

**UCHWAŁA NR XL/297/2014**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 25 września 2014 r.

**w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków  
i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2 i art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) **Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Pomoc pieniężna, mająca na celu ekonomiczne usamodzielnienie się osoby lub rodziny może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, pod warunkiem rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.

**§ 2.** Pomoc przyznaje się w pierwszej kolejności osobom korzystającym z pomocy społecznej.

**§ 3.** Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba otrzymała wsparcie finansowe na ten cel z innego źródła.

**§ 4.** Osoby ubiegające się o zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie powinny udokumentować swoje kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia danego typu działalności (np. świadectwa ukończenia szkoły, kursu, świadectwa pracy o podobnym charakterze) oraz opinię o szansach powodzenia przedsięwzięcia konsultanta ds. bezrobocia z właściwego urzędu pracy.

**§ 5.** Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na podstawie wywiadu środowiskowego wraz z załączoną dokumentacją potwierdzającą sytuację osobistą rodzinną, dochodową i majątkową oraz wniosku, który powinien zawierać:

- 1) opis planowanego wykorzystania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 2) oświadczenie stwierdzające, że nikt z członków rodziny nie skorzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła;
- 3) zaświadczenie z właściwego urzędu pracy o niekorzystaniu z pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej;
- 4) plan realizacji działalności gospodarczej z uwzględnieniem:
  - a) kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności,
  - b) źródła finansowania oraz podjętych działań dotyczących pozyskania lokalu,
  - c) uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń,
  - d) szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów, opłat w ramach wnioskowanych środków,
  - e) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) kwotę wnioskowanych środków.

**§ 6.** Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie może być udzielony mieszkańcom Gminy Żłoty Stok w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.

**§ 7.** Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć równowartości 10-krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 8.** Wydatki ze środków przeznaczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlegają zwrotowi zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady

**Krystyna Grzech**

## Uzasadnienie

Art. 17 ustawy o pomocy społecznej nakłada na Radę Miejską obowiązek podjęcia uchwały **określającej wysokość, szczególne warunki i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.**

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.