzasadnienie

1. Celem uchwały jest przyjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Aktualny stan prawny dotyczący udzielania dotacji na realizację zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
3. Zgodnie z art. 5a w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Za priorytetowe zadania publiczne uznaje się zadania wskazane w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

  
Przewodniczący Rady

Waldemar Wicja

**FORMULARZ OCENY OFERT**  
**(ocena formalna)**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

**OCENA FORMALNA**

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
3	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			

**OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA**

Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

**Podpisy członków Komisji**

- 1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Wicja*  
Waldemar Wicja

**FORMULARZ OCENY OFERT**  
**(ocena merytoryczna)**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
<b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>				
Lp	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym ilość beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	30		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych )	30		
3	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonych na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	25		
4	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	15		
<b>RAZEM:</b>		<b>100</b>		
<b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:</b>				
Podpisy członków komisji konkursowej:		1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Wicja*  
Waldemar Wicja