

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Żłoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:**

Rozdział 1.

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Żłoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Żłoty Stok;
- 3) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Żłotego Stoku.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz wzmocnienie roli aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu jest współpraca z organizacjami pozarządowymi:

- 1) w realizacji programów profilaktycznych, edukacyjnych i wychowawczych na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 2) w sprawach popularyzacji sportu i rekreacji oraz związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 3) przy realizacji imprez kulturalnych i artystycznych oraz projektów dotyczących promocji.

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) partnerstwa;
- 2) efektywności;
- 3) suwerenności stron;
- 4) uczciwej konkurencji oraz jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 2) konsultacje społeczne;

3) promocja Gminy.

2. Program ma na celu w szczególności:

- 1) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy;
- 2) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
- 3) promocja aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w tym działań wolontariatu.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 7. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy, organizacjom pozarządowym poprzez powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§ 8. 1. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

- 1) nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń i sprzętu organizacjom pozarządowym;
- 2) prowadzeniu działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych;
- 3) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności.

Okres realizacji programu

§ 9. Program obejmuje działania współpracy z organizacjami pozarządowymi zaplanowane do realizacji w 2015 r.

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie konkursów otwartych lub w trybie przewidzianym w art. 19a i 19b ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć jedną z form:

- 1) dotacji w wysokości 100 % kosztów wykonania zadania dla zadań publicznych powierzonych przez Gminę do realizacji;
- 2) dofinansowania do wysokości 70 % kosztów wykonania zadania dla zadań publicznych wspieranych przez Gminę.

§ 11. 1. Konkursy otwarte na realizację zadań publicznych oraz terminy składania ofert ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Informacje o otwartych konkursach na realizację zadań publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w inny prawem przewidziany sposób.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań zawartych w programie w 2015 r. określa się w wysokości 2.000 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy, oferty realizacji zadań publicznych, środki na ich realizację mogą zostać zwiększone w budżecie w miarę możliwości finansowych Gminy.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Oceny dokonuje się w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;

4) liczbę zadań publicznych, które otrzymały wsparcie z budżetu Gminy.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega bieżącej kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie stanowiska samodzielne oraz pracowników merytorycznych w Referatach Urzędu lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

3. Oceny końcowej realizacji Programu, uwzględniając wskaźniki zawarte w ust.1, dokonuje Burmistrz i przedkłada Radzie w terminie do 30 kwietnia 2016 r.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób

2. Burmistrz powołuje składy komisji w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu, jednostek podległych oraz zgłoszonych wcześniej przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Burmistrz wyznacza przewodniczącego komisji.

4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy merytoryczni Urzędu.

§ 15. 1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym.

2. Komisja przystępuje do pracy nie później niż 3 dni po upływie terminu składania ofert.

3. Komisja konkursowa jest wyłącznie odpowiedzialna za opiniowanie złożonych ofert.

§ 16. 1. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym (załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały).

2. Komisja po przeanalizowaniu ofert złożonych w konkursie, przedstawia w formie pisemnej swoje stanowisko i proponowane propozycje przyznania dotacji.

3. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Burmistrzowi, bezpośrednio po jego sporządzeniu i podpisaniu przez wszystkich obecnych członków komisji.

§ 17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Celem uchwały jest przyjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Aktualny stan prawny dotyczący udzielania dotacji na realizację zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
3. Zgodnie z art. 5a w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Za priorytetowe zadania publiczne uznaje się zadania wskazane w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

FORMULARZ OCENY OFERT
(ocena formalna)

| | |
|---|--|
| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta | |
| Numer oferty | |
| Nazwa organizacji pozarządowej | |
| Wnioskowana kwota dotacji | |

OCENA FORMALNA

| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
|-----|---|-----|-----|-------|
| 1 | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? | | | |
| 2 | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? | | | |
| 3 | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? | | | |
| 4 | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? | | | |

OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA

| Lp | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
|----|---|-----|-----|-------|
| 1 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | | |
| 2 | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? | | | |
| 3 | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | | |

Podpisy członków Komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

FORMULARZ OCENY OFERT
(ocena merytoryczna)

| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta | | | | |
|---|--|--|--------------------------|-------|
| Numer oferty | | | | |
| Nazwa organizacji pozarządowej | | | | |
| Wnioskowana kwota dotacji | | | | |
| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY | | | | |
| Lp | Weryfikowany element | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| 1 | Zakres realizacji zadania (w tym ilość beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | 30 | | |
| 2 | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych) | 30 | | |
| 3 | Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań | 25 | | |
| 4 | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji | 15 | | |
| RAZEM: | | 100 | | |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI: | | | | |
| Podpisy członków komisji konkursowej: | | 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... | | |